



**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА  
ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"- Скопје, Центар  
За учебната 2021/2022 година**



**Јануари, 2022 година**

## Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работата, врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19)
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Северна Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002),
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветогодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука,
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Северна Република Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето

## Содржина

ВОВЕД.....	8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО.....	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР.....	12
2.3. ПРОСТОР .....	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“ .....	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	14
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ЗА ОВАА УЧЕБНАТА ГОДИНА .....	14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	15
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА .....	15
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ .....	17
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА .....	17
3.5. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР .....	17
3.6. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ .....	18
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	18
3.8. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	18
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	19
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	19
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ .....	20
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	22
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	23
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА.....	23
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ .....	26
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ .....	29
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	30
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА .....	31
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	32

8.7. СТРАНКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	32
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ.....	32
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	32
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	33
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	34
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ.....	34
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	34
8.14. ТУТОРСКА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	35
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	35
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	35
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ.....	35
9.3. АКЦИИ.....	36
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	37
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	37
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗПЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА.....	37
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	38
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ.....	38
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	38
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	38
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	38
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	38
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	43
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО.....	43
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА.....	43
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	43
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	44
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	44
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	45
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	45
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ.....	45
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ.....	45
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА.....	46
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	46

19.1. Дисциплина.....	46
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	46
19.3. Етички кодекси.....	46
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	46
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој.....	46
20.2. Хоризонтално учење .....	47
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	47
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето .....	47
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	47
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	47
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО .....	48
22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..) .....	48
22.2. Институции од областа на културата .....	48
22.3. Институции од областа на образованието .....	48
22.4. Здравствени организации .....	48
22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето) .....	49
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	49
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	49
25. ЗАКЛУЧОК.....	50
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	51
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА .....	51

#### ПРИЛОЗИ

1. РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ.....	52
2. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ.....	55
3. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ .....	58
4. РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА .....	61
5. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР .....	62
6. РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	64
7. РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ .....	65

8.	РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ .....	66
9.	РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ .....	67
10.	РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ .....	71
11.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР .....	73
12.	РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА.....	74
13.	РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ .....	75
14.	РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ.....	76
15.	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА .....	77
15.1	АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ.....	77
16.	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....	80
16.1.	ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИТЕ ОД „Антикорупциска едукација на учениците“ (ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ).....	80
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА .....	81
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА .....	82
19.	ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	83
19.1.	Ученички екскурзии.....	83
20.	УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ .....	83
21.	ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ .....	84
22.	ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	86
23.	ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ .....	87
24.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	88
25.	ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО,ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА .....	88
26.	СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ .....	89
27.	СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР .....	90
28.	САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2019-2021 ГОДИНА .....	90
29.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ .....	91
30.	ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО .....	96
31.	ПРОТОКОЛИ ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ВО УСЛОВИ НА ПАНДЕМИЈА СО КОВИД-19.....	97

32.	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	102
33.	СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	102
34.	СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА.....	103
35.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	103
36.	ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ .....	104

## Вовед

Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар. Полугодишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје е изготвен врз основа на:



- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветогодишно образование
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развојниот план
- Самоевалуацијата на училиштето
- Финансиски извештаи работењето на училиштето

Учебната 2021/2022 год. започна на 1 Септември со предходни изработени протоколи за работата во училиштето во вакви услови а врз основа на сите правилници изготвени од МОН.



## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

<b>Име на училиштето</b>	ООУ „Коле Неделковски“
<b>Адреса, општина, место</b>	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
<b>Телефон</b>	02 317-759
<b>Фах</b>	02 317-759
<b>Е-маил/ Веб-страница</b>	oukolenedelkovski@yahoo.com , contact@oukolenedelkovski.edu.mk oukolenedelkovski.edu.mk
<b>Основано од</b>	Народен одбор на општина „Идадија“
<b>Верификација- број на актот</b>	21150
<b>Година на верификација</b>	28.12.1957
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	македонски јазик
<b>Година на изградба</b>	1958 год.
<b>Тип на градба</b>	цврста градба
<b>Површена на објектот</b>	2379 м <sup>2</sup>
<b>Површина на училшниот двор</b>	2167 м <sup>2</sup>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	680 м <sup>2</sup>
<b>Училиштето работи во смена</b>	две смени
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење
<b>Број на одделенија</b>	9
<b>Број на паралелки</b>	25
<b>Број на смени</b>	Две
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Нема

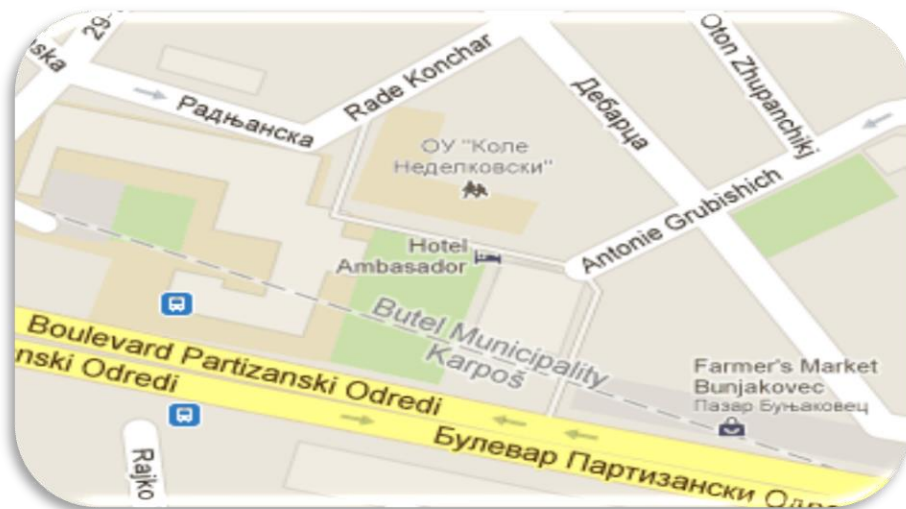
## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Филип Стојковиќ – Наставнички совет
4	Славица Алексова – Наставнички совет	
5	Ивона Димова - Наставнички совет	
2	Марија Богоевска – Совет на родители	
3	Томислав Стамболиќ – Совет на родители	
6	Трајче Малиновски – Совет на родители	
7	Драгана Стефановска – Локална самоуправа	
8	Дора Апостолска- член од училишен парламент	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Кристина Грозданова
	2	Илија Христов
	3	Ана Стаменкова
	4	Доне Доневски
	5	Емилија Гошевски
	6	Христијан Арсовски
	7	Христина П.Ристеска
	8	Оља Кралева
	9	Елена Д. Шоповски
	10	Гултен Мустафова
	11	Љупка Гуровска
	12	Каролина Богоевска
	13	Душан Марковиќ
	14	Милена Милошевска
	15	Ирена Димитриовска
	16	Марија Богоевска
	17	Катерина Х. И. Спировска
	18	Зоран Младеновски
	19	Трајче Малиновски
	20	Мирјана Димитриевска
	21	Наташа П.Блажевска
	22	Фросина Карловиц

	23	Димитар Дика
	24	Силвана Ј. Стојчетовиќ
	25	Јован Пешевски
<b>Стручни активи (видови)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручен актив на одделенска настава,</li> <li>- Стручен актив на природна група предмети,</li> <li>- Стручен актив на општествена група предмети</li> </ul>	
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совет на одделенска настава - 27 наставника,</li> <li>- совет на предметна настава - 18 наставника</li> </ul>	
<b>Членови на ученички парламент (број на ученици)</b>	10	
<b>Членови на училишниот инклузивен тим</b>	Светлана Масларевска – директор Билјана Јованова – педагог Марија Трпчевска Блажевска – психолог Татјана Багевска – дефектолог Ивона Димова – предметен наставник Розе Нушкова – одделенски наставник Трајче Малиновски – родител	

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на училиштето



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1
<b>Број на подрачни училишта</b>	/
<b>Бруто површина</b>	5226 м <sup>2</sup>
<b>Нето површина</b>	2379 м <sup>2</sup>
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	приземје и 2 ката
<b>Број на училници</b>	20
<b>Број на помошни простории</b>	5
<b>Училишна библиотека</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	50 м <sup>2</sup>	4	Потреба од училници
Кабинети	3	50 м <sup>2</sup>	4	/
Библиотека	1	18 м <sup>2</sup>	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м <sup>2</sup>	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м <sup>2</sup>	4	/
Училиштен двор	1	2167 м <sup>2</sup>	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м <sup>2</sup>	3	Потреба за дислокација на кујната
Трpezарија	1	55 м <sup>2</sup>	3	/
Друго	/	/	/	/

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
<b>Информатика</b>	1 сервер, 30 персонални компјутери, 1 LCD проектор, 3 печатачи, 1 LCD телевизор, 1 лаптоп	Потреба од компјутери
<b>Сите останати предмети</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 микробита за предметна настава;</li> <li>- 2 лаптоп компјутери за наставата;</li> <li>- 14 LCD проектори;</li> <li>- 7 смарт телевизори</li> <li>- 4 смарт табли</li> <li>- 22 лаптопи за наставниците;</li> <li>- 2 лаптоп компјутери за администрација,</li> <li>- 5 фотокопира;</li> <li>- 8 рутери за безжичен интернет;</li> <li>- 4 персонални компјутери за администрација;</li> <li>- разглас во сите училници;</li> <li>- 1 фотоапарат;</li> <li>- 4 озонери</li> <li>- 3 телевизори</li> </ul>	
<b>Фискултурна сала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мали табли за кошарка – 3</li> <li>Големи табли за кошарка – 2</li> <li>Ракометен гол – 1</li> <li>Мали голови – 2</li> <li>Топки за одбојка – 9</li> <li>Топки за кошарка – 5</li> <li>Топки за фудбал – 9</li> <li>Медицински топки – 2</li> <li>Топка за ракомет – 3</li> <li>Сунѓер топки – 3</li> <li>Топки за ритмичка гимнастика – 4</li> <li>Обрачи – 14</li> <li>Пребреки за скокање – 6</li> <li>Мал душек за гимнастика – 1</li> <li>Голем душек за атлетика – 1</li> <li>Рибстол – 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Јажиња - 5</li> <li>Греда за гимнастика - 1</li> <li>Топка за ракомет -5</li> <li>Топка за кошарка – 3</li> <li>Обрач за гимнастика – 6</li> <li>Отскочна даска – 2</li> <li>Коњ за гимнастика – 1</li> <li>Душеци – 10</li> </ul>

	Маркери (чинии) – 19 Чуњеви – 2 Маркер скала – 1 Маркер (конусен) – 16 Стап за маркер (конусен) – 3 Јаже за скокање – 4	
--	--	--

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	690
2	Лектири	1583
3	Стручна литература	575
4	Сериски публикации	70

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во периодот на првото полугодие од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Интервенции	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Училиштен двор	2167m <sup>2</sup>	Естески изглед
Варосување на сите тоалети, на 3 училници и пред просторот на училиштто	500m <sup>2</sup>	Подобри хигиенски услови

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								Г.	М.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		15	8
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		6	3
3	Весна	К.Трајковска	1975	професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар		11	2
4	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јаз.		14	7
5	Еуридика	Г. Гоља	1960	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јаз.		33	1
6	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		26	7
7	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. и физика	ВСС	наставник по мат и физ.		10	10
8	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ.јаз.		18	0
9	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		20	2
10	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		13	7
11	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. јаз.		11	0
12	Славица	Алексовска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		10	4
13	Жанета	Ѓоргиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		16	1
14	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		12	2
15	Филип	Стојковик	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја		14	3
16	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по инф.		26	1
17	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. обр.		6	5
18	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		2	0
19	Драги	Јаневски	1956	професор по физ. и здр. обр.	ВПШ	наставник по физ. и здр.		36	1
20	Војслав	Гушевски	1985	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. јаз.		7	3
21	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		1	11
22	Сузана	Бачовска	1962	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		37	2
23	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	6

Полугодишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје во учебната 2021/2022 година

24	Нада	Цуцулова	1960	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		36	1
25	Милена	Кузмановска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	1
26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24	7
27	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		1	0
28	Мирјана	Настевска	1960	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24	2
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	2
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	1
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	10
32	Анела	Атанасова	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	7
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		34	10
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	2
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	2
36	Маргарита	Николоска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		13	9
37	Ана	Блажевска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11	3
38	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	2
39	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		14	7
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11	7
41	Билјана	Стојановска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	5
42	Симона	Симоноска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		5	5
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	5
44	Верица	Биџовска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	5
45	Христина	Ристоска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	5
46	Нада	Крстева	1986	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	5
47	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	0
48	Михаил	Николов	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		10	1

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Светлана Масларевска	1964	дипломиран педагог	ВСС	директор	/	30



**3.3. Податоци за вработените административни службеници**

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љиљана Алексовска	1958	економски техничар	ССС	Секретар	41

**3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица**

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	Хигиеничар	20
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	Хигиеничар	27
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	Хигиеничар	19
4	Мартина Грујевска	1988	Гимназија	ССС	Хигиеничар	8
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	Хигиеничар	26
6	Љубица Колчева	1962	Гимназија	ССС	Хигиеничар	28
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	Хаусмајстор	33
8	Зоран Симоновски	1963	Бравар	ССС	Чувар	26

**3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар**

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	59	9	50								
Број на наставен кадар	46	6	40								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	/	1								

### 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	46
Виша стручна спрема	4
Средно образование	9
Основно образование	/

### 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	21
41-50	17
51-60	18
61-пензија	3

### 3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	82	44	36							2	
II	3	80	45	33							2	
III	3	91	46	44								1
IV	3	70	35	34								1
V	3	81	35	46								
I – V	15	404	209	195							4	2
VI	3	78	40	38								
VII	2	63	30	33								
VIII	2	65	33	32								
IX	3	83	39	44								
VI – IX	10	289	142	141								
I – IX	25	693	351	336							4	2

#### **4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на првото полугодие врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цела за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

#### **5. Мисија и визија**

##### **МИСИЈА**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

##### **ВИЗИЈА**

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

#### **6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / Стекнати искуства**

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година и покрај пандемијата Ковид-19 задолжителната настава се реализира со физичко присуство на сите ученици од I до IX одделение во училиштето со можност за учење од далечина само со барање од родител за ученик којшто од здравствени и други причини не може да присуствува на настава во училиште.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен совет на родители
- Реализација на Проект за рано изучување на Германски јазик за учениците од I-V одделение;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

## 7. Подрачја на промени и приоритети

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во периодот на првото полугодие реализирано е:

1. Варосување на сите тоалети, на 3 училници, пред просторот во училиштето и просторот пред училишната кујна.
2. Опременост на наставниот кадар за потребите на онлајн настава со 7 лап топи и 4 LCD проектори – финансирани од Општина Центар
3. Набавка на 3 смарт табли – финансирани од Општина Центар
4. Набавка на 3 смарт телевизори за I одделение од сопствени средства
5. 1 смарт телевизор во II одделение - донација од родители

6. Набавка на опрема и наставни средства за фискултурната сала финансирани од Општина Центар
7. Набавка на 2 фотокопира/принтери за потребата на наставата финансирани од Општина Центар
8. Добиени 1 лап топ и 1 LCD проектор од БРО и проектот за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем
9. Набавени 2 безконтактни тополомери од сопствени средства
10. Набавен 1 принтер за потребите на стручната служба од сопствени средства
11. Набавени 4 противпожарни апарати од сопствени средства
12. За потребите на кабинетот по природни науки добиена е опрема финансирана од МОН (клучи, кружни лабораториски столчиња и плакари)
13. За потребите на кабинетот по хемија и физика добиени се дел од нагледни средства финансирани од Општина Центар и тоа:
  - 1 бокал за вода
  - 1 стаклена кадичка за експеримент
  - 3 постери со периоден систем (хемија)
  - SI систем ( физика)
  - Противпожарен апарат
  - 1 кофа
  - 1 лопатка

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на првото полугодие реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
Варосување на сите тоалети, на 3 училници, пред просторот во училиштето и просторот пред училишната куќа.	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед.	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2021/22 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	23	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

8<sup>ми</sup> Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ  
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

8<sup>ми</sup> Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2022						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

1 Јануари – Нова година  
7 Јануари - Божиќ  
19 Јануари - Богојавление-верски празник  
31.12.2021-31.01.2022 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2022					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

22 Април - Велики петок – верски празник  
 24 Април - Велигден – верски празник  
 25 Април - 2 ден Велигден – верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2022							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

1 Мај - Ден на трудот  
 3 Мај - Рамазан Бајрам  
 24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2022			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10		
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	5	4	21
Октомври	3	4	4	4	5	20
Ноември	5	5	4	4	4	22
Декември	4	4	4	5	4	21
Вкупно	16	17	16	18	17	84

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	0	0	0	0	0	0
февруари	4	4	4	4	4	20
март	4	5	5	5	4	23
април	3	4	4	4	4	19
мај	4	3	4	4	4	19
јуни	1	1	2	2	1	7
вкупно	16	17	19	19	17	88
Цела година	34	35	36	38	37	172

Работни денови во прво полугодие - 84

Работни денови во второ полугодие - 88

Вкупно работни денови во учебната година - 172



**- Еколошки календар**

<b>5 март</b>	Светски ден за заштеда на енергија	<b>Изработка на паноа и сиден весник</b>
<b>22 март</b>	Светски ден за заштеда на водите	<b>Изработка на паноа</b>
<b>7 април</b>	Светски ден на здравјето	<b>Разглас уредување на училишен хол</b>
<b>22 април</b>	Светски ден на планетата	<b>Уредување на училишен хол</b>
<b>15 мај</b>	Светски ден за заштита на климата	<b>Разглас и сиден весник</b>
<b>31 мај</b>	Светски ден против пушењето	<b>Разглас , пано ,уредување на училишен хол</b>
<b>5 јуни</b>	Светски ден за заштита на животната средина (шишиња)	<b>Собирна акција ( хартија, пластични</b>
<b>16 септември</b>	Светски ден за заштита на озонската обвивка	<b>Разглас,ликовен хепенинг</b>
<b>22 септември</b>	Меѓународен ден без автомобили велосипеди	<b>Пано ,еколошки активности ,возење на</b>
<b>08 октомври</b>	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	<b>Собирна акција и еколошки активности</b>
<b>15 октомври</b>	Меѓународен ден на пешаците	<b>Пано и разглас</b>
<b>16 октомври</b>	Меѓународен ден на храната	<b>Еколошки активности и пано</b>
<b>Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден</b>		
<b>Книга на соопштение и еколошки активности,уредување на училишен двор</b>		
<b>Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг</b>		
<b>Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија</b>		

**8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите****Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2021/2022 год.**

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Сузана Бачовска	прво	целодневна настава	ВПШ	Неопределено
2	Маргарита Бошковска			ВСС	Неопределено
3	Весна Стојановска			ВСС	Определено
4	Анела Атанасовска			ВСС	Неопределено
5	Тина Лазаровска			ВСС	Неопределено
6	Симона Симоновска			ВСС	Неопределено
7	Нада Цуцулова	второ	целодневна настава	ВПШ	Неопределено
8	Ангелина Кочева			ВСС	Неопределено
9	Анета Ристовска			ВСС	Неопределено
10	Добрила Трпевска			ВСС	Неопределено
11	Наде Крстева			ВСС	Неопределено
12	Викторија Пановска			ВСС	Неопределено
13	Сузана Петрова	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
14	Мирјана Настевска			ВСС	Неопределено
15	Розе Нушкова			ВСС	Неопределено
16	Слободанка Гочева			ВСС	Неопределено
17	Светлана Блажевска			ВСС	Неопределено
18	Љупка Андреева			ВСС	Неопределено
19	Јулијана Тричковска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
20	Билјана Димовска			ВСС	Неопределено
21	Ана Блажевска			ВСС	Неопределено
22	Христина Ристоска			ВСС	Неопределено
23	Верица Блажевска			ВСС	Неопределено
24	Александра Тодоровска			ВСС	Неопределено
25	Милена Кузмановска	петто	класична настава	ВСС	Неопределено
26	Катерина Петковска			ВСС	Неопределено
27	Билјана Стојановска			ВСС	Неопределено

## Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2021/22 год.

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Еуридика Глигорова-Гоља	Македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	24	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	24	ВСС	Неопределено
6	Ивона Димова	Германски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
7	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
8	Викторија Илиевска	Математика, физика	12+10	ВСС	Неопределено
9	Филип Стојковиќ	Историја, граѓанско образование	20+2+1	ВСС	Неопределено
10	Виолета Јаноска	Географија, истражување на родниот крај	20+2+1	ВСС	Неопределено
11	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, природни науки	14+6	ВСС	Неопределено
12	Славица Алексова	Хемија	10+1	ВСС	Неопределено
13	Бранислав Ристески	Музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар	10+4+6	ВСС	Неопределено
14	Драги Јаневски	Физичко и здравствено образование	21+1	ВПШ	Неопределено
15	Валентина Зорчец	Информатика, иновации, проекти од информатиката, база ЕМИС+ХРМ	8+3+4+6+1	ВСС	Неопределено
16	Воислав Гушевски	Проект „Рано изучување на германскиот јазик“	21	ВСС	Определено
17	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21	ВСС	Определено
18	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	15	ВСС	Определено

**Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта**

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образ.в.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	12	ВСС

**Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта**

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образ.в.
1	Рада Манчева	Математика	ООУ „Гоце Делчев“	10	ВСС
2	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите	ООУ “11 Октомври“	2	ВСС
3	Билјана Георгиевска	Етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов“	2+3	ВСС
4	Билјана Наумчевска	Техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	9	ВСС
5	Горица Бошковска	Класична култура во европ. цивил.	ООУ “Кирил и Методиј“	4	ВСС
6	Марина Станковиќ	Ликовно образование, проекти од ликовната уметност	ООУ ”Кирил и Методиј“	10+4	ВСС
7	Јасмина Драгеска	Природни науки	ООУ „Димитар Миладинов“	6	ВСС

### 8.3. Работа во смени

Наставата во првото полугодие се реализира во две смени поради недостаток на кабинетски простор а зголемен број на паралелки и тоа:

#### Прва смена

- учениците од I - IV одделение посетуваа настава со физичко присуство и де со учење од далечина (со барање од родител) – 12 паралелки и од VI до IX – 10 паралелки

#### Втора смена

За учениците од V одделение кои посетуваа класична настава – 3 паралелки.

Наставата започнува во 7<sup>30</sup> часот за учениците од VI до IX одделение, за учениците од I до IV одделение започнува од 7<sup>45</sup> со скалест распоред на влегување, додека за учениците од V одделение наставата започнува во 11<sup>30</sup>.

Пред секое влегување во училиштето се почитуваат Протоколите (дезинфекција на раце и мерење на телесна температура) за секој ученик при влегување во својата училница.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите (според Протоколите и Куќниот ред во услови на пандемија).

#### Распоред на звонење на часовите

За паралелките од I - IV одделение е направен скалест распоред на звонење во растојание од 5 минути.

Распоред на звонење за V одделение

Час	Време
1 час	11:30 – 12:10
2 час	12:15 – 12:55
3 час	13:15 – 13:55
4 час	14:00 – 14:40
5 час	14:45 – 15:25
6 час	15:30 – 16:10
7 час	16:15 – 16:55

Распоред на свонење за VI – IX

Час	Време
1 час	07:30 – 08:10
2 час	08:15 – 08:55
3 час	09:15 – 09:55
4 час	10:00 – 10:40
5 час	10:45 – 11:25
6 час	11:30 – 12:10
7 час	12:15 – 12:55

**8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата**

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
<b>Број на паралелки</b>	25			
<b>Број на ученици</b>	693			
<b>Број на наставници</b>	45			

## 8.5. Проширена програма

Во текот на првото полугодие во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	Цели	средства	време на реализација	активности
Септември /Декември	Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности, да развива другарство; да ги почитува правилата на игра)	цд плеер, тв приемник, едукативни материјали.	од 07:30 до 08:00 и од 15:00 до 16:00 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гледање приредба по повод прием на првачиња</li> <li>- играње на едукативни и друштвени игри ( На буква на буква ; Скриен предмет ; Пантомима ; Асоцијација ; Јас почнав-ти заврши ; Погоди го зборот ; Бесилка ; Брза географија ... )</li> <li>- игри во училишен двор ( Школка ; Народна топка ; Штркот бара боја ; Ден-ноќ ; Игри со топка ; Врело компирче ; Замрзнат човек ; Криенка ... )</li> <li>- игри во училница ( Топло-ладно ; Редување на слојувалки ; Скриен предмет ; Музичко столче ; Домино ; Не лути се човече ; Игри со карти ... )</li> <li>- гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...)</li> <li>- слушање на аудио материјал ( Песни ; Детски радио емисии ; Приказни ; Драми ; Класична музика... )</li> <li>- изработка на ликовни творби ( Оригами ; Изработки за пано ; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали... )</li> </ul>

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

## 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува Англиски јазик а од шесто одделение се изучува Германски јазик како втор странски јазик со напомена дека германскиот јазик како проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“ се изучува од I – V одделение.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	25	693
Германски јазик	10	289
Проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“	15	404

## 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Врз основа на промените во Законот за Основно образование и ова полугодие од учебната 2021/22 г. во 1-во, 2-ро одд и 3-то одд. по предметот физичко и здравствено образование наставата ја реализира покрај одделенскиот наставник и наставник по физичко образование.

Во 4-то и 5-то одд. наставата по физичко и здравствено образование ја реализира наставник по физичко образование ангажиран преку проект од Општина Центар и присуство на одделенскиот наставник.

## 8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2020/2021 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2021/2022 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Според Новата Концепција за основно образование за учениците од I и IV-то одделение во IV-то одделение беа понудени 12 предмети од кои што требаше да се одбере по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и втор предмет кој ќе се изучува во второ полугодие. Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета во учебната 2021/2022 година во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети:



Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Цртање, сликање и вајарство	IV	3	2	72	70
Творештво	V	3	1	36	81
Етика на религии	VI	2	2	72	18
Класична кул. во евр. цивилизација	VI	3	2	72	60
Танци и народни ора	VII	2	2	72	63
Проекти од ликовната уметност	VIII	2	2	72	65
Истражување на родниот крај	IX	1	2	72	32
Проекти од информатиката	IX	2	2	72	51

#### 8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокот на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на првото полугодие сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

### **8.11. Додатна настава**

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Во текот на првото полугодие работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

### **8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училишен инклузивен тим во состав: Светлана Масларевска, Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, Ивона Димова, Розе Нушкова, Трајче Малинов како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, одделенски наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2021/2022 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 4 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 3 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина“ и еден личен асистент од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на првото полугодие изработени се посебни образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

#### **8.14. Турска поддршка на учениците**

Во учебната 2021/2022 година во текот на првото полугодие во училиштето не е обезбедена дополнителна (турска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ кое го сочинуваат Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ при што два ученика од нашето училиште добија стипендија.

### **9. Воннаставни активности**

#### **9.1. Училишни спортски клубови**

Од предвидените тимови во Годишната програма на училиштето за учебната 2021/2022 година во текот на првото полугодие се формираа училишни спортски тимови и тоа:

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

во кои изборот е според афинитетите на учениците и нивните интереси. Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование. Во текот на првото полугодие не беа создадени можности за учениците да учествуваат и да ги реализираат своите афинитети (ученичка квизотека, првенство во шах, ликовен конкурс).

#### **9.2. Секции / Клубови**

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црепење на нови знаења.

Овие активности им овозможува на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

**Одделенска настава**

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна секција	Ангелина Кочева Нада Цуцулова	26
	Катерина Петковска	26-33
Литературна секција	Љупка Андреева Сузана Петрова	26-34

**Предметна настава**

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна	Марина Станковиќ	12
Литературна	Радмила И.Стојановска	11

**9.3. Акции**

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот.

Во текот на првото полугодие од предвидените активности реализирани се:

- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата
- Учество во одбележување на Светски ден на лицата со попреченост – 3 Декември организиран од Општина Центар во ООУ „Ј.Х.Песталоци“
- Учество во одбележување на 100 годишнината од раѓањето на Блаже Коневски

## 10. Ученичко организирање и учество

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година беа реализирани активности предвидени според програмата на ученичкиот парламент. Членовите на ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на првото полугодие се реализираа три средби.

Извештајот за работата на ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Теодора Стојановска
VIб	Бисера Васков
VIв	Тамара Мешкова
VIIa	Матео Зафировски
VIIб	Дора Апостолска
VIIIa	Димитар Христовски
VIIIб	Горазд Филиповски
IXa	Ана Жабокова
IXб	Ема Туфекчиевска
IXв	Матеј Станчевски

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Излетите, екскурзиите и наставата во природа кои беа првично предвидени во Програмата за екскурзии, излети и настава во природа не се реализираа од предвиденото во првото полугодие поради пандемијата со Ковид-19 и промените кои беа направени во правилникот за реализирање на екскурзии, излети и настава во природа во случај на пандемија.

## **11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности**

Во текот на првото полугодие училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на Театар за деца и младинци (учениците од IIб и IIв)
- Посета на кино Милениум (учениците од IIб и IIв)

## **12. Натпревари за учениците**

Во текот на првото полугодие во учебната 2021/22 година напревари кои учениците зедоа учество се во прилог.

## **13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Во оваа учебна година во текот на првото полугодие се реализираа активности од проектот за меѓуетничка интеграција преку содржини но меѓу ученици од нашето училиште, без можност за реализирање на активности со партнер училиште. Во прилог е извештај од реализираните активности.

## **14. Проекти што се реализираат во училиштето**

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

## **15. Поддршка на учениците**

### **15.1. Постигнување на учениците**

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави стручната служба.

Постигнатиот успех за првото полугодие од минатата учебна година е 4.56.

### Преглед на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2021/2022 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оценки				Среден успех
		Одлични	мн.добри	Добри	Доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	Неоценети	
I	82	Учениците се описно оценети								/
II	80									/
III	91									/
IV	70									/
V	81									/
VI	78									/
VII	63	32	22	8	/	/	/	/	1	4.37
VIII	65	27	30	8	/	/	/	/	/	4.30
IX	83	61	20	2	/	/	/	/	/	4.58
<b>VII – IX</b>	<b>211</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.42</b>

\* Изостаноци на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2021/2022 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1156	700	392	496	340	520	70	11	624	4309
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	12	2	14
Вкупно	1156	700	392	496	340	520	70	23	626	4323

**\* Поведение на учениците**

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 год. беа запишани 693 ученици и сите го завршија со примерно поведење. Во првото полугодие еден ученик од IV одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Ученикот Лука Дворник од IXа одд. доби стипендија за талентиран ученик од областа на науката од Општина Центар. Учениците Филип Димовски од VIа и Емил Суботиќ од IXа се добитници на стипендија од областа на спортот. Ученичките Надја Спасовска од IXб, Ева Малиновска од VIIа, Петра Митровиќ од VIб и Теодора Стојановска од VIа добија стипендија од областа на културата доделена од Општина Центар.



**Споредбени резултати за полугодишниот успех на учениците за трите последни учебни години  
2019/20, 2020/2021 и 2021/2022 год.**

2019/2020 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	82	66	15	1	/	/	/	/	4,81
VIII	60	41	16	3	/	/	/	/	4,74
IX	63	47	8	3	/	5	/	/	4,60
<b>VII-IX</b>	<b>205</b>	<b>154</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,71</b>

2020/2021 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	65	46	17	2	/	/	/	/	4.58
VIII	83	64	12	7	/	/	/	/	4.59
IX	59	44	13	2	/	/	/	/	4.52
<b>VII-IX</b>	<b>207</b>	<b>154</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.56</b>

2021/2022 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	63	32	22	8	/	/	/	1	4.37
VIII	65	27	30	8	/	/	/	/	4.30
IX	83	61	20	2	/	/	/	/	4.58
<b>VII-IX</b>	<b>211</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.42</b>

**Споредбени резултати за направените изостаноци на полугодие за трите последни учебни години  
2019/20, 2020/21 и 2021/22 год.**

**2019/2020 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	3836	2320	1889	3100	947	2919	3425	2446	3209	24091
Неоправдани	/	/	/	/	/	14	3	56	32	105
Вкупно	3836	2320	1889	3100	947	2933	3428	2502	3241	24196

**2020/2021 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	4	551	1006	321	68	2	/	135	79	2166
Неоправдани	/	/	/	/	/	1	/	7	2	10
Вкупно	4	551	1006	321	68	3	/	142	81	2176

**2021/22 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1156	700	392	496	340	520	70	11	624	4309
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	12	2	14
Вкупно	1156	700	392	496	340	520	70	23	626	4323

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година се реализира на следниот начин:

Прво тромесечие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Оценувањето на учениците за првото полугодие беше евидентирано во евидентните листови кои од оваа учебна година се дел од електронскиот дневник. Воедно се организираа родителски средби на Тимс преку кое што родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот евидентен лист.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на првото полугодие Тимот за следење анализа и поддршка постојано им даваше поддршка на учениците и наставниците во совладување на потешкотииите на кои наидуваа при реализирање на воспитно-образовната работа.

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на првото полугодие посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана еднаш во текот на ова полугодие. Распоредот за посета на часови е во извештајот од работата на директорот и стручната служба.

#### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2021 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2019/20 год. и 2020/21 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2019-2021 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Организација и реализација на настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

#### 17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Воедно во училиштето има обезбедување преку Агенција за обезбедување „2СС“ кое е финансирано од Општина Центар . Во склоп на истиот план вработените и учениците учествуваа во симулирани вежби. (во прилог е планот за заштита и спасување).

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

Поради ситуацијата со Ковид-19 во училиштето беа изработени од страна на стручната служба и директорот протоколи за водење на хигиена во просториите во училиштето. Распоредот за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците беше истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Како и секоја учебна година и на почетокот на оваа во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Задолжително во училиштето со цел заштита од Ковид-19 секој ученик и вработен носи маска како и врши дезинфекција на рацете преку средствата за дезинфекција кои се поставени во секоја просторија на училиштето.

### 18.2. Систематски прегледи

За учениците од I,II и VII одделение во првото полугодие е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.

Во месец Ноември беше реализиран скрининг за Ковид-19 од Министерство за здравство во кои беа опфатени 20 ученици од I до IX-то одделение избрани по случаен избор од електронскиот дневник на паралелките и добиените резултати за сите ученици беа негативни.

Во месец август се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет“. Во месец декември се реализираше систематски преглед на вработените од ПЗУ Поликлиника „Тоспаш“.

### 18.3. Вакцинирање

Во првото полугодие како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација вакцинирање на учениците од I и II одделение (ревакцина-МРП) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

#### **18.4. Едукација за здрава исхрана**

За учениците од прво до четврто одделение кои следеа настава со физичко присуство беше организиран оброк преку оператор „Стара ванила“ во училишната кујна. Со цел заштита и максимална грижа за здравјето на учениците беше изработен распоред и протокол на начинот на користење на оброкот и престојот во училишната кујна.

### **19. Училишна клима и односи во училиштето**

#### **19.1. Дисциплина**

Во услови на Ковид-19 а со цел безбедност на учениците и наставниците беа изработени протоколи на однесување за ученици, наставници, родители и други вработени како и кодекси на однесување при реализирање настава на далечина.

#### **19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Училишните паноа беа уредени со самиот почеток на учебната година со промотивни материјали за однесување во услови на Ковид-19 во училиште. Во училишниот двор беа нацртани патеки на движење за влез и излез од училишната зграда на двата влеза од која што влегуваа и излегуваа наизменично учениците од различни паралелки, беа поставувани стрелки во училишната зграда за правец на движење поставување на подни налепници со што би се одржало растојание на учениците и промотивен материјал кои што беше истакнат во секој хол и училница. Во училишниот двор беа одбележани места за секоја паралелка од VI до IX-то од која што наставникот потоа ги внесува во училишната зграда и истото го користат како простор за користење за време на големиот одмор со цел да нема мешање на учениците.

#### **19.3. Етички кодекси**

Во холот на училиштето се поставени протоколи за однесување на : родители, ученици и наставници кои се почитуваат.

### **20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

#### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој**

На почетокот на учебната година секој наставник изработи план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од првото полугодие.

## **20.2. Хоризонтално учење**

Наставниците од I и IV-то одделение кои беа на обука за Новата Концепција за основно образование го пренесоа своето знаење меѓу наставниците од одделенска настава со цел да се подобри работата на училиштето.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Во текот на првото полугодие беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член(родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите преку Тимс програмата на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за периодот на првото полугодие. Полугодишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

### **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите во текот на првото полугодие беа запознаени со законските измени во начинот на водење на воспитно-образовниот процес во услови на Ковид-19. Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на првото полугодие се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници (онлајн)
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку Веб страна на училиштето

### **21.3. Едукација на родителите/старателите**

Поради пандемијата со Ковид-19 во првото полугодие не се реализираа едукативни работилници за родителите со цел заштита на здравјето.

## **22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### **22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)**

Соработката со локалната заедница во текот на првото полугодие се реализираше со почитување на протоколите за начинот на работа во услови на пандемија. Во прилог е полугодишниот извештај за соработка со локалната средина.

### **22.2. Институции од областа на културата**

Во периодот на првото полугодие учениците од нашето училиште учествуваа во натпревари организирани од областа на културата преку почитување на протоколите и условите во време на пандемија.

### **22.3. Институции од областа на образованието**

Во првото полугодие се реализира соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето исл.
- детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одд.
- основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

### **22.4. Здравствени организации**

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар,, - школска; Здравствена установа „Идадија,, ресурсен центар,,Иднина”, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Комисија за функционална проценка на попреченост во развојот”, Центар за јавно здравје,,Пролет”.



**22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)**

Во текот на првото полугодие одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку печатените медиуми и социјалните мрежи.

**23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште**

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор.	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите

**24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2021/2022 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на првото полугодие од оваа учебна година се дел од Полугодишниот извештај на училиштето. Оваа учебна година во период од 22 Ноември до 24 Ноември 2021 година во училиштето беше спроведена Интегрална евалуација за период од три години од страна на ДПИ – МОН. Интегралната евалуација се спроведува со цел да се увидат постигнувањата на воспитно-образовниот процес и работата на училиштето.

## 25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефикасноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето и web страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

## **26. Комисија за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето**

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик

## **27. Користена литература**

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“ Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветтгодиншно образование
- Програмата и извештајот за работата на училиштето од предходната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развоен план
- Самоевалуација на училиштето
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето

## Прилози

### 1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество во организирање на упис на првачиња за учебната 2021/2022 год. со примена на Протоколи за заштита од Ковид-19	Организирање на начинот на упис	Мај/Јуни
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	Јули
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	Организирање на административно-техничкиот персонал	Јули
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација.	Планирање и реализирање	Јули
Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Идеи, анализи, заклучоци	Јули
Распределба на 82 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2021/22 год.	Планирање и реализирање	Јули
Учество во организирање на приредба за првачињата според Протоколите за однесување во услови на пандемија	Планирање и реализирање	Август
Распределба на часови, класни раководства и одд. Раководители	Планирање и реализирање	Јуни
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2021/2022 год. од други основни училишта (вкупно 3) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во II одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VIII одд.	Планирање и реализирање	Август

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2021/2022 год. (вкупно 15) од кои:                      Во прво полугодие:                      - 6 ученика (1 женско и 5 машки ) од II одд..                      - 1 ученик (1 машко) од IV одд..                      - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд..                      - 3 ученика (1 машко и 2 женски) од VI одд..                      - 2 ученика (2 женски) од VII одд..                      - 1 ученик ( 1 женско) од VIII одд..</p>	Планирање и реализирање	Август
<p>Запознавање на наставниците со новата концепција во основно образование во I и IV одделение</p>	Планирање и реализирање	Август
<p>Подготовка на училиштето за почетокот на учебната година според Протоколите за работа во услови на пандемија Ковид-19</p>	Идеи, планирање и реализирање	Август
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:                       во I полугодие вкупно 40 од кои 25 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава                      I одд. – математика, општество, македонски јаз.                      II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.                      III одд. –математика, природни науки                      IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки                      V одд. – македонски јазик,општество                      VI одд. – информатика, математика.                      VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.                      VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик                      IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p>	Увид, следење, анализа, заклучок	Октомври Декември
<p>Разговори и советувања со наставници и родители.</p>	Советување, информирање, објаснување	Септември Декември

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација <ul style="list-style-type: none"> <li>- Е-дневник на паралелката</li> <li>- дневни подготовки</li> <li>- матична книга</li> <li>- евидентни листови</li> <li>- ученички легитимации</li> </ul>	Проверување, информирање	Септември Декември
Учество на он-лајн средба со министерката на МОН	Информирање, организирање, реализирање	Септември Ноември
Учество во работата на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одделенски и Наставнички совет</li> <li>- Стручни активи</li> <li>- Совет на родители</li> </ul>	Подготовки, планирање, Информирање	Септемвр Декември
Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	Советување, разговори, информирање	Септември Декември
Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции.	Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	Септември Декември
Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	Изготвување извештаи, почитување на законски акти	Септември Декември
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	Јануари
Член во УИТ	Советување, разговори, информирање	Септември Декември

## 2. Работа на училишниот педагог

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2021/2022 год. според Протоколите пропишани од МОН	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2021/2022 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2021/2022 год.	Одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2021/2022 год.	Членови на СИТ – от
Распределба на 82 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2021/22 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2021/2022 год. од други основни училишта (вкупно 3 ) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во II одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VIII одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2021/2022 год. (вкупно 15 ) од кои:                      Во прво полугодие:                      - 6 ученика (1 женско и 5 машки ) од II одд..                      - 1 ученик (1 машко) од IV одд.                      - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.                      - 3 ученика (1 машко и 2 женски) од VI одд.                      - 2 ученика (2 женски) од VII одд.                      - 1 ученик ( 1 женско) од VIII одд.</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници</p>	<p>Одделенски и предметни наставници , психолог</p>
<p>Учество во работата на Стручните активи ( одд. настава, природни науки и јазици)</p>	<p>Директор и членовите на стручните активи, психолог</p>
<p>Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. ученици во I и IV според Новата концепција и на новозапишаните ученици.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Разговори и советување со наставници и родители</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик</p>	<p>Одделенски наставници, психолог, родител, дефектолог</p>



Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 40 од кои 25 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. – математика, природни науки</p> <p>IV одд. – историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик, општество</p> <p>VI одд. – информатика, математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <p>- систематски прегледи - стоматолошки (I, II, IV и VII) одд.</p> <p>- вакцинирање (I и II) одд.- МРП.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници</p> <p>З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“, психолог</p>
<p>Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.</p>	<p>Директор</p> <p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Учество во обука за „Спречување и борба против трговија со деца“</p>	<p>Дисеминатори од училиштето</p>

### 3. Работа на училишниот психолог

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2021/2022 год. според Протоколите пропишани од МОН	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2021/2022 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Распределба на 82 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2020/21 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2021/2022 год. од други основни училишта (вкупно 3) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во II одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VIII одд.	Директор, психолог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2021/2022 год. (вкупно 15) од кои: Во прво полугодие: - 6 ученика (1 женско и 5 машки ) од II одд.. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд. - 3 ученика (1 машко и 2 женски) од VI одд. - 2 ученика (2 женски) од VII одд. - 1 ученик ( 1 женско) од VIII одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници Педагог
Учество во работата на Стручните активи ( одд. настава, природни науки и јазици)	Директор и членовите на стручните активи Педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд., ученици во I и IV според Новата концепција и на новозапишаните ученици.	Одделенски и предметни наставници Педагог
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор Педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници Педагог, Родител, Директор, Дефектолог
Училишен администратор во ЕСАРУ системот	Директор, Наставници

Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 40 од кои 25 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. –математика, природни науки</p> <p>IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик,општество</p> <p>VI одд. – информатика, математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p>	<p>Директор Педагог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници Педагог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <p>- систематски прегледи - стоматолошки (I,II,IV и VII)</p> <p>- вакцинирање (I и II) одд.- МРП</p>	<p>Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ –школска и З.У. „Идадија“ Педагог</p>
<p>Учество во обука за „Спречување и борба против трговија со деца“</p>	<p>Дисеминатори од училиштето</p>
<p>Учество во обука за подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките и деловната интелигенција</p>	<p>БРО,Наставници</p>

Работна содржина	Соработник
Реализирање на работилница на тема: „Снегулки“ - во III, IV одд. „Другарство“ – во III одд. „Разум и срце“ – во VI одд. „Влијанието на социјалните медиуми врз младите“ - во VII одд. „Мојата емоционала срцевина“ – во VIII одд. „Емоционална интелигенција“ – во IX одд. „Зависност од алкохол“ – во IX одд.	Одделенски наставници Директор, Педагог

#### 4. Работа на училишната библиотека

Во месец **септември** новите учебници беа примени, потпечатени и распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2021/2022 год.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за читањето, а се направи осврт на најчитаните книги од издавачката куќа „Литература мк“. Во неа членуваат ученици 18 ученици од 9а, 9б и 9в одделение. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмот за систематизација HRMIS, а беше извршено пријавување на библиотекарот на обука за програмата HRMIS, која ќе се одржи на 13.12.2021 г. Натпреварот „Млади библиотекарски“ во организација на ГБ „Браќа Миладиновци“ беше одложен заради пандемијата од ковид-19.

Месец **ноември** е во знакот на акцијата „Подари книга“ (1-15 ноември 2021 г.) кога учениците донираа 173 книги (лектири, книги за деца и млади, речници, книги на англиски јазик). Во тек е писмено и електронско архивирање на книгите, а на одделенијата кои донираа, им беа доделени пофалници. Донираниите книги беа потпечатувани и внесувани во Инвентарната книга во писмена и електронска форма. Беа одржани и часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за Историски развој на писмото во светот.

Во **декември** беа одржани часови со библиотекарската секција за Најстарите библиотеки во светот. На 13 декември библиотекарот посети он лајн обука за модернизирани решение на програмата HRMIS. Учениците ги враќаа позајмените книги во првото полугодие и беше средувана електронската картотека. Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

## 5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 7 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.</li> <li>Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2021/2022 год.</li> </ul>	Јули
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај од комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2022 год.</li> <li>Предлог мислење до директорот за избраните кандидати</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуација за работа на училиштето за период 2019-2021 година</li> </ul>	Август

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за добиена одлука од Советот на Општина Центар со која се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2021/2022 година.</li> <li>• Известување за добиената Одлука од Совет на Општина Центар со која се усвојува Годишната програма за реализирање екскурзии за учебната 2021/2022 година.</li> <li>• Разгледување на барање на родител од V-то одделение.</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кооптирање на член во УО од редот на Совет на родители</li> <li>• Извештај од комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2022 година.</li> <li>• Предлог мислење до директорот за избраните кандидати</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување Одлука за касов максимум за 2022 год.</li> <li>• Донесување Одлука за вршење попис на средства и нивни извори за 2021 год.</li> <li>• Донесување Одлука за попис на комисија</li> <li>• Известување за најавената Интегрална евалуација во училиштето во период од 22 до 24 Ноември 2021 година од страна Државниот просветен инспекторат</li> </ul>	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година</li> <li>• Разгледување и усвојување на предлог Годишен план за јавни набавки за 2022 година</li> <li>• Донесување одлука за паричен надоместок по извршена постапка за јавна набавка</li> <li>• Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на завршна сметка на училиштето до 31.12.2021 година</li> <li>• Разгледување и усвојување на извештајот за извршен попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2021 година во ООУ „Коле Неделковски“ Скопје</li> </ul>	Јануари

## 6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од оделенијата и паралелките. Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Извршители	Време на реализација
Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение.		
Организациони прашања во врска со подготовките и протоколите во училиштето- подготвеност на објектот, информации за поделба на учебници, информации за измени на НПП за учебната 2021/2022 год. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за осигурување на учениците.</li> <li>• Разгледување барање на родител од V-то одделение</li> </ul>	Наставници во одделенска настава, библиотекар	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2021/2022 год.</li> </ul>	Педагог, директор, психолог	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај за реализирани систематските и стоматолошки прегледи и скрининг на ученици во првото тромесечие</li> <li>• Извештај за реализирани хуманитарни акции по повод месец на книгата и образложение за месец на гладта</li> <li>• Известување за спроведување на Интегрална евалуација во училиштето во период од 22 до 24 Ноември 2021 год.</li> </ul> Состаноците на Совет на родители се реализираа преку Тимс	Одделенски раководители	Ноември



## 7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2021/22од.</li> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2021/22 год.</li> </ul>	Јули
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуација за работата на училиштето за периодот 2019-2021 година</li> <li>Организациони информации во однос на почетокот на учебната 2021/22 год.</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог на ученик за примател на стипендија од семејство во социјален ризик</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација на Наставниот план и програма за крајот на првото тромесечие за учебната 2021/2022 год.</li> <li>Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото тромесечие од учебната 2021/2022 год.</li> <li>Договор за родителска средба</li> <li>Известување за претстојна Интегрална евалуација</li> <li>Известување за завршен приправнички стаж на одделенски наставник Весна Стојанова</li> <li>Договор за Совет на родители</li> <li>Информации околу одржување на онлајн наставата</li> </ul>	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2021/2022 год.</li> <li>Успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2021/2022 год.</li> <li>Договор за родителска средба</li> </ul>	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 год.</li> </ul>	Јануари

## 8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за првото тромесечие од учебната 2021/22год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото тромесечие од учебната 2021/22 година</li> <li>- Договор за родителска средба</li> <li>- Известување за спроведување на Интегрална евалуација од страна на ДПИ од 22 до 24 Ноември 2021г.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ноември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2021/22год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2021/22 година</li> <li>- Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие (на тимс)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Јануари</p>

## 9. Работа на Стручни активи

### 9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвување на план за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 год.</li> <li>- Планирање на наставните планови и материјали – глобален и тематски</li> <li>- Договор за начинот и квалитетот на реализација онлајн настава и настава со физичко присуство во услови на Ковид.</li> </ul>	Август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова С. Маслереvsка
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците.</li> <li>-План за реализација на дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности</li> <li>-Прибирање и разгледување стручна литература</li> </ul>	Септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето</li> <li>-Работа со ученици кои имаат потешкотии во наставниот процес и организирање на дополнителна настава</li> <li>-Изготвување на тематски тестови за деца со атипичен развој</li> </ul>	Октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие</li> <li>-Анализа на успехот и поведението на учениците со посебни потреби во првото тромесечие</li> <li>-Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат</li> </ul>	Ноември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
-Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно и формативно оценување на постигањата на учениците -Анализа на реализација на додатна и дополнителна настава -Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие -Изготвување на Полугодишен извештај	Декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:  
 Слободанка Гочева  
 Љупка Андреевска

## 9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на активот ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процес на тематско планирање во наставата ✓ Посета на наставен час по географија според програмата „Физичко-географски карактеристики на Европа во 8мо одделение”	Септември	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Делови во куќиштето на компјутерот” во 6то одделение	Октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа.</li> <li>✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците</li> </ul>	Ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Ѓеоргиевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика.</li> <li>✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Фетален развој“ во 9то одд</li> </ul>	Декември	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:  
Славица Алексовска

### 9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа</li> <li>✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците</li> <li>✓ Поделба на задолженија</li> <li>✓ Интеграција на еколошката едукација по предметите од општествено-јазичен карактер</li> <li>✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците</li> </ul>	Септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ (наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја)

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава</li> <li>✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот</li> <li>✓ Отворен час по предметот историја</li> </ul>	Октомври	Бранислав Ристески(наставник по музичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик )
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на успехот од првото тромесечие</li> <li>✓ Согледување на успехот и предлози за подобрување на истиот</li> <li>✓ Отворен час по ликовно образование и дискусија за истиот</li> </ul>	Ноември	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група предмети</li> <li>✓ Договор за одбележување на 10 Декември – „Денот на човековите права” Одбележување на 8ми декември-Празникот” Св. Климент Охридски”</li> <li>✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив</li> <li>✓ Отворен час по предметот историја</li> </ul>	Декември	

Одговорен наставник:  
Анета Чупеска

## 10. Работа на училишен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Септември 2021	- Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	- Разговори со одд.наставници од II одд.и III одд.  - Соработка со други институци	Стручни соработници Одд. Наставници , МКФ	Октомври 2021	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	- Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби - Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември 2021	- Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Декември 2021	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа

## План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за првото полугодие за учебната 2021/2022 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Мислење од МКФ	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод од МКФ	Октомври	Инклузивен тим Стручен тим од МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	Инклузивен тим
Проценка на способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори на деца со ПОП	Октомври-Декември	Инклузивен тим	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Разговор со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	Октомври-Декември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП за секој ученик за учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	Ноември	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим



**11. Работа на училишниот хор и оркестар**

Активности реализирани во првото полугодие - Хор

Содржина на активностa	Време на реализација
Запознавање со наставните содржини Аудиција за нови членови во хорот Реаудиција на стари членови во хорот	Септември
Видови вокали Избор на композиции од македонски автори „Кај сте сега птици мили“ – С.Стојков Вежби за распевање (интонација)	Октомври
Избор на композиции од странски автор Анализа на вокали- машки вокали Анализа на композицијата „Вои су тон ше мин“ Анализа на женски вокали	Ноември
Анализа на детски вокали Слушање хорски композиции Анализа на хорски композиции	Декември

Активности реализирани во првото полугодие - оркестар

Содржина на активностa	Време на реализација
Запознавање со наставните содржина Изведба на мелодиски вежби за флејта Изведба на акорди за гитара Избор на композиции од познати класични композитори	Септември
Избор на детски композиции Анализа на композицијата „Шпански танц“ за гитара, флејта и пијано	Октомври
Анализа на ударни инструменти Анализа на дувачки инструменти	Ноември

Содржина на активностa	Време на реализација
Анализа на жичани инструменти Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти Слушање композиции со дувачки инструменти Анализа на класични дела.	Декември

## 12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознавање на учениците со задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час како и избор на претставници на ученичка заедница.</li> <li>• Запознавање со протоколите за реализирање на настава со физичко присуство</li> </ul>	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори за постигнатиот успех за првото тромесечие</li> <li>• Разговор за влијанието на Ковид-19 на нивната социјализација</li> </ul>	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат</li> <li>• Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење</li> <li>• Разговор на тема ненасилна комуникација</li> </ul>	Декември

### 13. Работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на раководство на ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател, членови и записничар</li> <li>Запознавање со задачите и работата на ученичкиот парламент</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученичката заедница како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера</li> <li>Редовност и дисциплина</li> <li>Избор на преставник на ученици во Училишен Одбор на ООУ „ Коле Неделковски”</li> </ul>	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>Однесување на учениците во училиштето и на јавни места во услови на пандемија</li> <li>Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа на далечина</li> </ul>	Ноември

Одговорен наставник:  
Радмила Илиева Стојановска

Членови на ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Теодора Стојановска
VIб	Бисера Васков
VIв	Тамара Мешкова
VIIa	Матео Зафировски
VIIб	Дора Апостолска
VIIIa	Димитар Христовски
VIIIб	Горазд Филипovski
IXa	Ана Жабокова
IXб	Ема Туфекчиевска
IXв	Матеј Станчевски

## 14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УРБНАТА 2021/2022 ГОДИНА																																													
Реден број	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК				СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК																
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	Гола Бурилка	словенски јазик	20+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>																														
2	Стојановска Илиева Радмила	словенски јазик	20+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>						1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>																						
3	Чулески Анастас	англиски јазик	2+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>						1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>																					
4	Павловиќ Кристина	англиски јазик	9+15(одморски)																																										
5	Димови Нвои	словенски јазик	20+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>																															
6	Стојановска Лена	полуполитико	2+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>																															
7	Илиевска Викторија	полуполитико физико	12+10	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>																															
8	Милови Рада	полуполитико	10+10(Г.Д.)	О.О.У. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>											
9	Ђорѓевиќ Јелена	природни науки биологија	6+14									1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>										
10	Јалева Виолета	теоретско практично образование на регионално ниво	20+2+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>						1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>										
11	Стојановска Филип	историја граѓанско образование	20+2+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>						1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>										
12	Алексова Славица	вешта	10+12(ОХП)+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>						О.О.У. ЈОХАН ХАЗНРИХ ПЕСТАЛОЦИ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	О.О.У. ЈОХАН ХАЗНРИХ ПЕСТАЛОЦИ										
13	Зорче Валентина	информатика информатика проврти од информатика	8+3+4+6(сертис)+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>	ЕПИС и КРП				1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>											
14	Стојановска Марија	ликовно образование проврти од ликовно уметност	10+4+10(Г.Д.)	О.О.У. Св. КИРИЛ и МЕТОДИЈ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	О.О.У. Св. КИРИЛ и МЕТОДИЈ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>												
15	Ристовски Бранимир	музичко образование хор и оркестар танци и народна обо	10+3+3+4									1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	ОРКЕСТАР							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>											
16	Јалева Драгана	физичко и здравствено образование	2+1	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	9 <sup>а</sup>	10 <sup>а</sup>	11 <sup>а</sup>						1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>										
17	Стојановска Петар	физичко и здравствено образование	9+12(одморски)	О.О.У. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	О.О.У. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>												
18	Нуртевова Билгина	техничко образование	9+(ОХП)	О.О.У. ЈОХАН ХАЗНРИХ ПЕСТАЛОЦИ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	О.О.У. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ							О.О.У. ЈОХАН ХАЗНРИХ ПЕСТАЛОЦИ																			
19	Стојановска Радмила	етика на религии	4+																																										
20	Ђорѓевиќ Билгина	етика граѓанско образование	2+3+	О.О.У. ДИМИТАР МИЛАДИНОВ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	О.О.У. ЈОХАН ХАЗНРИХ ПЕСТАЛОЦИ							О.О.У. ЈОХАН ХАЗНРИХ ПЕСТАЛОЦИ																			
21	Бошковиќ Горѓи	култура на цивилизации	6+(КГН)(КМ)	О.О.У. КИРО ГЛИГОРОВ							1 <sup>а</sup>	2 <sup>а</sup>	3 <sup>а</sup>	4 <sup>а</sup>	5 <sup>а</sup>	6 <sup>а</sup>	7 <sup>а</sup>	8 <sup>а</sup>	О.О.У. Св. КИРИЛ и МЕТОДИЈ							О.О.У. Св. КИРИЛ и МЕТОДИЈ																			
22	Куртиновиќ Милена	иел фонд																																											
23	Нешковиќ Наташа	иел фонд																																											
24	Стојановска Билгина	иел фонд																																											
ДЕЖУРСТВА		присетје	Јаневски Драги			Ристовски Бранимир			Ристовски Бранимир			Јаневски Драги			Јаневски Драги/Стојановска Петар																														
		I спрат	Стојановска Илиева Радмила			Димова Ивана			Стојановска Филип			Зорче Валентина			Стојановска Филип/Ристовски Бранимир																														
		II спрат	Гола Бурилка			Стојановска Лена			Чулески Анаста			Алексова Славица			Горѓевиќ Наташа/Ђорѓевова Билгина																														
Распоред на звонене		8:00-8:40 Пуза 5 мин.		8:45-9:25 Пуза 20 мин.		9:45-10:25 Пуза 5 мин.		10:30-11:10 Пуза 5 мин.		11:15-11:55 Пуза 5 мин.		12:00-12:40 Пуза 5 мин.		12:45-13:25 Пуза 5 мин.		13:30-14:15																													
колекторја																																													

## 15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

### 15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

#### 1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

##### Акција:

1. Комплетно варосување на три училници во 1-во одделение, како и варосување на сите тоалети и ходникот пред чилишната кујна.
2. Опременување на училниците со нови надгледни наставни помагала за учениците во 1-во и 4-то одделение ( три smart телевизори за 1-во одд. / три smart табли за 4-то одд. и три LCD проектори )
3. Набавени седум нови лаптопи и четири LCD проектори за наставниот кадар
4. Набавени се нови спортски реквизити

**Цел на акцијата:** Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

##### Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Опременување на училниците со нови надгледни наставни помагала за учениците во 1-во и 4-то одделение	октомври 2021	директор општина Центар	од сопствени средства општина Центар
2	- Набавени седум нови лаптопи и четири LCD проектори за наставниот кадар - Набавени се нови спортски реквизити	септември – ноември 2021	директор  општина Центар	општина Центар

3	Комплетно варосување на три училници во 1-во одделение, како и варосување на сите тоалети и ходникот пред училишната кујна.	август 2021	директор ЕКО одбор	од сопствени средства
---	---	-------------	-----------------------	-----------------------

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето - Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/

**2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето

**Цел на акцијата:** Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	јуни-август, 2021	директор на училиштето	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - општина Центар

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уреден ходници	/
2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

**3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Активности во општина Центар – за чистење на сите основни училишта

**Цел на акцијата:** Проширувања на знаењата за отпад и правилно ракување со истиот, зголемување на свесноста за вистинската вредност на отпадот како збир на ресурси и нивно понатамошно процесуирање (намалување, повторна употреба, рециклирање и слично), поттикнување на позитивен однос кон чиста и здрава животна средина, јакнење на заедништвото, взаемната доверба и одговорноста.

**Опис:** Во акцијата зедоа учество учениците од нашето училиште, вработени од училиштето, родители, претставници од општина Центар заедно со градоначалникот и сите други заинтересирани граѓани. На учениците и на вработените од училиштето и општината им беа поделени ракавици и вреќи за собирање и рециклирање на отпадот. Во оваа работна акција се собра одредена количина отпад кој потоа беше адекватно одложен во соодветен контејнер.

**Подготовка на акцијата:**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Да се спознае важноста за зачувување на животната средина во која живееме и начините како да ја заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста и здрава средина за живеење.	20.11.2021	Општина Центар	/

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците и вработените за одржување на здрава средина преку собирање и селектирање на отпадот	<p>Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на животната средина.</p> <p>Здравата животна средина значи квалитетен и здрав живот, затоа младите треба да учат за важноста од селектирањето отпад.</p> <p>Правилното рециклирање носи создавање на нови производи и нивна повторна употреба.</p> <p>Да стекнеме нови навики за правилно селектирање отпад и одржување на здрава околина.</p>	

Изготвил: Виолета Јаноска

**16. Воннаставни активности**

**16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)**

На 22.10.2021 год. учениците се запознаа со програмата за антикорупциска едукација и на кој начин таа ќе се одвива.

На 26.11.2021 год. учениците пополнуваа прашалник за нивните предзнаења за корупција и антикорупција

Со оглед на настанатата состојба со ковид епидемијата сите вон-наставни активности беа одложени во догледно време.



## 17. Реализација за додатна настава

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	18	18	7-10
III	17	17	9-14
IV	17	17	7-10
V	17	17	25-30
Англиски јазик II, III, IV	18	6	25-30
Англиски јазик V	4	4	5

### Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI, VII, IX	/	/	/
Македонски јазик	VII, VIII, IX	/	/	/
Англиски јазик	VII, VIII, IX	7	3	5
Англиски јазик	VI	9	5	10
Хемија	VIII, IX	16	16	2-9
Физика	VIII, IX	/	/	/
Информатика и Иновации	VI, VII, IX	6	6	6
Математика	VIII, IX	/	/	/
Математика	VI, VII, VIII, IX	10	8	5
Историја	VI, VII, VIII, IX	/	/	/

Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	6	6	20
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	1	1	3
Географија	VI,VII,VIII,IX	12	12	14
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	2	0	0
Биологија	VII,VIII,IX	8	8	32
Физичко и здр. образов.	VII,VIII,IX	/	/	/
Физичко и здр. Образов	VI	7	7	5

## 18. Реализација за дополнителна настава

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	18	18	3-5
III	18	18	4-8
IV	17	17	5-7
V	16	16	25-30
Англиски јазик II, III, IV	18	6	5-10
Англиски јазик V	4	4	12

### Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI,VII,VIII	/	/	/
Македонски јазик	VI,VIII,IX	/	/	/
Англиски јазик	VII,VIII,IX	10	4	2

Англиски јазик	VI	6	6	13
Хемија	VIII,IX	16	16	2-9
Физика	VIII,IX	/	/	/
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	3	/	/
Математика	VIII,IX	/	/	/
Математика	VI,VII,VIII,IX	10	9	7
Историја	VI,VII,VIII,IX	/	/	/
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	8	8	11
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	3	3	2
Географија	VI,VII,VIII,IX	12	12	12
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	/	/
Биологија	VII,VIII,IX	4	4	12
Физичко и здр. образов.	VII,VIII,IX	/	/	/
Физичко и здр. образов.	VI	8	8	8

## 19. Вонучилишни активности

### 19.1. Ученички екскурзии

Согласно пандемијата со Ковид-19 и препораките од МОН како и измените во Правилникот за реализација на екскурзии, излети и настава во природа во време на пандемија, сите планирани екскурзии и излети предвидени во Програмата на училиштето за периодот на првото полугодие за учебната 2021/2022 година не се реализираа.

## 20. Ученички натпревари

Во првото полугодие во учебната 2021/2022 година реализирани се следниве натпревари:

### Македонски јазик

Добиени пофалници и награда за учество по повод 100 годишнината од раѓањето на Блаже Коневски:

- Трпковска Ива, Милошевска Теодора, Кузмановски Никола од IXв одделение.

## **21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција во првото полугодие**

ООУ „Коле Неделковски“ Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиштето „Тефејус“ Општина Чаир. Училиштето поради активно учество во реализирање на планираните активности поврзани со проектот доби од БРО еден ЛЦД проектор и еден лап топ наменет за наставата.

### **Записник бр.1**

На **03.09.2021** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов

#### **Дневен ред**

1. Договор за активности
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

#### **Записник**

1. Во однос на првата точка ,членовите се договорија за следните активности:
  - Заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите оделенија на тема“Моето милениче“.
  - Заедничка активност на еко патрола „Почист парк за почисто Скопје“
  - Заедничка презентација „Учеството на македонците во младотурската револуција“ (активност на историска секција)
  - Натпревари во спортски вештини
  - Кошаркарски натпревар
  - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето
2. Во однос на втората точка беше договорено тимот да биде во координација со партнер училиштето и учениците
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 29.10.2021

## Записник бр.2

На **29.10.2021** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

### Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за следна активност
3. Договор за следна средба.

### Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот литературен и ликовен натпревар на учениците од првите и вторите одделенија на тема: „Моето милениче“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност „Почист парк за почисто Скопје“ да се одржи на 06.11.2021
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 28.01.2022

Одговорен наставник:  
Филип Стојковиќ

## 22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.  
- Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.
- Проект „Стандарди за оценување“  
- Носител на проектот: УСАИД
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“  
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“  
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“  

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.
- Проект “ Училишта на 21<sup>от</sup> век “  
- Носител на проектот: Британски Совет, МОН  
Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).
- Проект “ Предизвик за млади истражувачи “  
- Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН

Учениците од IX одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „ Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност . Проектот со негова реализација заврши оваа учебна година при што се доби и завршен извештај од страна на Фондот за иновации и технолошки развој.

➤ Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“

- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“, МОН

### 23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Октомври - Ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Октомври - Ноември
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава	Октомври - Декември
Подготовка на извештаи	Јануари

## 24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на првото полугодие се реализираше преку информирање, отворени дискусии и презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на првото полугодие:

Месец	Активност
Септември	Предложување и усвојување на програмта за работа
Октомври	-Дискусија на одделенскиот час за професија која има најголем интерес кај учениците -Спроведување анкета со деветто одделение
Ноември	Запознавање со одредени професии преку презентации од средни стручни училишта

## 25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/22 година од предвидените активности од програмата за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање и спрелување дискриминација реализирани се следниве активности:

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	Директор Стручни соработници Наставници	Септември-Декември
Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување	Евидентирање и советодавна работа со учениците	Стручни соработници Наставници	Септември-Декември



Реализирање на работилници за насилно однесување, заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	Стручни соработници Наставници	Во текот на првото полугодие
Советодавна работа со родители	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници Наставници	Во текот на првото полугодие

## 26. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	Октомври – Декември
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	Октомври – Декември
Анализа на успехот на учениците	Јануари

## 27. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор Стручни соработници Наставници	Октомври
Посета на часови	Директор Стручни соработници	Една посета во едно полугодие кај секој наставник
Проверка на е-дневници на паралелките	Директор Стручни соработници	Ноември – Декември
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор Стручни соработници	Октомври – Ноември

## 28. Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	Ноември	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	Декември	Членови на тимовите	Предлози и спороведување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	Јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	Август	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7	Соработка со родители	Катерина Петковска

## 29. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

### 1. Опис и локација

ООУ "Коле Неделковски" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул."Антоние Грубишиќ" бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. "Партизански Одреди" и бул. "Илинден".

### 2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м<sup>2</sup>.

Во училиштето има вкупно 693 ученици, 59 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
  - една училница
  - училишна кујна
  - подрумска просторија ( пумпи за парно греење )

- На приземје има :
  - седум училници
  - фискултурна сала
  - две соблекувални
  - два тоалета
  - просторија за техничкиот персонал
  
- На првиот спрат има :
  - шест училници
  - два тоалета
  - наставничка канцеларија
  - канцеларии за директор, педагог и секретар
  - тоалет за наставници
  - помошна просторија по ликовно
  
- На вториот спрат има :
  - шест училници
  - библиотека
  - два тоалета
  - архива
  
- Во училиштето има:
  - хидрантна мрежа – 4 хидранти
  - ГП апарати – 8
  - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м<sup>2</sup>.

Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со епоксид, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

### 3. Мерки на загрозеност

- Мозни претпоставки од пожар
  - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
  - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

- Мозни претпоставки од поплави
  - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
  - излевање на реката Вардар;
  - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар ( училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар ).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Мозности од епидемии
  - жаришта на епидемија;
  - загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес

Училиштето "Коле Неделковски" – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

➤ **Загрозеност од воени дејствија**

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

**4. План за заштита и спасување**

**Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:**

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

➤ **Превземени мерки во случај на пожар**

По појава на пожар во училишната зграда или физкултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење ( обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП ) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обезбедување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обезбедување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ **Превземени мерки во случај на поплави**

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава. Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ **Превземени мерки во случај на земјотрес**

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;

- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживевани .

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

- Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

- Превземени дејствија во случај на епидемија
  - редовно евидентирање на отсутните ученици;
  - давање насоки за заштита од епидемија;
  - редовно проветрување на просториите;
  - зајакната хигиена во училиштето ( чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал );
  - редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
  - контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;
- Евакуација
  - напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
  - секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
  - обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 693 ученици.  
 Во училиштето има 59 вработени.  
 Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор  
 078 427-233 Лилјана Алексовска - секретар  
 076 423-988 Никола Пападинов – хаусмајстор

### 30. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со материјали за заштита од вирус Ковид-19	Ученици Наставници	Во текот на првото полугодие
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици Наставници	Во текот на првото полугодие
Истакнување на креативни изработки	Наставници Ученици Родители	Во текот на првото полугодие
Одржување на хигиената во училниците	Наставници Технички персонал	Октомври - Декември



## **31. Протоколи за однесување на ученици, наставници и родители во услови на пандемија со Ковид-19**

### **Протокол за однесување на наставници**

- Да се почитува времето на доаѓање на работа
- При влез во училишната зграда да се носи задолжително маска, да се дезинфицираат рацете, обувките и да се измери температура( безконтактен топломер)
- Секој одделенски наставник да ги пречека своите ученици од паралелката и со запазено растојание од 1.5 метри
- Во текот на наставниот ден да внимава на растојанието на учениците, нивните хигиенски навики и носењето на маска
- Да ги информираат родителите доколку се појави ученик со покачена телесна температура со запазување на Алгоритмот за постапување во случај на појава на симптом/позитивен Ковид-19
- Сите тековни информации и состаноци со родителите/старателите ги реализираат телефонски или преку онлајн апликација

### **Протокол за однесување на учениците**

- Да се почитува времето на доаѓање во училиште со што не би се создавала гужва
- Од страна на одреден дежурен наставник се мери температура на детето, се врши дезинфекција на рацете и обувките.
- Секоја паралелка има своја претходно одредена училница во која се реализира наставата
- Сите ученици задолжително при престој во училиште ја носат својата маска на лицето, а воедно вршат дезинфекција и миене на рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор.

- Секој ученик во својата училница има своја клупа и столче кои ги користи за време на наставата
- Оброкот учениците го конзумираат во својата училница каде се реализира наставата, и само тогаш ја тргаат маската од своето лице.
- Учениците не треба да се ракуваат, гушкаат со своите соученици ии потребно е да одржуваат меѓусебно растојание.
- По завршување на наставата ја напуштаат својата училница, при што се запазува растојанието од 1.5 метри меѓу своите соученици и го напуштаат училиштето без задржување во училишниот двор движејќи се по означената патека.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник кој се грижи за почитување на физичката дистанца меѓу учениците

#### **Протокол за однесување на родителите**

- Мерење на температура на своето дете пред поаѓање во училиште
- Да се почитува времето на носење на своето дете во училиште според предходно изготвен распоред
- Родителите своите децата да ги оставаат пред означениот влез на училиштето/ освен родителите/образовните асистенти на деца со посебни потреби за кои е дозволен влез во училиштето.
- Секое дете родителот го носи на училиште со маска на лицето
- Да се запази растојанието од 1.5 метри при чекање на ред при влез и излез на детето од училиште
- Да се движат само по означените патеки за движење.
- Навремено да го информира училиштето за отсуство на своето дете од настава и при повторно враќање на ученикот во училиште задолжително да доставуви лекарска потврда од матичниот лекар

### Протокол за технички персонал

- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Техничкиот персонал се грижи тоалетите да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини).
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на физкултурната сала, спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

### Протокол за училиштето

- Наставниот процес во училиштето се реализира од 07:30 до 16:30 часот
- Учениците ќе доаѓаат во училиште во периодот предвиден според распоредот за својата паралелка

- Секојдневно ќе се мери температурата на вработените и учениците како и дезинфекција на рацете и обувките при влез во училиштето
- Протоколот на учениците и вработените во и надвор од училиште ќе се одвива по строго контролиран ред
- За контролиран влез и излез во/од училиште, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метар и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето за што одлучува директорот на основното училиште
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска, покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца
- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете
- Строго се забранува влез на родители во училишната зграда и на лица кои не се вработени во училиште
- Се забранува поздравување со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

### **Кодекс за ученици кои следат настава од далечина**

1. Наставата е приоритет пред сите обврски на ученикот.
2. Учењето на далечина има статус на редовна настава.
3. Наставата со учење од далечина наставниците ја реализираат истовремено и со учениците кои се со физичко присуство и учениците кои следат оналјан.

4. Настава од далечина пратат само ученици за кои е доставено предходно барање до училиштето на почетокот на учебната година.
5. Сите часови одржани онлајн и сите отсуства на ученикот се заведуваат во е-дневник.
6. Користи целосно име и презиме на договорената е-платформа.
7. Почитувај го распоредот на часови.
8. Навремено вклучи се на закажаниот час.
9. Вклучи ја камерата, а по одобрение на наставникот и микрофонот.
10. Покажи почит при зборување, комуницирај трпеливо и користи ја опцијата „подигање рака“ за да комуницираш со наставникот.
11. Почитувај го дрескодот за училиште.
12. Не го попречувај часот.
13. Задачите и домашните работи извршувај ги навремено.
14. Оценувањето ќе биде во договор со предметниот наставник.
15. Проверката (валидацијата) на знаењата на учениците се реализира со физичко присуство во училиште, на секое тромесечие по однапред утврден распоред на паралелки, број на ученици во паралелка и времетраење на проверката.
16. Запомнете: онлајн-учењето е наставен процес и однесувањето треба да биде соодветно.
17. За непочитување на правилата и неисполнување на вашите обврски ќе бидат информирани родителите.

### 32. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

#### Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
Обука за новата концепција за основно образование за I и IV одделение	МОН/БРО	Наставници
Градење на училишна клима и култура	БРО	Одделенски наставници
Едуино вебинар – креативно учење преку игра	БРО	Одделенски наставници
Едуино вебинар – дизајнерско размислување како наставен метод	БРО	Одделенски наставници
Обука за наставници ментори за идните наставници – проект КУАМЕН	МОН и Универзитет „Св.Кирил и Методиј“, Скопје	Наставник по информатика
Онлајн обука за подобрување на квалитетот на податоците, зајакнување на креирањето на политиките и деловна интелигенција	Европска унија, МОН,БРО	Наставник по информатика Психолог
Обука за Спечување и борба против трговија со деца	МОН, БРО	Наставници Стручна служба

### 33. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членови во Совет на родители (по еден член родител од секоја паралелка)</li> <li>- изработка на Годишна програма од страна на претседателот на Совет на родители</li> <li>- учество во подобрување на условите за работа</li> </ul>
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преку Советот на родители</li> <li>- преку групни и индивидуални средби со наставници</li> <li>- соработка со Стручната служба на училиштето</li> <li>- увид во Е-дневникот</li> <li>- преку web страната на училиштето</li> </ul>

Едукација на родителите/старателите	- присуство на родителски средби (онлајн) - присуство на индивидуални средби - преку web страната на училиштето
-------------------------------------	---

### 34. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и Стручна служба	Октомври - Декември
Соработка со БРО и МОН	Наставници, Стручна служба	Во текот на првото полугодие
Соработка со МКФ	Стручна служба	Септември
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, Директор	Ноември

### 35. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на првото полугодие грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

#### Систематски прегледи

За учениците од I и II одделение во првото полугодие е рализиран систематски - стоматолошки прегед во здравствена установа „Идадија“.

#### Вакцинирање

Во првото полугодие како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација вакцинирање на учениците од I и II одделение (ревакцина-МРП) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

### 36. Јавна и културна дејност

Во текот на првото полугодие поголемиот дел од планираните активности со Програма за јавна и културна дејност не се реализираа поради пандемијата Ковид-19 и протоколите за заштита на учениците.

Активност	Време на реализација
Одбележување на „8ми Септември“ Денот на независност на СРМ (разговор во паралелките)	Септември
Одбележување на празникот „11 Октомври“ преку читање прилози од историјата (разглас)	Октомври
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација (во склопот на паралелката)	Октомври
Учество во реализирање на акција Месец на книгата	Октомври
Чистење и уредување на училишниот двор	Ноември
Посета на кино Милениум – детски филм	Декември
Посета на театар за деца и младинци – куклена претстава	Декември



27.01.2022 г.

Скопје

М.П.

Директор

---

Масларевска Светлана

Претседател на училишен одбор

---

Томислав Стамболиќ