



**Годишна програма на основното училиште
ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
за учебната 2019 / 2020 година**



август 2019 год.

Содржина

1. Вовед.....	4
2. Лична карта на училиштето	5
3. Мисија и визија	10
4. Веќе научено / Стекнати искуства	10
5. Подрачја на промени, приоритети и цели	11
6. Календар за работа	12
7. Настава	15
8. Оценување	28
9. Поддршка на ученици	31
10. Грижа за здравјето на учениците	32
11. Училишна клима и односи во училиштето	33
12. Професионален развој на образовниот кадар.....	34
13. Вклученост на семејствата во училиштето	34
14. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	36

Прилози

1. Програма за работа на директорот.....	38
2. Програма за работа на училишниот педагог.....	41
3. Програма за работа на училишниот психолог.....	45
4. Програма за работа на училишната библиотека.....	49
5. Програма за работа на Училишниот одбор.....	53
6. Програма за работа на Советот на родители	54
7. Програма за работа на Наставничкиот совет	56
8. Програма за работа на Стручните активи	58
9. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди.....	68
10. Програма за ученички екскурзии	73
11. Програма за грижа за здравјето на учениците	90
12. Програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“	91
13. Програма за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“	133
14. Програма за „Антикорупциска едукација на учениците“	135
15. Програма за професионална ориентација на учениците.....	138
16. Програма за работа на ученичката заедница.....	140
17. Програма за соработка со локална средина и заедница.....	142
18. Програма за општествено - хуманитарна работа	143

1. Вовед



Програмата за работата на училиштето за учебната 2019/20г. е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.

(Програмата на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје е изготвена врз основа на

- Законот за основно образование
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветогодишно образование
- Програмата и извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година
- Развојниот план
- Самоевалуацијата на училиштето)

Работата на училиштето во учебната 2018/19г. се реализираше врз основа на работата на стручните активи, примената на ИКТ во наставата, работата на ученичките заедници, реализирањето на проектите, секциите, дополнителната и додатната настава, реализирањето на бројни активности и учество на натпревари.

2. Лична карта на училиштето

2.1 Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	02 317-759
Фах	02 317-759
е-маил	oukolenedelkovski@yahoo.com
основано од	Народен одбор на општина „Идадија“
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	2379 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	22
Број на смени	Една

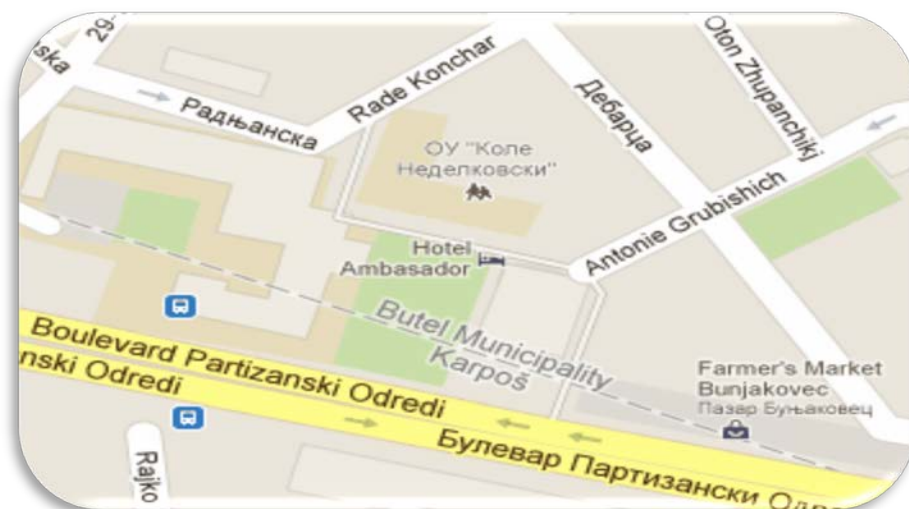
2.2 Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	5226 м2
Нето површина	2379 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	20
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3 Материјално - технички услови

<p>Материјално технички услови</p>	<p>Училиштето располага со:</p> <ul style="list-style-type: none">- кабинет по информатика (1 сервер, 20 персонални компјутери, 1 LCD проектор, 2 ласерски печатачи, 1 LCD телевизор, 1 лаптоп) во 6 училници (170 монитори-терминали, 22 компјутери, 76 компјутерски маси и 152 столчиња)- 6 LCD проектори; 40 лаптопи(мали) за наставниците; 2 фотокопира; 4 графоскопи; 134 мали ученички лаптопи за одделенска настава; 5 ормани за полнење на ученичките лаптопи; 5 рутери за безжичен интернет, 1 лаптоп за наставници и 1 интерактивна табла.- 4 персонални компјутери за администрација- разглас во сите училници- 1 фотоапарат- 2 лаптоп компјутери за администрација- 3 телевизора- 3 озонери- 30 микробита за предметна настава
---	--

2.4 Мапа на училиштето



2.5 Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Филип Стојковиќ – Наставнички совет
	4	Славица Алексова - Наставнички совет
	5	Ивона Димова - Наставнички совет
	2	Гоце Тодоров – Совет на родители
	3	Томислав Стамболиќ - Совет на родители
	6	Даниела Ивановска – Совет на родители
	7	Љиљана Савовска – Локална самоуправа

Членови на совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Ѓултен Мусатфова
	2	Љупка Ѓуровска
	3	Анета Николовска
	4	Томислав Стамболиќ
	5	Милена Милошевска
	6	Ирена Димитровска
	7	Марија Богоевска
	8	Марија Стефанова
	9	Зоран Младеновски
	10	Трајче Малиновски
	11	Мирјана Димитриевска
	12	Наташа П. Блажевска
	13	Фросина Карловиц
	14	Димитар Дика
	15	Силвана Ј. Стојчетовиќ
	16	Анкица Трпковска
	17	Маја Герасимовска
	18	Гоце Тодоров
	19	Данијела Ј. Ивановска
20	Даниела Станчевска	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Стручни активи (видови)	- Стручен актив на оделенска настава, - Стручен актив на природна група предмети, - Стручен актив на општествена група предмети
Одделенски совети (број на наставници)	- совет на одделенска настава - 27 наставника, - совет на предметна настава - 17 наставника
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	18

2.6 Наставен и ненаставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	57	8	49								
Број на наставен кадар	44	5	39								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	/	1								

2.7 Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	41
Виша стручна спрема	7
Средно образование	3
Основно образование	6

2.8 Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	19
41-50	17
51-60	18
61-пензија	2

2.9 Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	93	45	46								2
II	3	70	35	34								1
III	3	85	36	49								
IV	3	83	41	42								
V	2	68	26	42								
I - V	14	399	183	213								3
VI	2	67	31	36								
VII	3	84	39	45								
VIII	2	64	37	27								
IX	2	64	31	32							1	
VI - IX	9	279	138	140							1	
I - IX	23	678	321	353							1	3

2.10 Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	23			
Број на ученици	678			
Број на наставници	44			

3. Мисија и визија

МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

4. Веќе научено / Стекнати искуства

Од работата на училиштето во минатата учебна година, можеме да истакнеме дека има значително подобрување на воспитно - образовната работа што е резултат на многубројни промени во наставата.

Во задолжителната настава се реализира примена на ИКТ во зависност од потребата како во предметна така и во одделенска настава, што се одрази на солиден постигнат успех при екстерното тестирање, а воедно и интерната проверка на наставниците.

Наставниците со примена на стандардите за оценување го зголемија нивото на стекнати знаења кај учениците кое се одрази на квалитетот на наставата. Значителен придонес има и водењето на Е-дневникот, приемните денови со родителите, советувањето за родители и вклученоста во проекти.

Од голема важност и мотивирачко влијание имаше и советодавната работа од страна на стручната служба и директорот при посетата на часови.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности;
- Учество на ученички натпревари;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;

- Активен совет на родители (реализатори на базари по разни поводи за собирање на сретства наменети за подобрување на услови во училиштето)
- Голем број на слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците;
- Реализација на Проект за рано изучување на Германски јазик за учениците од I-V одделение;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра сефкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

1. Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор

Образложение : Основен приоритет во училиштето е доградба на училници поради зголемен број на ученици и интерес за упис во нашето училиште. Меѓутоа училиштето не е во состојба да го реализира овој приоритет бидејќи надлежноста е на општината.

6. Календар за работа

Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2019/20 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2018							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

8^{ми} Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2018		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	23	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври- Ден на Македонската
револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2018					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2018							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

8^{ми} Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2019			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1 Јануари – Нова година
19 Јануари- Богојавление-верски празник
1.01.2019-20.01.2019– Зимски одмор за
учениците
21 Јануари-Почеток на второ полугодие

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2019						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2019							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2019			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

*17 Април-Велики петок – верски празник
20 Април-Велигден – верски празник*

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2019					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

*1 Мај- Ден на трудот, Велигден
24 Мај - Денот на словенските просветители*

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2019	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10				
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

5 Јуни –Рамазан Бајрам

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Вкупно	16	18	16	17	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	1	2	2	2	2	9
февруари	4	4	4	4	4	20
март	5	5	4	4	4	22
април	3	4	5	5	3	20
мај	3	4	4	4	4	19
јуни	2	2	2	1	0	7
вкупно	18	21	21	20	17	97
Цела година	34	39	37	37	33	180

Работни денови во прво полугодие- 83

Работни денови во второ полугодие- 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Разглас уредување на училишен хол
22 април	Светски ден на планетата	Уредување на училишен хол
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Разглас и сиден весник
31 мај	Светски ден против пушењето хол	Разглас , пано ,уредување на училишен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина (шишиња)	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Разглас,ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили велосипеди	Пано ,еколошки активности ,возење на велосипеди
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Собирна акција и еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пано и разглас
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Еколошки активности и пано
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Книга на соопштение и еколошки активности,уредување на училишен двор		
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг		
Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија		

7. Настава

- Според Законот за основно образование, Концепција за деветгодишно образование и Наставните планови и програми изготвени од страна на Бирото за развој на образованието, наставата во оваа учебна година ќе се остварува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование.
- Наставниот план и програми во основното училиште ќе се изработуваат според трите воспитно-образовни периоди, и тоа:
 - од прво до трето одделение,
 - од четврто до шесто одделение и
 - од седмо до деветто одделение.
- Согласно овие програмски документи дејноста на училиштето ќе се остварува според следниве воспитно- образовни подрачја: настава, воннаставни активности, проширена програма, додатна и дополнителна настава, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната средина, следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа, стручно и педагошко усовршување на наставниците и стручните соработници.
- Наставата во учебната година ќе се организира во две полугодија.
- Целосна разработка на содржината и организацијата на воспитно- образовната работа во рамките на овие подрачја е направена во посебни програми што се однесуваат за работата на одделни стручни органи и тела. Тие програми во прилог на оваа програма.

7.1 Организација на задолжителна настава

Наставата во училиштето од прво до деветто деветгодишно образование ги опфаќа сите наставни предмети што се задолжителни според наставните планови и програми а во рамките на утврдениот фонд на часови.

Оваа учебна година 2019/20 г. учениците во 7-мо одд. ќе го изучуваат предметот информатика по нова наставна програма изработена од БРО.

Врз основа на промените во Законот за Основно образование од оваа учебна 2019/20 г. во 1-во одд. по предметот физичко и здравствено образование наставата ќе ја реализира наставник по физичко образование.

Од 2-ро до 5-то одд. наставата по физичко и здравствено образование ќе ја реализира наставник по физичко образование ангажиран преку проект од Општина Центар при што во 2-ро, 3-то и 4-то одд. наставата ќе се реализира со по еден час неделно, а во 5-то одд. со по 2 часа неделно.

7.1.13адолжителна настава

Задолжителната настава ќе се реализира во една смена за сите ученици од I – IX одделение кои се распределени во 23 паралелки и тоа I – IV одделение целодневна настава – 12 паралелки, во V одделениекласична настава – 2 паралелки и од VI – IX одделение предметна настава – 9 паралелки.

Наставата започнува во 8³⁰ часот, додека за учениците од V одделение поради недостаток на кабинетски простор, наставата ќе започнува во 11⁰⁰ часот.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

Распоред на звонење на часовите (одделенска и предметна настава)

Час	Време
1 час	8:00 – 8:40
2 час	8:45 – 9:25
3 час	9:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

Наставата се реализира во различни простории и тоа: 17 класични училници, 3 кабинети и 1 физкултурна сала. Од нив 6 училници се опремени со компјутери, а во 5 училници има на располагање детски лап-топ.

Како прв странски јазик се изучува Англиски јазик а од шесто одделение се изучува Германски јазик како втор странски јазик со напомена дека германскиот јазик како проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“ се изучува од I одделение. За учениците од 4-то одд. се воведува изборниот предмет – Српски јазик и култура.

На часот на одделенската заедница ќе се разработуваат содржини за личниот и социјалниот развој со помош на Прирачниците за Животни Вештини.

Оваа учебна 2019/20 година наставата ќе се реализира во вкупно 23 паралелки.

За подобрување на условите за изведување на наставата во училиштето секој учебна година се изведуваат инфраструктурни промени. Оваа учебна година реализирани се следниве :

- Варосување на ходниците, тоалетите
- Варосување на канцеларискиот простор
- Варосување на пет училници
- Дислокација на цевки во претпросторот на кујната и на цевки во кујната и нивно обложување со гипс картон
- Варосување на кујната
- Обновување на гелендерите на ходниците
- Варосување на соблекувалните

Преглед на вработени во ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/2020год

Администрација

ред бр.	име и презиме	работно место	степен на образование	статус
1	Светлана Масларевска	директор	ВСС	Неопределено
2	Билјана Јованова	педагог	ВСС	Неопределено
3	Лилјана Алексовска	секретар	ССС	Неопределено
4	Весна Трајковска	библиотекар	ВСС	Неопределено
5	Марија Т. Блажевска	психолог	ВСС	Определено

Наставен кадар

Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2019/20 год.

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование
1	Сузана Петрова	прво	целодневна настава	ВСС
2	Мирјана Настевска			ВСС
3	Розе Нушкова			ВСС
4	Слободанка Гочева			ВСС
5	Светлана Блажевска			ВСС
6	Љупка Андреева			ВСС
7	Јулијана Тричковска	второ	целодневна настава	ВСС
8	Билјана Димовска			ВСС
9	Ана Блажевска			ВСС
10	Христина Ристоска			ВСС
11	Верица Биџовска			ВСС

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

12	Александра Тодоровска			ВСС
13	Милена Кузмановска			ВСС
14	Тина Лазаровска			ВСС
15	Катерина Петковска	трето	целодневна настава	ВСС
16	Симона Симоновска			ВСС
17	Билјана Стојановска			ВСС
18	Анела Атанасовска			ВСС
19	Сузана Бачовска	четврто	целодневна настава	ВПШ
20	Ангелина Кочева			ВСС
21	Нада Цуцулова			ВПШ
22	Певица Павлова			ВПШ
23	Анета Алексовска			ВСС
24	Маргарита Бошковска			ВСС
25	Катерина Бошкова	петто	класична настава	ВСС
26	Наде Крстева			ВСС
27	Петар Стојановски	прво	физичко и здр. образ.	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2019/20 год.

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	фонд на часови	степен на образование
1	Еуридика Глигорова-Гоља	македонски јазик	20+1	ВСС
2	Радмила И. Стојановска	македонски јазик, вештини на живеење,	16+4+1	ВСС
3	Анета Чупеска	англиски јазик	21	ВСС

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

4	Јасмина Чичкариќ	англиски јазик	21	ВСС
5	Кристина Павлоска	англиски јазик	21	ВСС
6	Ивона Димова	германски јазик	20+1	ВСС
7	Лена Стојановска	математика	21+1	ВПШ
8	Викторија Илиевска	математика, физика	17+8	ВСС
9	Филип Стојковиќ	историја, граѓанско образование	18+2+1	ВСС
10	Виолета Јаноска	географија, истражување на родниот крај	18+2	ВСС
11	Тодорка Несторовска	биологија, природни науки	14+6+1	ВСС
12	Славица Алексова	хемија, природни науки	8+2+1	ВСС
13	Бранислав Ристески	музичкообразование, танци и народни ора, хор и оркестар	9+4+6	ВСС
14	Драги Јаневски	физичко образование	21+1	ВПШ
15	Лилјана Савиќ	ликовно образ., проекти од ликовната уметност	9+2	ВСС
16	Валентина Зорчец	информатика, иновации, проекти од информатиката	7+2+2+1	ВСС
17	Воислав Гушевски	проект “Рано изучување на германскиот јазик”	17	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува	фонд на часови	степен на образов.
1	Лилјана Савиќ	ликовно образование	ООУ “Гоце Делчев”	9	ВСС
2	Валентина Зорчец	информатика	ООУ “Ј.Х.Песталоци”	9	ВСС
3	Славица Алексова	хемија	ООУ “Ј.Х.Песталоци”	10	ВСС
4	Воислав Гушевски	германски јазик	ООУ “Кирил и Методиј”	4	ВСС
5	Бранислав Ристески	музичко образование	ООУ “Димитар Миладинов”	1	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ирена Попова	физичко образование	ООУ “Кочо Рацин”	6	ВСС
2	Ружа Стојковиќ	етика во религиите	ООУ “11 Октомври”	2	ВСС
3	Билјана Георгиевска	етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов”	3+2	ВСС
4	Билјана Наумчевска	техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци”	6	ВСС
5	Горица Бошковска	класична култура во европ. цивилизација	ООУ “Кирил и Методиј”	2	ВСС

Технички персонал

ред бр.	име и презиме	работно место	степен на образование	статус
1	Никола Пападинов	хаусмајстор	ССС	Неопределено
2	Златко Димовски	хигиеничар	ССС	Неопределено
3	Марија Саздовска	хигиеничар	ССС	Неопределено
4	Сузана Михајлова	хигиеничар	ССС	Неопределено
5	Жанета Димишковска	хигиеничар	ССС	Неопределено
6	Љубица Колчева	хигиеничар	ССС	Неопределено
7	Мартина Груевска	хигиеничар	ССС	Неопределено
8	Зоран Симоновски	чувар	ССС	Неопределено

7.1.2 Изборна настава

На крајот од учебната 2019/20 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2019/20 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2019/20 год. во нашето училиште ќе се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Српски јазик и култура	III	3	1	36	85
Творештво	IV – V	5	1	36	151
Етика на религии	VI	1	2	72	33
Класична кул. во евр. цивилизација	VI	1	2	72	26
Истражување на родниот крај	VII	1	2	72	58

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Вештини на живеење	VII	2	2	72	64
Танци и народни ора	VIII	2	2	72	33
Проекти од ликовната уметност	IX	1	2	72	31
Проекти од информатиката	IX	1	2	72	34

7.1.3 Дополнителна настава

- Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година.
- Во текот на целиот воспитно образовен процес со учениците кои покажуваат послаби резултати ќе се работи со приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ќе ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик. Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување Стручната служба во училиштето ќе организира средби со родители согласно Програмата за советување на родители.
- Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2019/20 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

7.1.4 Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари.
- Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2019/20 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

7.1.5 Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

- Во соработка со Стручната служба, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти за идентификување на надарени ученици, ќе ги откриваат истите. Потоа наставниците ќе работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка на тие ученици за натпревари од конкретниот наставен предмет и во зависност од интересот на учениците. Во текот на оваа учебна година училиштето ќе изработи програми за работа со надарени и талентирани ученици, која ќе опфати време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои ќе бидат одговорни за реализација на тие програми.

7.2 Проекти кои се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект “ Компјутер за секое дете “

- Носител на проектот : Влада на РМ, МОН

- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I – V одд.

- Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.

Гете институтот го организираше испитот кој се одржува секоја година со цел евалвација на проектот „Германски јазик од прво одделение“. На 18.12.2017 год. се одржа писмениот и усниот испит на примерок од случајно избрани 34 ученици од 6-то одделение. Резултатите ќе бидат познати во второто полугодие. Испитот го водеа испитувачи од Гете институтот од Скопје.

- Проект “ Стандарди за оценување “

- Носител на проектот: USAID

- Проект “ Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем “

- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОХО и Швајцарска агенција за развој

- Проект “ Меѓуетничка интеграција во образованието “

- Носител на проектот: МОН, USAID

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Во второто полугодие од учебната 2018/19 год. беше објавена апликација компонента 3 : „Стимул за училиштата / Реновирање“. Нашето училиште врз основа на долгогодишна реализација на овој проект преку низа активности, аплицираше и беше избрано како едно од вкупно 197 апликанти. Паричниот грант од 30000 \$ го добија само 12 училишта, при што ООУ „Коле Неделковски“ беше единствено училиште од Скопје кое го доби овој грант.

- Проект “Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти.

За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.

Овој проект се реализира во нашето училиште со следнава динамика:

- во 1-во и 2-ро одд. со 1 час неделно;
- во 3-то, 4-то и 5-то одд. со 2 часа неделно.

Во текот на учебната 2018/19 год. истиот е успешно реализиран и има голем интерес од страна на учениците.

- Проект “Училишта на 21^{от} век“

- Носител на проектот: Британски Совет, МОН

Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, каком и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

- Проект “Учење преку правење – Да ти можеш “ – ученици од V и VIII одд.

- Носител на проектот: Светска банка, МОН

- Проект “Предизвик за млади истражувачи“

- Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН

Учениците од VIII одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност која ќе биде одредена со потпишување на договор во месец август.

7.3 Употреба на ИКТ во наставата

Наставник	Наставен предмет	Број на часови предвидени за реализација на час со примена на ИКТ									
		септември	октомври	ноември	декември	јануари	февруари	март	април	мај	јуни
Јулијана Тричковска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Билјана Димовска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Ана Блажевска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Христина Ристоска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Верица Бицовска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Александра Тодоровска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Милена Кузмановска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Тина Лазаровска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Катерина Петковска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Симона Симоновска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Анела Атанасова	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Билјана Стојановска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Пепица Павлова	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Нада Цуцулова	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Ангелина Кочева	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Сузана Бачовска	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Анета Ристовска	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Маргарита Бошковска	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Наде Крстева	Одделенска настава	6	6	6	6	3	6	6	6	6	3
Катерина Бошкова	Одделенска настава	6	6	6	6	3	6	6	6	6	3

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еуридика Глигорова – Гоља	Македонски јазик	15	14	18	14	6	18	17	19	14	2
Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	13	13	15	10	7	19	16	16	10	3
Анета Чупеска	Англиски јазик	12	16	16	16	12	12	16	12	12	/
Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	5	5	5	7	2	4	7	5	7	2
Кристина Павлоска	Англиски јазик	6	6	6	6	6	6	6	6	6	/
Ивона Димова	Германски јазик	8	8	8	8	2	9	8	8	8	4
Лена Стојановска	Математика	4	4	4	4	2	4	4	4	4	/
Викторија Илиевска	Математика, Физика	9	12	11	7	3	9	8	11	10	4
Филип Стојковиќ	Историја, Граф. образ.	9	9	10	10	9	9	9	10	10	/
Виолета Јаноска	Географија	5	7	7	5	3	4	10	10	5	4
Тодорка Несторовска	Биологија, Прир. науки	10	13	18	3	5	9	9	7	8	5
Славица Алексова	Хемија, Прир. науки	9	7	6	5	2	8	5	1	4	1
Бранислав Ристески	Музичко образование.	1	2	5	4	3	11	5	4	5	/
Драги Јаневски	Физичко и здравствено образование	6	6	6	6	6	6	6	6	6	/
Лилјана Савиќ	Ликовно образование	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Валентина Зорчец	Иновации	1	1	2	1	/	1	2	1	1	/

8. Оценување

8.1 Видови оценување и календар на оценување

Во врска со оценувањето на учениците како и досега и во следнава учебна година ќе има:

Описно оценување на учениците од I-III одд

Учениците од I одделение описно ќе се оценуваат на третото тримесечие и на крајот од учебната година.

Учениците од II и III одделение квартално описно ќе се оценуваат (прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и на крај на учебната година),

Учениците од IV и V одделение во првото и третото тримесечие описно ќе се оценуваат, а на полугодие и на крај на учебната година ќе се оценуваат бројчано.

Описно и бројчано оценување за учениците од IV-VI одд

Учениците од VI до IX одделение квартално бројчано ќе се оценуваат.

Усното проверување се ќе спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.

Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програм и според законот за писмено проверување, а во врска со оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

За да го спроведеме оценувањето наставниците ќе имаат обвска по својот наставен предмет да ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања, Стручните активи во училиштето ќе ги ускладат критериумите, начините и постапките на вреднувањето и оценувањето, наставниците на почетокот и во текот на учебната година да ги запознаат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програм, како и со целите и очекуваните исходи, ќе се трудиме транспарентноста во оценувањето да се подобри, а родителите навреме ќе бидат информирани за оценките. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

Во нашето училиште доследно се спроведува формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебните години даваа извештаи за искуствата од нивната примена. Бидејќи тие беа позитивни и водеа кон подобрување на успехот на учениците, истите ќе продолжиме да ги применуваме.

8.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат:

- Стручната служба
- Двајца предметни наставници
- Двајца одделенски наставници

Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец Септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

8.3 Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2018 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2017/18 год. и 2018/19 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2017-2019 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
I.	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
II.	Постигања на учениците	Пепица Павловска
III.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
IV.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
V.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
VI.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
VII.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

8.4 Вон – наставни активности

8.4.1 Училишен спорт

Во текот на учебната година се формираат неколку тимови

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

Изборот е според афинитетот на учениците и нивните интереси. Одговорен наставник за овие спортски тимови е наставникот по физичко и здравствено образование Јаневски Драги.

Преку тренинзите учениците ги откриваат своите спортски афинитети и способности.

Во склоп на Годишната програма планирани се и следниве воннаставни активности преку кои учениците ќе можат да ги негуваат и развиваат своите афинитети и тоа:

Име на активност	Цел на активноста	Месец на реализација
Ученичка квизотека	Систематизирање и продлабочување на знаењата од повеќе области	октомври – мај
Фото конкурс	Продлабочување на знаењата од фотографија	март – мај
Ликовен конкурс	Продлабочување на знаењата од ликовното образование	октомври – мај
Ролеријада	Развивање на здрави навики и спортување	април – мај
Априлијада	Забавно – рекреативен карактер	април
Првенство во шах	Развивање на логика и логичко размислување	октомври

8.4.2 Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможува на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

8.4.3 Ученички натпревари

Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на многубројни општински, регионални и државни натпревари. Учесството на овие натпревари е според нивниот афинитет и способности.

8.4.4 Општествено хуманитарна работа

Во училиштето се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од советот на родители. За реализација на сите предвидени активности се изготвува посебна програма.

9 Поддршка на ученици

9.1 Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ќе ја прави стручната служба.

9.2 Превентивни програми

Во рамките на наставата и оваа учебна година ќе се обрне внимание на едукацијата на учениците за нивната безбедност и социјалн агрижа во која покрај одредени теми кои ќе се реализираат на одделенските часови ќе се вклучат и установи кои ќе дадат свој придонес.

Покрај ова училиштето ќе реализира активности надвор од училиште како посети на институции, објекти, знаменитости.

9.3 Безбедност во училиштето

Во училиштето има направен план за евакуација во случај на непогода и истиот ќе се реализира со веќе поставени стрелки за движење во ходниците.

10. Грижа за здравјето на учениците

10.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени.

Значајна улога ќе имаат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога треба да превземат и родителите.

Редовно на почеток на учебната година се врши дератизација и дезинфекција во училиштето како и во текот на учебната година.

Извршено е машинско чистење на прозорците и подовите на сите ходници од страна на служба за чистење „Серта“

10.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи ќе се реализираат во текот на учебната година согласно со Министерството за здравство. Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од непарните одделенија со вклученост на наставниците, а се реализираат со здравствена установа „Бит пазар“ – школска и здравствена установа „Идадија“.

10.3. Вакцинирање

Вакцинирањето ќе се реализира како дел од грижата за здравјето на учениците кое ќе се врши во нашето училиште, а реализирањето ќе го врши медицински тим од здравствена установа „Бит пазар“ – школска. Евиденцијата за оваа активност ја води педагогот.

10.4 Едукација за здрава храна

Едукацијата од овој вид ќе се реализира преку низа активности и проекти кои ги реализираат наставниците во училиште и со посета на одредени институции. Активноста „Здрава храна за детство без мана“ ќе се реализира и оваа година.

11. Училишна клима и односи во училиштето

11.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден ќе биде организирано дежурство од наставници и ученици. Дежурството на наставниците ќе го изработиме според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. На влезот на училишната зграда ќе дежураат по два ученика од VII – IX одд. ротирајќи по паралелки.

11.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните зидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик.

На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците. При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

11.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени кодекси за : родители, ученици и наставници кои се почитуваат.

12. Професионален развој на образовниот кадар

12.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец Септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

13. Вклученост на семејствата во училиштето

13.1 Во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член(родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на Претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите поорганизирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

13.2. Во процесот на учење

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку Веб страна на училиштето

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

13.3 Во активностите во училиштето

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

13.4 Во донесување одлуки

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

13.5 Едукација на семејството

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер

13.6 Изработка на брошура за родители

Со цел родителите подобро да се запознаат со структурата и работата на училиштето се изработува брошура која им се дава на родителите и на секој заинтересиран за нашето училиште.

14. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

14.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

14.2. Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

14.3. Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето исл.
- детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одд.
- основните училишта од општината и пошроко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари, советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

14.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ќе ја продолжи соработката со: Здравственаустанова „Бит пазар,, - школска; Здравственаустанова „Идадија,,; Заводот за ментално здравје,,; Центарот за социјални грижи и Црвениот крст.

14.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел промоциј на активности во училиштето и оваа учебна година ќе продолжи соработката со Едукативната училишна програма во МТВ како и со печатените медиуми.

Прилози

1. Програма за работа на директорот

1. Суштинско значење

Појдовна основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетна слика за потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес.

2. Административно - програмски и организациони задачи

Содржина	Време на реализација	Соработници
- анализа на материјално техничките состојби во училиштето	август	Административно технички персонал
- подготвување на годишната програма за работа на училиштето	август	Тим на наставници, стручна служба, секретар
- подготвување на годишната програма за екскурзии	август	членови на комисија
- Учество во изработка на Годишна програма за ПМИО и ЕКО – проект.	август	членови на СИТ-от
- распоред на часови задолженија за одредување на одд. Раководители - примена на е-дневник	август	Тим на наставници, стручна служба
-прием на ученици во прво одд.	септември	Наставници , стручна служба
- анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на работата на наставниците	август/септември	Стручен тим, тим на наставници
- соработка со стручните соработници во училиштето во врска со сите прашања на вос.-обр. Работа	септември	Тим на наставници , стручен тим
- учество и организирање на семинари во училиштето и надвор од него	во текот на учебната година	Тим на наставници , стручен тим
- соработка со локалната средина, Бирото за развој, Општина Центар, МОН и родителите	во текот на учебната година	Тим на наставници , стручен тим

3. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација
➤ Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставата	септември
➤ Соработка со општествената средина	во текот на учебната година
➤ Остварување на воспитно - образовната функција во училиштето	во текот на учебната година
➤ Аналитичко истражувачка работа на другите проблеми и прашања од воспитно образовната работа на училиштето за кои ќе се покаже потреба	во текот на учебната година
➤ Изработка и поднесување Извештај за работата на Училиштето во првото полугодие	Јануари
➤ Соработка со Училишен одбор, Совет на родители МОН, Општина Центар и БРО.	во текот на учебната година
➤ Работа од финансиски и административен карактер	во текот на учебната година
➤ Анализа на постигнатите резултати од третото тромесечие	Април
➤ Изработка на концепција за Годишен извештај на училиштето	Мај
➤ Изработка на Годишен извештај за работа на училиштето	Јуни

4. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација
➤ Увид во планирањето и работата на наставниците почетници - септември	Септември
➤ Посета на наставни часови - октомври/ноември, февруари/март	октомври/март
➤ Увид во реализација на планот за работа стручните активи во наставниот план и програм (слободни активности, додатна и дополнителна настава) -ноември/декември	ноември/декември
➤ Увид во водење на педагошка евиденција и документација	ноември/март
➤ Проценување на дневната подготовка на наставникот за час	во текот на учебната година
➤ Разговори со ученици кои постигнале добри резултати и нивно стимулирање - во текот на целата година	во текот на учебната година
➤ Помагање на учениците со слаб успех и лошо поведење	во текот на учебната година

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

➤ Согледување на ефектите од работа на стручните органи во училиштето	март
➤ Учество и помош во организација на училишни и регионални натпревари	април

5. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	Време на реализација
➤ Вреднување на работата на училиштето	септември-јуни
➤ Увид во административно-техничките работи	септември-јуни
➤ Усвојување на планот за соработка со родители	септември
➤ Запознавање на родителите со училишните барања и обврски на учениците	септември
➤ Индивидуални разговори со родителите за проблемите на нивните деца	септември - јуни
➤ Запознавање со успехот на учениците	ноември
➤ Присуство на родителски средби	септември-јуни
➤ Учество во планирање на работата на стручните органи , совети , наставнички и одделенски совети	август-јуни
➤ Активно учество во работата на Активот на директори	септември-јуни
➤ Претставување на училиштето пред соодветни институции	септември-јуни
➤ Следење и анализа на законите, прописите и нормативните акти	септември - јуни.

**Директор
Светлана Масларевска**

2. Програма за работа на училишниот педагог

Училишниот педагог воспитно - образовната работа ќе ја остварува низ четири структурални елементи: општи работни задачи на стручниот работник, глобални подрачја во рамките на кои ја остварува својата стручна работа, содржина на работата за секое подрачје во најопшти рамки и насоки за користење на овие основи за изготвување на програмата за работа на училишниот педагог.

Програмата ќе се реализира низ следниве подрачја во кои се застапени разновидни содржини за работа:

- ⇒ Планирање, програмирање и организирање на воспитно образовната работа
- ⇒ Следење на воспитно образовната работа
- ⇒ Изготвување на стручни материјали
- ⇒ Советодавна консултативна работа
- ⇒ Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар
- ⇒ Водење на педагошка евиденција и документација

1. Глобален преглед

Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето.

Цел: Со анализа и проценка да се евидентира квалитетот на постигањата во воспитно образовната работа и да се обезбеди стручна интервенција за унапредување на истата.

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето	август	Тим на наставници, стручна служба, секретар
Подготвување на Годишната програма за екскурзии	август	членови на комисија
Распределба на првачиња по паралелки	август	членови на комисија
Запишување нови ученици и отпишување на ученици	август	членови на комисија
Учество во изработка на Годишна програма за ПМИО	август	членови на СИТ-от
Учество во следење и стручна помош при организацијата на наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна и целодневна настава)	во тек на учебната година	Наставници
Учество во следење и помош во организацијата и реализацијата на слободни ученички активности (ученички натпревари, заедницата на учениците, производна и друга општествено корисна работа и ученички екскурзии)	во тек на учебната година	Ученици наставници и други субјекти

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Учество во следење на реализацијата на Годишната програма за работа на Училиштето	од септември до јуни	Директор
Следење и учество во работата на стручните активи	од септември до јуни	Наставници
Следење на ефикасноста на организацијата на работата во Училиштето (распоред на часовите од редовната настава и воннаставните активности, стручни средби во училиштето и сл)	од септември до јуни	Директор наставници
Проширување, вреднување и унапредување на сопствената работа	во тек на учебната година	Биро за развој МОН

2. Советодавна консултативна работа со наставниците

Цел: да се унапреди интеракцијата на реализирање , педагог, наставник, ученик, родител

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Инструктивно консултативна работа со наставниците при изготвување на годишните планирања	август	Наставници
Соработка со одделенските раководители за одредени прашања	август септември	Наставници
Советодавна консултативна работа со активот на првите одделенија (формирање на паралелки)	август септември	Директор наставници родители
Вклучување во работата на одделенските заедници и заедницата на ниво на училиште	септември	Одделенски раководител
Вклучување во активностите при формирање на стручните активи (инструктивно консултативна работа)	август, септември	Одговорен наставник
Советодавно консултативна работа со наставници за воннаставна активност во училиштето	септември	Одговорен наставник на секцијата
Советодавно инструктивна работа со наставници за разрешување на одредени прашања проблеми на релација ученик наставник семејство	септември, јуни	Наставници родители директор и др. субјекти
Учество во барање на рационални можности за одмерено ангажирање на учениците во други видови настава(додатна, дополнителна, изборна, секции, натпревари)	септември и октомври	Наставници
Инструктивна работа со наставници приправници	септември до јуни	Наставници
Консултативна работа со наставници во доменот на оценувањето на учениците	септември до јуни	Наставници

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблем во учењето, однесувањето и изостаноците и оние кои брзо напредуваат	септември до јуни	Ученици наставници родители
Советодавно консултативни работи со наставниците за наставните задолженија на учениците	септември до јуни	Наставници
Консултации со наставници на план на унапредување на воспитно образовниот процес	септември до јуни	Наставници

3. Аналитичко истражувачка работа

Цел: Да се иновира и унапреди организацијата на воспитно образовниот процес во училиштето

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Изготвување на извештаи и анализи за потребите на стручните органи во Училиштето, Бирото за развој, Министерството за образование и други институции	септември до јуни	Директор Наставници
Го ангажира остварувањето на планот и програмата за - Прво тромесечие - Прво полугодие - Трето тромесечие - Крај на учебната година	септември, јануари, април, јуни	Директор стручни органи во училиштето
Анализирање, проучување и истражување на специфични и актуелни наставни и воннаставни појави во Училиштето	септември до јуни	Директор наставник
Откривање на причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во учењето од педагошки аспект	септември до јуни	Ученици наставници родители
Изработка на прегледи, анализи извештаи	септември до јуни	Директор наставници
Утврдување на зрелост на децата за поаѓање во училиште	мај до август	Родители

4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

Цел: Оспособување на наставниците да ги применуваат промените и обезбедување квалитет во учењето и комуникацијата со учениците

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Учество во работата на стручни активности	октомври, мај	Одговорни наставници
Учество во работата на Одделенскиот совет	октомври, јануари, април, јуни	Наставници, директор
Учество во работата на Наставничкиот совет и Совет на родители	септември, јуни	Наставници, директор
Учество во реализација на стручно усовршување на наставниците	по потреба	Наставници Биро за развој
Информирање за постојната и нова стручна литература	септември, јуни	Наставници
Учество во реализирање на програмите што Бирото за развој ги реализира во Училиштето	по потреба	Биро за развој наставници
Учество во организирање на форми на стручно усовршување на педагозите	септември, јуни	Биро за развој
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	по потреба	Биро за развој факултети
Учество во реализирање на проекти во кои е вклучено училиштето	септември, јуни	Директор, наставници

5. Педагошка евиденција и документација

Цел: Обезбедување прегледност и увид во работата на училиштето

Работна содржина	Време на реализација
Изработка на Годишен - глобален план и Програма за работа	септември
Изработка на месечен - оперативен план за работа	септември
Примена на е - дневник во распределувањето на првачињата по паралелки	септември
Евиденција и документација за сопствената работа	септември до јуни
Дневник за работа со ученици	септември до јуни

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Дневник за работа со наставници	септември до јуни
Водење евиденција за наставата и воннаставните активности	септември до јуни
Водење евиденција од работата со родителите	септември до јуни
Евиденција од извршената аналитичко-истражувачка работа	септември до јуни
Внесување на податоци во EMIS и HAREM	септември до јуни

Педагог: Билјана Јованова

3. Програма за работа на училишниот психолог

Училишниот психолог-приправник воекото на второто полугодие ќе ја реализира својата воспитно-образовна работа со помош на ментората и стата ќе биде распределена во неколку подрачја:

- ⇒ Планирање, програмирање и организирање на воспитнообразовната работа
- ⇒ Следење на воспитнообразовната работа
- ⇒ Изготвување на стручни материјали
- ⇒ Советодавна консултативна работа
- ⇒ Стручно совршување на воспитнообразовниот кадар
- ⇒ Водење на педагошка евиденција и документација

1. Глобален преглед

Непосредно следење на воспитнообразовната работа во училиштето.

Цел: Со анализа и проценка да се евидентира квалитетот на постигањата во воспитнообразовната работа и да се обезбеди стручна интервенција за унапредување на истата.

Работна содржина	Времена реализација	Соработник
Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето	август	Тим на наставници, стручна служба, секретар
Подготвување на Годишната програма за екскурзии	август	членови на комисија
Распределба на првачиња по паралелки	август	членови на комисија
Запишување нови ученици и отпишување на ученици	август	членови на комисија

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Учество во изработка на Годишна програма за ПМИО	август	членовина СИТ-от
Учество во следење и стручна помош при организацијата на наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна и целодневна настава)	во тек на учебната година	Наставници
Учество во следење и помош во организацијата и реализацијата на слободни ученички активности (ученички натпревари, заедницата на учениците, производна и друга општествено корисна работа и ученички екскурзии)	во тек на учебната година	Ученици наставници идругисубјекти
Учество во следење на реализацијата на Годишната програма за работа на Училиштето	одсептември до јуни	Директор, педагог
Следење и учество во работата на стручните активи	одсептември до јуни	Наставници, педагог
Следење на ефикасноста на организацијата на работата во Училиштето (распоред на часовите од редовната настава и вонаставните активности, стручни средби во училиштето и сл)	одсептември до јуни	Директор, наставници, педагог
Проширување, вреднување и унапредување на сопствената работа	во тек на учебната година	Биро за развој МОН

2. Советодавна консултативна работа со наставниците

Цел: да се унапреди интеракцијата на реализирање, психолог, наставник, ученик, родител

Работна содржина	Времена реализација	Соработник
Соработка со одделенските раководители за одредени прашања	августсептември	Наставници
Вклучување во работата на одделенските заедници и заедницата на ниво на училиште	септември	Одделенски раководител, педагог
Советодавно консултативна работа со наставници за воннаставна активност во училиштето	септември	Одговорен наставник на секцијата
Советодавно инструктивна работа со наставници за разрешување на одредени прашања проблеми на релација ученик наставник семејство	септември, јуни	Наставници родители директор педагог и др. субјекти
Учество во барање на рационални можности за одмерено ангажирање на учениците во други видови настава (додатна, дополнителна, изборна, секции, натпревари)	септември и октомври	Наставници

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблем во учењето, однесувањето и изостаноците и оние кои брзо напредуваат	септември до јуни	Ученици наставници родителипедагог
Советодавно консултативни работи со наставниците за наставните задолженија на учениците	септемвридојуни	Наставници
Консултации со наставници на план на унапредување на воспитно образовниот процес	септемвридојуни	Наставници

3. Аналитичко истражувачка работа

Цел: Да се иновира и унапреди организацијата на воспитно образовниот процес во училиштето

Работна содржина	Времена реализација	Соработник
Изготвување на извештаи и анализи за потребите на стручните органи во Училиштето, Бирото за развој, Министерството за образование и други институции	септември до јуни	Директор Наставници Педагог
Го ангажира остварувањето на планот и програмата за - Прво тромесечие - Прво полугодие - Трето тромесечие - Крај на учебната година	септември, јануари, април, јуни	Директор стручни органи во училиштето педагог
Откривање на причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во учењето од педагошки аспект	септември до јуни	Ученици наставници родителипедагог
Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање на училиште	мај до август	родители

4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

Цел: Оспособување на наставниците да ги применуваат промените и обезбедување квалитет во учењето и комуникацијата со учениците

Работна содржина	Времена реализација	Соработник
Учество во работата на стручни активи	октомври, мај	Одговорни наставници
Учество во работата на Одделенскиот совет	октомври, јануари, април, јуни	Наставници, директор, педагог

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Учество во работата на Наставничкиот совет и Совет на родители	септември, јуни	Наставници, директор, педагог
Учество во реализирање на програмите што Бирото за развој ги рализира во Училиштето	по потреба	Биро за развој наставници
Учество во организирањена форми на стручно усовршување на психолозите	септември, јуни	Биро за развој
Учество во реализирање на проекти во кои е вклучено училиштето	септември, јуни	Директор, наставници, педагог

5. Педагошка евиденција и документација

Цел: Обезбедување прегледност и увид во работата на училиштето

Работна содржина	Времена реализација
Евиденција и документација за сопствената работа	септември до јуни
Изработка на Годишен-глобален пан и Програма за работа	септември
Примена на е-дневник во распределувањето на првачињата по паралелки	септември
Дневник за работа со ученици	Септември до јуни

Психолог-приправник: Марија Трпчевска Блажевска, Ментор: Билјана Јованова

4. Програма за работа на училишната библиотека

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часоти ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи според следнава програма.

Активности	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Уредување на училишната библиотека според новиот список на лектури. • Потпечатување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. • Запознавање на учениците и наставниците со списанијата што ќе се добиваат во училиштето. • Прибирање на податоци за бројот на учениците кои ќе се претплатуваат на некое од списанијата. • Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за истите. • Анкетирање на учениците за најчитаните книги во текот на летниот распуст. • Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените за оваа учебна година. • Презентирање на библиотеката на првачињата. • Изготвување на Програма за професионален развој и реализација на активностите во текот на учебната година. • Изработка на Записници за примени и вратени учебници. 	септември
<ul style="list-style-type: none"> • Зачленување нови членови во библиотекарска секција и средба со членовите за активностите на секцијата во текот на учебната година (средби со членовите во текот на целата учебна година. Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Одбележување на Светскиот ден на образованието (соработка со „Детска радост“ и „Просветно дело“ преку посета на редакцијата на списанието „Наш Свет“). • Поделба на детскиот печат и списанијата за наставниците. • Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за 	октомври

<p>набавка и обнова на книжниот фонд.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одбележување “ Месец на книгата “ - спроведување на акција “ Подари книга на училишната библиотека “. • Промовирање на германското катче во училишната библиотека преку промоција на писател од германско јазично подрачје. • Учество во натпреварот „Млади библиотекарѝ“. • Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги од страна на учениците, наставниците и персоналот. • Учество на квизот „Квизотека“ во организација на ДКЦ „Карпош“ , Скопје (циклус квизови во текот на годината). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на презентација во Power point со членовите на библиотекарска секција според спроведената анкета. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Издавање на книги и лектури на ученици и наставници. • Посета на книжарницата „Три“. • Анкетирање на учениците за најновите трендови во детската и книжевноста за млади од страна на членовите на библиотекарската секција. • Обработка на новите книги – маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање. • Информирање на учениците за насловите на новите донирани книги. • Соработка со Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ заедно со наставниците по македонски јазик. • Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги. • Промовирање на англиското катче во библиотеката преку промоција на писател од англиско јазично подрачје. 	<p>ноември</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Упатување на учениците во начинот на користење на училишната библиотека и поттикнување интерес кај учениците кон книгата. • Издавање книги и лектури на учениците и наставниците. • Соработка со наставниците по македонски јазик и литература преку организирани активности на секциите. • Водење грижа за збогатување на книжниот фонд. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Полугодишен извештај за работата на училишната библиотека во првото 	<p>декември</p>

<p>полугодие.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентација на резултатите од анкетата за најновите трендови во детската и книжевноста за млади од страна на членовите на библиотекарската секција. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Преглед на книгите од фондот за бесплатни учебници. • Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со истите. • Соработка со одделенските наставници. • Уредување на училишната библиотека. • Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Книга на месецот за месец јануари. • Соработка и посета на зимскиот Саем на книга во книжарницата „Матица македонска“. 	<p align="center">јануари</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Соработка со друга училишна библиотека и посета на истата. • Организирање и учество на литературни конкурси и литературни читања. • Подврзување на оштетените книги. • Работа со библиотекарската, новинарската и литературна секција низ запознавање со работата на Канцеларијата за млади 	<p align="center">февруари</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Во посета на градската библиотека “ Браќа Миладиновци “ • Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција. • Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донации. • Набавка на книги за награден конкурс и за полуматурантите. 	<p align="center">март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Книга на месецот за месец Април. • Издавање на книги и лектури за ученици и наставници. • Поделба на детскиот печат и списанијата • Информирање на учениците за нови набавени книги и лектури. • Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција. • Активности по повод Патрониот празник организирање на литературен награден конкурс, средба со писател). 	<p align="center">април</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

<ul style="list-style-type: none">• Организирање посета на Саем на книга за учениците од предметна настава.• Презентација на резултатите од анкетата.• Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги.	
<ul style="list-style-type: none">• Издавање на книги и лектири.• Поделба на детскиот печат и списанијата.• Уредување на училишната библиотека и подврзување на оштетените книги.• Посета на Саем на книга во книжарницата „Феникс“.• Ученици во улога на библиотекарски.	мај
<ul style="list-style-type: none">• Прибирање на издадените книги и лектири.• Прибирање и сместување на бесплатните на учебници.• Средување на електронските архиви на книги и картотека.• Извештај за работата на училишната библиотека во текот на учебната година, како согледување за постигнување подобри резултати.• Подготовка на Формулар за нарачка на учебници за учебната 2020/21 година	јуни

Во текот на учебната година библиотекарот редовно ја води библиотекарската и новинарската секција, присуствува на сите состаноци на стручниот актив и наставничкиот совет.

Библиотекар:
Весна Трајковска

5. Програма за работа на Училишниот одбор

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Кооптирање член од редот на наставниците • Избор на претседател на Училишниот одбор • Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020год. • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2019/2020год. • Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето за период 2017-2019 год. • Известување за новиот закон за основно образование 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Донесување Одлука за вршење попис на средствата и нивните извори за 2019 год. • Донесување Одлука за формирање пописна комисија • Донесување Одлука за касов максимум за 2019 год. • Формирање комисија за разгледување молби на кандидати пријавени на оглас за слободни работни места на определено работно време до 31.08.2020 год. • Мислење за пријавените кандидати • Известување за реализирани екскурзии во учебната 2019/20год. 	Декември
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020година 	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај од извршениот попис на средствата и нивните извори со состојба на ден 31.12.2019 г. 	Февруари
<ul style="list-style-type: none"> • Финансиски извештај за Завршна сметка 903, 787 и 603 од 2019 г. 	Февруари

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/20год. • Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2020/21 год. 	Јуни

Во зависност од потребите на училиштето Програмата за работа на Училишниот одбор во текот на учебната година може да претрпи дополнувања и измени на тековната.

6. Програма за работа на Советот на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од оделенијата и паралелките. Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето .

Програмска содржина	Извршители	Време на реализација
Разгледување и усвојување на Програмата на Советот на родители за учебната 2019/2020г.	Претставници на Советот на родители Директор	Септември
Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2019/2020година, мислење за Програмата, предлози, дополнувања		
Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение.		
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2019/2020г.		
Разгледување и запознавање со Самоевалуацијата на училиштето за период 2017-2019 год.		
Известување за промени во Законот за основно образование		
Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата и работата на наставата во тековната школска година <ul style="list-style-type: none"> ⇒Подготвеност на објектот ⇒Спроведување на поедини активности во училиштето со учениците со помош на родителите (општест. корисна работа) ⇒Исхрана на учениците ⇒Организација на целодневна настава ⇒Информација за поделба на бесплатните учебници од I – IXодд. 	Наставници во одделенска настава Педагог	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

⇒Информација за Употреба на е-дневник во наставата. ⇒Информација за промена на наставните планови и програми за учебната2019/2020г.		
Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2019/20год.	Педагог Директор	Ноември
Здравствена состојба на учениците ⇒Остварување на социјалната и здравствената функција на училиштето ⇒Извештај од систематските и стоматолошки прегледи ⇒Предлог за реализација на Новогодишен базар	Одделенски раководител	
Извештај за реализираните екскурзии во учебната 2019/2020год.	Директор	
Извештај за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2019/20год. ⇒Слободно време и како се организира ⇒Слободни ученички активности	Директор Педагог	Јануари
Предлог за реализација на Велигденски базар	Директор Педагог	Март
Известување за превземените активности од Проектот за меѓуетничка интеграција	Педагог	
Известување за успехот и поведението на учениците во третото тромесечие во учебната 2019/20год.	Директор Педагог	Април
Известување за фотографирање на учениците и за реализација на пролетен излет		
Анализа на соработката на училиштето и семејството (забелешки и предлози за унапредување)		
Извештај од реализираниот пролетен излет во учебната 2019/2020 год.	Директор	Јуни

7. Програма за работа на Наставничкиот совет

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Распределба на часови и одделенски раководства • Одредување на одговорни наставници за стручни активности • Известување за запишани првачиња за учебната 2019/20год. • Подготовка за прием на првачиња • Одредување одговорни наставници за неделна проверка на е-дневникот • Избор на член во Училишниот одбор од редот на наставниците • Известување за промени во Законот за основно образование • Договор за дежурни наставници и распоред • Договор за одржување на родителска средба • Запознавање со Проширената програма за учениците од I – IV одд. 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Годишната програма на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/2020год. • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2019/2020год. • Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето за период 2017-2019 година 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Договор за реализација на активности • Договор за „Месец на книгата“ и „Ден на гладтта“ 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот и поведението за првото тромесечие во учебната 2019/2020год. • Договор за родителска средба 	Ноември

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2019/2020год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото полугодие од учебната 2019/2020год. • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на крајот од првото полугодие од учебната 2019/2020година. • Известување за реализирани активности од „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“. 	<p>Јануари</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Известување за „Ден на екологијата“ • Договор за реализација на Еко – проектот 	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Договор за патрониот празник на училиштето • Формирање комисија за упис на првачиња за учебната 2019/20 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие од учебната 2019/20год. • Информирање за фотографирање на учениците од I до IX одд. • Договор за Ден на Европа • Договор за родителска средба 	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на Наставниот план и програм и усвојување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2019/20год. • Формирање комисија за прегледување на дневници • Предлог за ученик на генерација • Информација за е-дневникот • Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2019/20год. • Поделба на решенија за Годишен одмор 	<p>Јуни</p>

8. Програма за работа на Стручните активи

8.1 Програма за работа на стручниот актив од одделенска настава

Што ќе биде цел на обработуваните содржини во склоп на Стручниот Актив?

1. Да се изберат содржини за обработување кои се најкорисни за сите наставници, содржини од кои наставниците имаат најголема потреба во својата работа.
2. Да се подобри квалитетот на следењето и оценувањето на учениците
3. Способност и квалитет за реализација на интегрирана настава
4. Способност и квалитет за реализација на практичен час
5. Дружење, соработка, почитување на различностите, толеранција, јакнење на натпреварувачки дух

За учебната 2019/2020 стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Активно вклучување во планирање на професионално надоградување
- Изработка на портфолио за професионален развој
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на знаења, стручност и искуства
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за

стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и нагледни часови во одделенска настава.

- **Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава реализирана по содржини**

Август

- Изготвување план за работа на Стручен Актив;
- Планирање на наставниот материјал- глобално и тематски;
- Изготвување план за наставно научна екскурзија ,еднодневни излети (есенски и пролетен) за соодветните одд;
- Реализирање на потребни организациони подготовки за почеток на учебна година;
- Определување на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година;
- Разгледување на соодветна стручна литература;
- Подготовка на информација за родителите за учебници и други помагала за учебната **2019 /2020г.**;

Септември

- Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците;
- План за реализација на дополнителна дополнителна настава како и слободни ученички активности;
- Прибирање и разгледување на стручна литература;
- Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала;
- Изготвување на инструменти за дијагностицирање и следење на постигањата на учениците;

Октомври

- Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето;
- Организирање и реализирање на посети и набљудувања;
- Прием на првачињата во Детската организација;
- Изготвување на тематски тестови за соодветни одделенија;
- Изготвување на евидентни , аналитички и чек листи за проверување и вреднување на знаењата и постигањата на учениците;
- Договор за престојната родителска средба;

Ноември

- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие;
- Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат;
- Работа со ученици кои имаат потешкотии во нас. процес и организирање на дополнителна настава;
- Интегрирање на новите знаења во наставата и оценувањето на учениците;
- Изготвување на евидентни , аналитички, чек листи и наставни ливчиња;

Декември

- Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата;
- Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно оценување и формативното оценување на постигањата на учениците;
- Подготовка и реализација на Новогодишен Базар;

Јануари

- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие;
- Мерки за подобрување на успехот;
- Следење на стручна литература;
- Средување на педагошката евиденција и документација;
- Превземање на активности за подобрување на успехот во второто полугодие;
- Изготвување на полугодишен извештај;

Февруари

- Идентификација и истакнување на надарените деца по дадени предмети;
- Состојби и проблеми со изборните предмети;
- Подготовка за проверка на знаењата на учениците по нивоа, преку тестови, наставни ливчиња, проектни активности и сл.;

Март

- Одбележување на Денот на дрвото и Денот на екологијата 21Март;
- Учество на математичкиот натпревар Кенгур;

- Анализа на успехот и поведението на учениците во III тримесечие;
- Анализа на постигнатите резултати од редовната настава;
- Организирање активности со еко-содржини;
- Договор за родителска средба;

Април

- Ликовен и литературен конкурс-патронен празник;
- Меѓуодделенски натпревар-патронен празник;
- Анализа на постигнатите резултати и организирање на помош на послабите ученици;
- Договор за Велигденски работилници;
- Следење предавања на стручна тема;

Мај

- Организирање и реализација на пролетн еднодневн излет;
- Разгледување на успехот и поведението на учениците;
- Дефинирање на критериумите и стандардите за сумативно оценување;
- Договор за посета на библиотека, пошта, амбуланта, полициска станица, како и набљудување на крстосница;

Јуни

- Средување на педагошката евиденција и документација;
- Изготвување на годишен преглед за успехот и поведението на учениците;
- Консултации за изработка на свидетелства и описно оценување;
- Изготвување на годишен извештај од работата на стручниот актив;

РЕАЛИЗАТОРИ- Во текот на целата учебна година активностите се следат од сите одделенски наставници, педагог, директор

КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Наставен план и програми од I –V одд
- Учебници од I –V одд
- Прирачник за деветогодишно образование
- Прирачници и упатства за работа на адаптираните програми Кембриџ по Математика и Природни науки од I –V одд

Одговорни наставници:
Слободанка Гочевска, Љупка Андреева

8.2 Програма за работа на стручниот актив по природната група предмети

Програмска содржина	Носители на активностите	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа. ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Септември
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Октомври

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. ✓ Посета на наставен час по математика усогласен според програмата „Плоштина” 9-то одд. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Наследување на полот” 9-то одд. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Декември
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета на наставен час похемија усогласен според програмата „Реакции на карбонати”8-мо одд. ✓ Посета на наставен час по географија усогласен според програмата „Сточарство”7-мо одд. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Јануари / Февруари
Усогласување на наставните планови и прилагодување со програмата за „Интеграција за еколошката едукација во македонскиот образовен систем” <ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета на наставен час пофизика усогласен според програмата „Напон на сериски кола” 9-то одд. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Март
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утврдување на успехот и поведението во третото тромесечие од учебната година. ✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето. 	Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)	Април

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолието на учениците. 	<p>Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија)</p>	<p align="center">Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2019/2020 година. ✓ Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година. 	<p>Билјана Јованова (педагог) Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска(наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Тодорка Нестороска (наставник по биологија) Светлана Масларевска (директор)</p>	<p align="center">Јуни</p>

Одговорен наставник:

Славица Алексовска

8.3 Програма за работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Носители на активностите	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Практични часови: ✓ Отворен час по англиски јазик ✓ Извештај од евентуални одржани советувања и семинари ✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците 	Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)	Септември
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа и дискусии : Улогата на наставниците и образованието за иднината на младите Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Идентификување на проблеми при дневното планирање, соработка со другите активи и донесување на заклучоци ✓ Практичен час: Изборен предмет- Танци и народни ора Тема: Визуелна презентација на машкото оро, Тешкото, -Мијаците Западно играорно подрачје-VIII одд 	Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Интегриран час по германски јазик и ликовна уметност ✓ Анализа и дискусии :” Уметноста на изложувањето” , “Мокните вештини на визуелните перспективи преточени преку јазикот“ 	Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик)	Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практичен час: Англиски јазик -VI одделение Тема: Степенување на придавките- обработка 	<p>Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група ✓ Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава ✓ Унапредување на наставниот процес – заложби за ефикасност во наставата ✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив ✓ Отворен час по предметот историја 	<p>Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	<i>Декември</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик ✓ Дискусија на тема -Промовирање на лингвистичка и културна разновидност и гаење на позитивни чувства кон сопствениот и другите јазици ✓ Соработка со ученици ✓ Љубов кон мајчиниот јазик-организиран квиз натпревар помеѓу седмите одделенија 	<p>Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	<i>Февруари</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Интегриран час по ликовно и музичко образование ✓ Организација на квиз по англиски и германски јазик помеѓу одделенија од иста генерација ✓ Практични часови: - Македонски јазик- VI одделение Интервју: „Немаме резервна планета, „- извадок од весник 	<p>Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	<i>Март</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето 	<p>Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик)</p>	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета на Саем на книга 2018 ✓ Стратегии на учењето – мотивација и напредок ✓ Анализа и дискусија за постигнатиот успех и поведение на крајот од второто тримесечие ✓ Практичен час по предметот историја 	<p>Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	<p align="center"><i>Април</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Обновување на училишната библиотека со донации од ученици и наставници ✓ Одбележување на денот на Сесловенските просветители преку организирање на литературен конкурс по македонски јазик ✓ Практичен час <ul style="list-style-type: none"> - Англиски јазик- IIIодд. Повторување на вокабулар за облека низ игра 	<p>Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	<p align="center"><i>Мај</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заклучоци за дополнителната настава дали и како им помага на учениците кои имаат потреба од неа ✓ Позитивните и негативните страни од примената на информатичките технологии при учење на странски јазици ✓ Разгледување и усвојување на извештајот за работата на стручниот актив за учебната 2019 / 2020 година. ✓ Насоки и идеи за изработување на план и програма за следната учебна година ✓ Заложби за поголема ефикасност на стручниот актив – Поставување нови цели ✓ Тековни прашања 	<p>Светлана Масларевска (директор) Билјана Јованова (педагог) Ивона Димова (наставник погермански јазик) Анета Карпузова (наставник поанглиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник поанглиски јазик) Јасмина Сених (наставник поанглиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник помакедонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник помакедонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник поисторија) Бранислав Ристески(наставник помузичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)</p>	<p align="center"><i>Јуни</i></p>

Одговорен наставник:

Анета Чупеска

9 План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

1. Опис и локација

ООУ "Коле Неделковски" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул. "Антоние Грубишиќ" бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. "Партизански Одреди" и бул. "Илинден".

2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м².

Во училиштето има вкупно 678 ученици, 57 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
 - една училница
 - училишна кујна
 - подрумска просторија (пумпи за парно греење)

- На приземје има :
 - седум училници
 - фискултурна сала
 - две соблекувални
 - два тоалета
 - просторија за техничкиот персонал

- На првиот спрат има :
 - шест училници
 - два тоалета
 - наставничка канцеларија
 - канцеларии за директор, педагог и секретар
 - тоалет за наставници
 - помошна просторија по ликовно

- На вториот спрат има :
 - шест училници
 - библиотека
 - два тоалета
 - архива

- Во училиштето има:
 - хидрантна мрежа – 4 хидранти
 - ПП апарати – 8
 - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м².

Подот во физкултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со терацо, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ освен во наставничката канцеларија каде што се дрвени.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

3. Мерки на загрозеност

- Можни претпоставки од пожар
 - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
 - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

- Можни претпоставки од поплави
 - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
 - излевање на реката Вардар;
 - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р. Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

➤ **Можности од епидемии**

- жаришта на епидемија;
- загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

➤ **Проценка на загрозеност од земјотрес**

Училиштето "Коле Неделковски" – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

➤ **Загрозеност од воени дејствија**

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

➤ Превземени мерки во случај на пожар

По појава на пожар во училишната зграда или физкултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обезбедување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обезбедување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ Превземени мерки во случај на земјотрес

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во ќошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживевани .

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

➤ Превземени дејствија во случај на епидемија

- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

➤ Евакуација

- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 678 ученици.

Во училиштето има 57 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор

078 427-233 Лилјана Алексовска - секретар

076 423-988 Никола Пападинов – хаус мајстор

10. Програма за ученички екскурзии

10.1 Програма за организација и изведување на едnodневен излет/есенски

Едnodневен излет

Есенски излет

Место: Излетнички локалитет Сарај / Скопско

Одд: I до IX одд.

Цели на едnodневниот излет

- Почитување на природните убавини
- Развивање на социјални односи и самостојност на учениците
- Развивање на спортско-рекреативни активности

Задачи

- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Стекнување на навики и почитување на правила во групните игри.

Содржина и активности

Поаѓање во утринските часови, пристигање и разгледување на излетничкиот локалитет Сарај, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

Раководител на екскурзијата: Директорот на училиштето

Одговорни наставници:

Драги Јаневски – Професор по физичко и здравствено образование
– Одделенски наставник и сите одделенски и класни раководители.

Време на реализација: септември/октомври - 2019

Локалитети за посета и правци на патување:

Скопје – Сарај - Скопје

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани и безбедни патнички автобуси, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил:

Билјана Јованова – педагогичленовите на Комисијата за екскурзии

10.2 Програма за организација и изведување на еднедневен излет/пролетен

Еднедневен излет

Пролетен излет

Место: Дељадровце- Кумановско

Одд: I до IX одд.

Цели на еднедневниот излет

- Почитување на природните убавини
- Развивање на социјални односи и самостојност на учениците
- Развивање на спортско-рекреативни активности

Задачи

- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Стекнување на навики и почитување на правила во групните игри.

Содржина и активности

Поаѓање во утринските часови, пристигање во манастирот кој се наоѓа во близина на с.Дељадровце, разгледување на манастирот и запознавање со неговата историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

Раководител на екскурзијата: Директорот на училиштето

Одговорни наставници:

Драги Јаневски – Професор по физичко и здравствено образование

Тодорка Нестороска – Наставник по биологија и сите одделенски и класни раководители.

Време на реализација: април-мај 2020 година

Локалитети за посета и правци на патување:

Скопје – Дељадровце - Кумановско

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани и безбедни патнички автобуси, туристички водич и лекар

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил:

Билјана Јованова – педагогичленовите на Комисијата за екскурзии

10.3 Програма за организација и изведување на едномдневнаекскурзија во III одделение

Едномдневна екскурзија

Место: Маврово

Одделение: трето одделение

Наставници: Милена Кузмановска, Тина Лазаровска, Катерина Петковска, Симона Симоноска, Анела Атанасовска и Биљана Стојановска

Образовни цели:

- Запознавање со природните убавини на Националниот парк Маврово и неговата околина,
- Запознавање со специфичниот растителен и животински свет во овој предел,
- Поттикнување и остварување на позитивни емоционални доживувања;
- Почитување на одредени правила при патување;
- Социјализација на учениците и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

Задачи:

- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии,
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Развивање на позитивен однос кон националните,културните и естетските вредности;
- Стекнување нови знаења за природните убавини на Националниот парк Маврово и развивање на патриотските чувства за својата татковина,
- Реализирање посета на: Национален парк Маврово и село Вруток.

Содржини и активности:

- Посета, набљудување, запознавање и фотографирање на природните убавини, објекти, цркви и предмети.

Раководител на екскурзијата: Анела Атанасовска III в одд.

Одговорни наставници:

Милена Кузмановска, Тина Лазаровска III а одд.

Катерина Петковска, Симона Симоноска III б одд.

Анела Атанасовска, Биљана СтојановскаIII в одд.

Време на реализација : октомври/мај 2019/2020 г

Локации за посета и правци на патување:

Скопје, Тетово, Гостивар, Маврово, попатно разгледување на ниви и плантажи- Полог, врвовите на Шара, падините на Бистра и изворот на реката Вардар- Вруток.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготви:

Билјана Јованова – педагогичленовите на Комисијата за екскурзии

10.4 Програма за организација и изведување на дводневна историско-географска екскурзија во VI одд.

Дводневна историско – географска екскурзија

Место: - Кавадарци-одмаралиште,, Михајлово,,

Одделение: VI одделение

Одделенски раководители: Филип Стојковиќ, Лена Стојановска

Воспитно-образовни цели:

- Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и природните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици и музеи;
- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, старите градби, цркви и манастири во Источна Македонија;
- Стекнување нови знаења за градот Велес и Штип, посета на Музејот на градот, стекнување знаења за потеклото и местоположбата на градот;

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

- Запознавање со убавините на црквата „Св.Никола“ во Штип, Универзитетот „Гоце Делчев“.
- Прошетка низ градот Радовиш и посета на црквата “Свети Троица”,еден од најпознатите православни храмови на Балканот
- Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
- Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенски навики, точност, уредност и друго.

Задачи:

- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Градење на чувства за толеранција, рамноправност и соживот;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве.

Содржини и активности:

- Посета, набљудување, запознавање, фотографирање на објектите, предметите;
- Прибирање податоци и материјали карактеристични за секој објект;
- Разговор со кустоси, граѓани, свештени лица.

Раководител на екскурзијата: Филип Стојковиќ

Одговорни наставници: Филип Стојковиќ, Лена Стојановска

Време на реализација: октомври / мај – во учебната 2019/2020

Локации за посета и правци на патување:

Прв ден:

Поаѓање во 8:30 часот од Скопје. Пристигнување во градот Велес. Разгледување на градот и посета на Музејот на град Велес, како и спомен куќата на Кочо Рацин. Потоа посета на градот Штип, тврдината „Исар“, Универзитетот „Гоце Делчев“. Пауза за ручек. Прошетка низ градот Радовиш и посета на црквата „Свети Троица”,еден од најпознатите православни храмови на Балканот. Пристигнување во одмаралиште Михајлово и сместување во хотел. Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава за учениците.

Втор ден:

По појадокот прошетка и разгледување на околината, посета на караулата „Нице“ и планинарските патеки. Враќање за ручек во хотелот и поаѓање кон фабриката „Кожувчанка“ и посета на изворите на минералната вода „Изворска“. Посета на локалитетот Стоби. Потоа поаѓање за Скопје. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил:

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

10.5 Програма за организација и изведување на тродневна научно-историска екскурзија во IX одделение

Место: Охрид

Одделение: IX одд.

Одделенски раководители: Драги Јаневски, Славица Алексова

Воспитно-образовни цели:

- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви и манастири во Западна Македонија;
- Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и природните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици, верски објекти и музеи;
- Запознавање со локалитетот Стоби и неговата историја;

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

- Стекнување на нови знаења за градот Крушево, посета на Меморијалниот центар на Тоше Проески, црквата Св.Никола, Музејот Македониум.
- Стекнување знаења за некогашниот животот во античкиот град Хераклеа (Битола);
- Посета низ Широк сокак,
- Запознавање со убавините на градот Охрид и околината, неговата архитектура, спомениците – сведоци за богатата културно-историска, просветна и духовна дејност;
- Запознавање со населбата на вода, нејзиниот изглед, начинот на градба, живот во минатото, алати и орудија од старо време,
- Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
- Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенски навики, точност, уредност и друго.

Задачи:

- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности во Западна Македонија;
- Градење на чувства за толеранција, рамноправност и соживот;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве .

Содржина и активности: Набљудување, прибирање на податоци, фотографирање на објекти, предмети и природни убавини, дружење и забава.

Раководител на екскурзијата: Драги Јаневски

Одговорни наставници: Драги Јаневски, СлавицаАлексова

Време на реализација: октомври /мај во учебната 2019/2020 година

Локации за посета и правци на патување:

Прв ден:

Тргување во 8:30 часот од Скопје, попатна посета на локалитетот Стоби, Маркови Кули (Прилепско) и пристигнување во Крушево во попладневните часови. Разгледување на градот Крушево, посета спомен куќата на Тоше Проески, црквата Св. Никола, Музејот Македониум.

Тргување кон Битола со попатна посета на Мечкин Камен. Пристигање во Битола и разгледување на археолошкиот локалитет Хераклеја, прошетка низ Широк сокак. Ручек во Битола. Пристигање во Охрид и сместување во хотел. Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава.

Втор ден:

По појадокот тргнување кон Струга и посета на изворите на Црн Дрим, прошетка низ градот. Ручек во хотелот и слободно попладне за прошетка низ Охрид (Стариот град, Античкиот театар, Плаошник, Самоиловата тврдина). Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава.

Трет ден:

Тргување кон Св. Наум во 9:00 часот и попатна посета на Заливот на коските. Ручек во хотелот. Поаѓање кон Скопје околу 16 часот преку Кичево, Гостивар и Тетово. Пристигање околу 19 часот.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил:

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

10.6 Програма за организација и изведување на настава во природа во водделение

Место: Охрид

Време на реализација: април / мај 2020 година

Целна група: ученици од водделение

Број на паралелки: 2

Број на наставници: 2

Одделенски раководители: одделенските наставници на петтите одделенија.

Цел на наставата во природа:

Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими од природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа. Учениците да се запознаат со природно-географските, биолошко-еколошките, етнолошките, антрополошките и културните обележја на градовите Охрид и Струга.

Образовни цели:

- Развивање способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата општествената средина;
- Продлабочување, проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки.

Воспитни цели:

- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
- Учениците подобро меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
- Да се негуваат и развиваат индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време;

Содржини – Темы за истражување

Природа и екологија:

- Водата како животна средина – истражување на Охридската флора и фауна;
- Земјата и водата како животни средини и услов за живот;
- Сонцето како услов за живот;
- Растенија и животни кои се среќаваат во крајот со посебен осврт на лековитите билки;
- Изработка на инсектариум и хербариум.
- Еколошко истражување на водите на Охридското Езеро-ЕКО час;

Општество

- Културно наследство на тлото на Р.Северна Македонија
- Споменици на културата
- Северна Македонија - мултикултурна ризница
- Личниот и живот во група
- Социјализација на личноста во група
- Животот и работата на луѓето во локалните заедници;
- Посета на археолошки ископини
- Стопански и нестопански дејности:индустрија, туризам, риболов, градинарство,овоштарство, сточарство и занаети;
- Охридска архитектура;
- Од историското минато на македонскиот народ(цркви, манастири, спомен куќи, музеи).

Македонски јазик

- Раскажување по фантазија на тема: Што би било кога би живеел во минатото;
- Читање проза и поезија за историјата, животот и работата на луѓето во и околината- текстови од Григор Прличев;
- Читање на легендата за Охридското Езеро-разговор за легендата, пишување реченици за Охридското Езеро;
- Извештај од посети и набљуденија;
- Собирање на текстови напишани од учениците во одделението, договарање за илустрации, начин на подврзување на книгата и реализирање на договорот.

Математика

- Работа со податоци;
- Претставување и читање податоци на столбест и сликовит дијаграм;
- Активности со дидактички материјали во формирање на множества, унија или пресек и поставување на соодветен симбол претставен на картон.

Физичко и здравствено образование

- Слободн игри;
- Вежби за држење на телото и естетика при играњето;
- Игри со ритмичко изведување на одредени движења со музика;

- Гимнастички вежби;
- Одење, трчање по рамен и нерамен терен, лазење, качување.

Музичко образование (култура и фолклор)

- Музички фолклор, народни песни („Билјана платно белеше“) народни ора;
- Народно творештво (народни носии, ракотворби, игри, традиции и обичаи од западниот крај на Северна Македонија;

Ликовно образование

- Форма – цртање, сликање
- Простор – цртање, сликање
- Изработка на сувенири од природни материјали

Производствено – корисна работа:

- Изработка на книга за „Убавините на Охриди Охридското Езеро“;
- Изработка на книга со податоци од археолошкото истражување на локалитетот „Плаошник“ и Самуиловата тврдина;
- Изработка на предмети од разни материјали (школки, камчиња, растенија...).

Културно – забавни активности:

- Вечер на хумор и смеа;
- Избор на најдобар глас;
- Вечер на народни игри и модерни танци;
- Квиз натпревар;
- Игранка.

Хигиена и здравја:

- Одржување лична и општа хигиена;
- Норматив листа за јадење на здрава и разновидна храна значајна за раст и развој на учениците;

Распред на времето во текот на денот:

- Станување;
- Утринска гимнастика;
- Лична хигиена и уредување на спалните;
- Појадок;
- Посети, набљуденија, истражувања
- Ручек;
- Време за одмор;
- Ужина и активен одмор, посети, набљуденија, истражувања;
- Вечера;
- Културно – забавни активности;
- Лична хигиена и спиење.

Потребен материјал за наставни активности:

- блок бр. 3
- темперни бои, четки, чаша за вода;
- фломастери;
- тетратка со квадратчиња;
- тетратка со широки линии
- прибор за пишување;
- лепак за хартија, ножици;

Наставни (организациони) форми:

- Групна, индивидуална и работа во парови (тандеми);

Методи и техники на работа:

- метод на игра;
- метод на набљудување;
- метод на истражување;
- говорен метод (монолошки, дијалошки и метод на дискусија);

- метод на работа со текст (текстови, работни листови и индивидуални задачи);
- демонстративен метод (слики, предмети, апликации, играчки);
- илустративен метод;
- метод на практична работа.

Техники и методи за следење на постигањата на учениците

- Набљудување;
- Анегдотски белешки;
- Квизови;
- Дебати;
- Усни одговори на прашања поставени од наставникот;
- Одговори на есејски прашања;
- Поставување прашања од соучениците и одговори на нив;
- Разговор со учениците;
- Писмени извештаи;
- Практични изведби;
- Проектна работа.

Наставни средства:

- Учебник за соодветниот предмет, енциклопедии;
- Списанија;
- Интернет;
- Спортски реквизити;
- Дидактички материјали и помагала;
- Ликовни материјали;
- Географска карта, нема карта;
- Аудио - визуелни средства;
- Извори на знаење од непосредната околина: споменици на културата, музеи, домови на културата, библиотеки, кина, театри, национални паркови итн.

Воспитно образовни цели на наставата:

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското Езеро;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Западна Северна Македонија
- учениците да негуваат љубов кон убавините на природата и својата татковина Р.Северна Македонија;
- учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со рељефотво З.С.М, да изучуваат и истражуваат објекти и појави во природата како и односи во општествениот живот;
- учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, археолошки ископини: (Самуилова тврдина, Заливот на коските и др.);
- учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато (Праисториски период, Илинденски период, Христијанство итн);
- учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро;
- да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве;
- да развиваат другарство и социјализирано однесување во околната средина.

Задачи:

- развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- позитивен однос кон верските и културните вредности;
- социјализација и колективна заштита;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација
- поттикнување и развивање на другарството, меѓусебното почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.
- создавање навики на здраво живеење.

Часовен распоред на активностите во текот на денот

Ден	час	Активности
I ден	8 : 00	- поаѓање - Скопје – Тетово – Кичево – Охрид <ul style="list-style-type: none">• Охрид – сместување• Разгледување на просториите во објектот и околината• Одделенски час: (училница) – воведување куќен ред• Македонски јазик: Импресии од патувањето (училница)

	16:00	• Слободно време
	19:00	- вечера
	20:00	- забава (заедничко дружење)
	21:00	- ноќен одмор
II ден	8 : 00	- будење, утринска гимнастика
	8 : 30	- појадок
	9 : 00	- прошетка покрај езерото - собирање материјали за работа (камчиња, растенија...)
	11:00	Набљудение: рељефни карактеристики, архитектура, растенија и животни (надворешна средина) Корелација: македонски јазик, природа.
	12:00	- ручек, пладневен одмор
	13:30	Разговор и давање насоки за посета на Музејот „Куката на Робевци„(училница)
	14:00	Општество: Посети и набљуденија пропратени со разговори со кустоси и туристички водичи: -Историски музеј на Охрид – „ Куката на Робевци “; - Амфитеатарот под Самуиловата тврдина ; -„ Св Јован Канео “ –црква одXII век; -Локалитетот „ Плаошник “ и црквата „ Св. Софија “ Музичко образование: Слушање црковна, рановизантиска музика, сумирање на впечатоците од посетите и набљуденијата(час во училница)
	20:00	- ужина, слободно време
		- вечера
		- рекреативни, друштвени игри
	21:00	- ноќен одмор
III ден	8 : 00	- будење, утринска гимнастика
	8 : 30	- појадок
	9 . 00	Општество: Посета на Заливот на коските . Посета на манастирот „Св. Наум Охридски“ – час посветен на историскиот лик значаен за писменоста на словенските народи.
		- ручек
	14:00	- пладневен одмор
	14.30	Македонски јазик: Изработка на извештај од извршените посети и набљудувања во текот на предпладнето;
	16:00	
	17:00	Ликовно образование: Цртање мотиви од Охрид и околината – ридот, градската архитектура, тесни улички...(училница)

	19:00	- вечера
	20:00	- забава
	21:00	- ноќен одмор
IV ден	8 : 00	- будење, утринска гимнастика
	8 : 30	- појадок
	9 : 00	- Посета и прошетка низ Старата чаршија во Охрид , разгледување сувенири во Охридските дуќани со обележје на регионот
	12:30	- Математика- Работа со податоци- (Изработка на графикони, дијаграм)(училница)
	14 :00	-ручек -подготовки за пат
	15:00	Македонски јазик: Дебата: Впечатоците од извршените посети и доживувања во изминатите денови.(училница)
		-поаѓање за Скопје -пристигнување во Скопје

За учениците кои нема да посетат Настава во природа ќе се организира настава во училиште.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Одговорни наставници: одделенските наставници на петтите одделенија

Изготвил:

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

11. Програма за грижа за здравјето на учениците

Цели:

Целта на активностите е да ги оспособи за преземање на акции за поздрав живот, во училиштето и надвор од него.

Задачи:

- ❖ Стекнување на информации и знаења за здравјето и неговото унапредување преку третирање на физичките и психосоцијалните аспекти, како и непосредните фактори кои влијаат за присуството и појавата на конкретна проблематика. Соодветно на возраста на учениците е и потребата од степенот на информираност
- ❖ Оспособување на учениците за здрав начин на живеење, особено за правење на правилен избор во врска со сопственото здравје, како и здравјето на другите
- ❖ Оспособување за комуникација со врсниците и возрасните, како и развивање на самопочитта и самодовербата на учениците
- ❖ Соработка со здравствената амбуланта за унапредување на физичкото здравје на учениците

Оперативен план

Содржина	Време на реализација	Учесници	Носители
<ul style="list-style-type: none"> • Организација на колективна исхрана на учениците 	Преку целата година	Од I до V одделение	Одделенски наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Редовни лекарски прегледи: • Систематски прегледи • Вакцинации • Лекарски интервенции и прегледи 	Преку целата учебна година	Непарните одделенија Од V до IX одделение	Одделенски наставници , школски лекари и стоматолог
<ul style="list-style-type: none"> • Организирано предавање • Здравствени предавања - По повод одбележување на денови за борба против некоја болест • - По повод помасовна појава на заболени од некоја болест 	Преку целата година	Според возраста на учениците	Одделенски наставник, школски лекар и стоматолог
<ul style="list-style-type: none"> • Здравствени работилници • Борба против зависности • Борба против СИДА-та 	На одделенските часови	Ученици од VIII и IX одделение	Педагог, Одделенски раководител

Забелешка: Во текот на учебната година постои можност од проширување на Програмата за работа

12. Програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКООДБОР

Учебна година 2019/2020

Лична карта на училиштето

општи податоци за училиштето:

Име на училиштето	ООУ”КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ”
адреса, општина, место	ул.Антоние Грубишиќ бр.8 / Центар - Скопје
телефон	02 / 3117-759
фах	3117-759
е- маил	oukolenedelkovski@yahoo.com
Основано од	1957
Верификација - број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1958
Тип на градба	цврста
Површина на објектот	2379м2
Површина на спортски терени и игралишта	680м2
Училиштето работи во смена	да
Број на одделенија	I - IX
Број на паралелки	21
Број на смени	1
Статус на Еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

12.1 Податоци за формиранiot Еко-одбор

	име и презиме	телефон	е-пошта
Координатор на Програмата	Тодорка Несторовска	072/233-431	todorka.nestorovska@yahoo.com
Претседател на Еко-одбор	Виолета Јаноска	076/476-024	vjanoska1@yahoo.com

Членови на Еко-одбор:

	име и презиме	позиција	институција
1.	Розе Нушкова	Одд.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
2.	Ангелина Кочева	Одд.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
3.	Слободанка Гочевска	Одд.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
4.	Љупка Андреева	Одд.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
5.	Јасмина Чичкариќ	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
6.	Тодорка Несторовска	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
7.	Ивона Димова	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
8.	Валентина Зорчец	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
9.	Викторија Илиеска	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
10.	Радмила Илиева Стојановска	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
11.	Виолета Јаноска	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
12.	Лилјана Савиќ	Предм.наставник	ООУ"Коле Неделковски"
13.	Никола Пападинов	Тех.персонал	ООУ"Коле Неделковски"
14.	Марија Саздова	Тех.персонал	ООУ"Коле Неделковски"
15.	Љубица Колчева	Тех.персонал	ООУ"Коле Неделковски"
16.	Мартина Груевска	Тех.персонал	ООУ"Коле Неделковски"
17.	Билјана Јованова	Педагог	ООУ"Коле Неделковски"
18.	Јагода Јанковска	Локална самоуправа	Општина Центар
19.	Даниел Петровски	Бизнис сектор	Совет на родители
20.	Сања Мрмова	Медиум	Родител
21.	Маја Митев	Родител	Инвест софт-фирма за компјутери
22.	Билинска Мила	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

23.	Блажевска Сандра	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
24.	Блажевски Леонид	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
25.	Брова Никита	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
26.	Глигорова Нина	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
27.	Димкова Јана	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
28.	Ивановски Иво	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
29.	Илиќ Петар	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
30.	Павловски Ведран	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
31.	Петковска Мартина	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
32.	Пешева Кристина	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
33.	Симовска Меланија	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
34.	Томовска Лора	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
35.	Трифунувска Ивана	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
36.	Исмаили Арзу	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
37.	Јаневска Јоана	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
38.	Каевска Митровска Јована	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
39.	Колачевски Огнен	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
40.	Кочишки Срна	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
41.	Лазетиќ Предраг	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"
42.	Наумовски Нино	Ученик	ООУ"Коле Неделковски"

Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	8	13	21
наставници/воспитувачи	/	13	13
Вработени	1	3	4
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	/	1	1
претставници од НВО	/	/	/
претставници од медиуми	/	1	1
претставници од бизнис сектор	1	/	1
ВКУПНО	10	32	42

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Учесници во анализата на состојбата на животната средина:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Розе Нушкова	Одд.наставник	/	
2.	Ангелина Кочева	Одд.наставник	/	
3.	Слободанка Гочевска	Одд.наставник	/	
4.	Љупка Андреева	Одд.наставник	/	
5.	Јасмина Чичкариќ	Одд.наставник	/	
6.	Тодорка Несторовска	Предм.наставник	/	
7.	Ивона Димова	Предм.наставник	/	
8.	Валентина Зорчец	Предм.наставник	/	
9.	Викторија Илиеска	Предм.наставник	/	
10.	Радмила Илиева Стојановска	Предм.наставник	/	
11.	Виолета Јаноска	Предм.наставник	/	
12.	Лилјана Савиќ	Предм.наставник	/	
13.	Билјана Јованова	Педагог		
ВКУПНО			/	13

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	1.Каква е состојбата со потрошувачката на вода во изминатата учебна година? 2.Дали казанчињата во санитарните јазли се во исправна состојба?	1. По поставувањето на 27 чешми на допир за економично трошење на вода и филтер за чиста вода за пиење во 2014 год. од кои не истекува вода неконтролирано, потршувачката на вода е значително намалена. 2.Казанчињатасе во исправна состојба, но потрошувачката на вода би била помала доколку се заменат целосно со штедливи.	
Енергија	1. Каква е состојбата со потрошувачката на електрична и топлинска енергија во изминатата учебна година? 2.Дали училишните прозорци се со двојно/тројно стакло? 3.Дали вратите и прозорците пропуштаат воздух? 4.Дали училиштето користи извори на обнловлива енергија?	1.2.3. Поради промена на прозорците (2012/2013), и поставување на сензорски сијалици и новиврати во училниците, канцелариите, помошните просториии тоалетите(2016/2017), потрошувачката е значително намалена. 4.Училиштето не користи обновливи извори на енергија.	
Училишен двор	1.Дали во училишниот двор има доволно: клупи,корпи за отпадоци? 2.Дали во дворот има места каде учениците можат под сенка да разговараати има одбележани места за одмор и игра на учениците? 3.Дали училиштето има ниска вегетација,дрвја, зеленило? 4.Дали дворот се користи за предавање? 5.Дали во училишниот двор има место за хранење птици?	1.Во училишниот двор има клупи и корпи за селектиран отпад.Праксата на училиштето за обновување на садниците ќе продолжи и понатаму, , но зеленилото може повеќе да биде застапено. 2. Да. 3.Зеленилото иако е застапено, потребно е да се заменува и континуирано одржува. 4.Дворотповремено, се користи за часовите по физичко и здравствено воспитување,но може да се постави по можност “зелена училница”. 5.Нема места за хранење птици	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Внатрешна средина	1. Колку состојбата во училиштето естетски ги задоволува ученичките потреби и потребите на вработените за пријатен престој и работа во училишната зграда?	Ги задоволува, но со доаѓање на секоја генерација се добиваат нови идеи .	
Биодиверзитет	Каква е состојбата со биодиверзитетот во училиштето?	Учениците во текот на годината добија информации за дефинирање на поимот биодиверзитет преку изработени презентации на часовите по биологија.	
Транспорт	1.Како учениците и вработените доаѓаат на училиште? 2. Дали во училиштето има безбедна зона за оставање на велосипеди? 3.Дали училиштето обезбедува инструкции за возење на велосипеди?	1.Со автомобили, јавен превоз и велосипеди. 2.Да. 3.Да, учествува во проект на Еко Логик, насловен како “Велосипедско родео” Училиштето е дел од активностите на општина Центар за употреба на алтернативните извори на енергија , а со тоа и начините на транспорт кои ја штитат надворешната околина.	
Отпад (намалување на отпад)	1.Дали училиштето има јасна политика за ѓубрето? 2. Дали кантите се поставени на вистинско место и се во доволна количина? 3. Дали хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање, а претходно секористи од двете страни? 4.Дали копиите од документи се чуваат во електронска форма?	1.2.Училиштето има јасна политика за отпадот, неговото складирање, поставување на кантите на отпадоци на соодветно место и соодветна соработка со невладини организации како ПАКОМАК , за негово рециклирање. 3.Не секогаш хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање и не секогаш се фотокопира од двете страни. 4. Се почесто документите се чуваат во електронска форма.	
Здравје	1.Дали учениците здраво се исхрануваат? 2.Дали во училиштето се иницираат физички активности?	1.Учениците од одделенска настава се хранат во поголем дел во самото училиште, каде во исхраната се застапени зеленчукот и овошјето, односно здрава храна, додека учениците од предметна настава, често знаат да конзумираат и брза храна. 2.Учениците имаат интерес кон спортот, се	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

	3. Дали во училниците има цвеќиња?	организираат спотски натпревари во фудбал, кошарка и одбојка. 3. Нецелосно и доволно.	
Одржлив развој	1. Дали учениците учествуваат во еколошки акции? 2. Колку е развиена еколошката свест? 3. На каков начин самите би можеле да придонесат за заштита на животната средина?	1. Учениците учествуваат во сите еколошки акции (Ден на дрво, Рециклирање, Собрирање на хартија...) 2. Еколошката свест е развиена, но може да се подигне на повисоко ниво. 3. Со учество во еколошки акции, кампањи, предавања...	

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА
Вода Енергија Двор Внатрешна средина Биодиверзитет Транспорт Отпад Здравје Одржлив развој	По направената анализа, заклучивме дека: Кај учениците со учество во сите еколошки акции (Собирање на отпад кој се рециклира...итн.), еколошката свест им се развива на се повисоко ниво, но може да се постигне и повисоко ниво преку понатамошно учество во едукации, кампањи, предавања... Поголем значаен дел од приоритетите во темите, се исполнети, но сепак, постојат можности за активности, кои ќе ја подобрат целосната слика на училиштето. Според тоа, активностите во наредната учебна година, ќе се темелат на остварување на увидените недостатоци. Поголем акцент е ставен на подрачјето за заштеда на топлинска енергија.

**Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година
ПЛАН НА АКТИВНОСТИ**

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	име и презиме	институција/функција	машки	женски
1.	Розе Нушкова	Одд.наставник	/	
2.	Ангелина Кочева	Одд.наставник	/	
3.	Слободанка Гочевска	Одд.наставник	/	
4.	Љупка Андреева	Одд.наставник	/	
5.	Радмила Стојановска Илиевска	Предм.наставник	/	
6.	Тодорка Несторовска	Предм.наставник	/	
7.	Ивона Димова	Предм.наставник	/	
8.	Валентина Зорчец	Предм.наставник	/	
9.	Викторија Илиеска	Предм.наставник	/	
10.	Еуридика Глигорова	Предм.наставник	/	
11.	Виолета Јаноска	Предм.наставник	/	
12.	Лилјана Савиќ	Предм.наставник	/	
ВКУПНО			/	12

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

Година 2019/2020														НОСИТЕЛ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ (ресурси)
АКТИВНОСТ / 1. (точка на акција)	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1. Целосна реконструкција и замена на надворешната влезна врата во училиштето со нова	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Еко одбор, директор	Спонзорство - гранд од USAID

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

2. Целосна реконструкција на внатрешните скали во училиштето и подот во ходниците										x	x	x	Еко одбор, директор	Спонзорство - гранд од USAID
3. Истакнување на упатствата за користење на обновливи извори на електрична и топлинска енергија			x	x	x								Еко одбор	Состаноци, давање задолженија на учениците од одговорните наставници
4. Рационално трошење на електричната енергија				x	x								Еко одбор	-II-
5. Да се спознае што е енергија, користење на енергијата и нејзино влијание на квалитетот во секојдневниот живот 6. Поставување на комплетна звучна изолација во кабинетот по Музичко образование			x	x									Еко одбор	-II-
ИНСТРУМЕНТИ / 2. (цел)	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ 5.(постигнати резултати)											4.Одговорен	ПОТРЕБЕН БУЏЕТ	
1.2.3. Долготрајност, функционалност и квалитет	- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето. - Рационално користење на топлинската енергија и нејзина заштеда											Викторија Илиеска	/	
4. Состаноци и давање задолженија	- Презентација – Рационално користење											-II-	/	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

на учениците од одговорните наставници	на електричната и топлинската енергија во училиштето		
5. Штедење на енергијата во просториите на училиштето	- Да се научат учениците и вработените за можните начини на рационално трошење на енергијата и да се знае дека со рационална потрошувачка може да штедиме и чуваме ресурси на планетата и да штедиме пари	-II-	/
6. Поттикнување на учениците и давање на поддршка за осмислување и реализација на информативни пораки за штедење на енергијата во просториите на училиштето	- Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставните содржини во редовната настава и вон наставните активности	-II-	/

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Рационално користење на водата.

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година

Година 2019/2020														
АКТИВНОСТ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	НОСИТЕЛ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ (ресурси)
1. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови по можност штедливи тоалетни казанчиња и замена на старите чешми во тоалетите со нови										x	x	x	Еко одбор, директор	Од сопствени средства на училиштето
2. Комплетна обнова и дислоцирање на цефките во училишната кујна и нивно обложување со Knauf										x	x	x	Еко одбор, директор	донација
3. Да се спознае важноста на здравата питка вода за сите живи суштества и важноста од чување	x	x	x	x	x	x							Еко одбор	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

наизворите на вода																
4. *Натпревар на тема: Слушам, гледам и сликам вода															Еко одбор	
5. Одбележување на Светскиот ден за испитување на водата 22 Март - Изведување на лабораториски експеримент на часот по хемија (земање примерок за испитување на водата во непосредна околина на училиштето)															Еко одбор	/
6. Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х					Еко одбор	Состаноци, давање задолженија на учениците од одговорните наставници
ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ													ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ПОТРЕБЕН БУЏЕТ	
1. Замена на оние казанчиња кои не се штедливи со штедливи казанчиња и замена на старите чешми во тоалетите со нови	- Заштеда и заштита на водата за пиење - Од земениот примерок за испитување на водата во блиската околина да се констатира нејзината релативна (не)загаденост, а наша цел е да ја сочуваме чиста и здрава.													Љупка Андрева, Славица Алексова	/	
2. Презентација – Патот на	- Квалитетна и чиста вода за пиење													-П-	/	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

<p>капката вода Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини запознавање на важноста на кружењето на водата о природата, нејзините својства, начинот на нејзино загадување и заштита</p>	<p>- Рационално користење на водата за потребите во просториите научилиштето, - Наменско користење на водата за хигиената во училиштето</p>		
<p>3. Креативно изразување со различни сликарски техники</p>	<p>- Подигање на свеста за значењето на водата и начините како да ја заштедиме и заштитиме од загадување се со цел обезбедување на чиста вода за пиење</p>	<p align="center">-II-</p>	<p align="center">/</p>
<p>4,5,6. Одржување на состанок за одредување членови на Еко-патролите и доделување на задолженија од одговорниот наставник</p>	<p>- Контрола на Еко-патролата, истражување и следење на активностите</p>	<p align="center">-II-</p>	<p align="center">/</p>

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето

Година 2019/2020														
АКТИВНОСТ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	НОСИТЕЛ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ (ресурси)
1. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња	x						x	x	x	x			Еко одбор	Спонзорство од бизнис сектор

*Работилница Преобликување на отпадот во украсни предмети, честитки и слично																						
2. Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето *Работилница – Важноста од рециклирање на стара хартија	x	x																				
3. Варосување на три училници на приземје во прво одделение, канцелариските простории во училиштето, соблекувалните, кабинетот по Техничко образование, училишната кујна, и бојадисување на гелендерите на скалите. Комплетна замена на старите столчиња и клупи во три училници на приземје во прво одделение										x	x	x										
4. Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	x	x																				

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ПОТРЕБЕН БУЏЕТ
1.Напредок во писмено изразување, како инспирација теми поврзани со развивање на еколошката свест	- Обезбедување на здрави и пријатни услови за работење и престој во училиштето, - Да се поттикне свеста кај учениците за засадување цвеќиња, развивање љубов и грижа кон засаденото, како и љубов кон природата. - Презентација – "Како да го подигнеме нивото на хигиената во училишната зграда и ослободување од непотребни предмети"	Слободанка Гочевска, Розе Нушкова,Виолета Јаноска, директор, координатор на програмата	/
2.Чисти и уредни училници со цвеќиња . Чист и уреден училишен ходник	- Рационално искористување на предметите за отпад во украсни предмети, кои ќе бидат изложени во Еко катчето	-П-	/
3. Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	-П-	/
4. Состаноци,давање задолженија на учениците од одговорните наставници	- Собирање информации за напредокот на активностите во училиштетото	-П-	/

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Година 2019/2020														НОСИТЕЛ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ (ресурси)	
АКТИВНОСТ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
1. Целосно уредување и				x			x	x								донација

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

озеленување на училишниот двор																		Еко одбор, директор	
2. Редовно чистење на дворот	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Еко одбор	Спонзорство од бизнис сектор, НВО, општина
3. Истакнување на упатства за одржување на дворот	x																	Еко одбор	Состаноци, давање задолженија на учениците од одговор.наставници
4. Форм. на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледув. и контролир. проц. на имплемент. на овие актив	x	x																Еко одбор	/
5.*Изработка на украсни предмети од природни материјали			x	x														Еко одбор	Украсна хартија во боја, разни природни материјали
6. *Изработка на Еко сиден весник-тема: Природа			x															Еко одбор	Хамер, хартија, фотографии
7. Промовирање на нашите активности на вебстраната од училиштето	x	x	x	x	x	x	x	x										Еко одбор	компјутер
ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ														ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ПОТРЕБЕН БУЏЕТ			
1. Проверки од одговорни ученици од еко-патролата	- Да се поттикне свеста кај учениците за одржување на чист и уреден двор - Чиста и пријатна атмосфера за престој на учениците														-II-	/			
2. Изработки на часовите по ликовно воспитување и техничко образование	- Презентација - Едукација за биодиверзитетот														-II-	/			
3. Одржување на состанок за	- Собирање информации за напредокот на																		

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

одредување членови на еко-патролите и доделување на задолженија од одговор.наставник	активностите во училиштето и добивање на резултати, а со тоа и можност за потребни прилагодув. на прогр. за следната година.	-II-	/
4. Изработки на часовите по ликовно воспитување, биологија и техничко образование	- Изработка на хербариум, украсни предмети од природни материјали и поставување во Еко катчето	-II-	/
5, 6, 7. Изработки на часовите по ликовно воспитување, биологија и техничко образование	- Потенцирање на даровите што ни ги дава природата, нејзините реткости и како да ги сочуваме истите со наша грижа	-II-	/

План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:

Преку соопштенија на огласна табла, флаери во печатена форма, еко-пораки на панона, постери на влезот од училиштето, соопштенија на разглас и со помош на Еко-патрола ќе се информираат родителите и вработените за изведување на престојните акции.

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми на настани
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми	https://sitet.com.mk/renoviranje-na-ou-kole-nedelkovski-so-donacija-od-kompanijata-filip-moris-tk-prilep https://www.mkd.mk/makedonija/skopje/uchenicite-od-ou-kole-nedelkovski-od-1-septemvri-vo-novi-uchilnici http://www.makmoda.com/donacija-na-filip-moris-tp-go-pomogna-renoviranjeto-na-ou-kole-nedelkovski/	3		
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница	http://oukolenedelkovski.edu.mk/description.php?id=33			

Информатор на општината				
----------------------------	--	--	--	--

Соопштение до медиумите :

- Листа за значајни денови од Екологијата (ЕКО-КАЛЕНДАР)
(запознавање со значајни денови според екологистите)

- По повод Светски ден за заштита на озонската обвивка, 16 септември, учениците од 9 одд. во Power Point ќе одржат презентација на тема Да ја спасиме озонската обвивка

- По повод Меѓународниот ден без автомобили, 22 септември - учениците од Еко-патролата (делејќи флаери со мото - ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!) усно ги информираа учениците, вработените и родителите, тој ден да дојдат на училиште пеш или со велосипед.
- Се известуваат сите ученици од 1 - 9 одделение - секој понеделник да донесат во училиште пластични шишиња и истите да ги стават во жолтите којтенери поставени пред влезот на училишната зграда. Оваа акција е организирана од ПАКО-МАК во соработка со општина Центар. Акцијата има натпреварувачки карактер.

- По повод Месецот на гладта, 16 октомври - во организација на општинската организација на Црвен крст - Центар-Скопје, која се организира традиционално секоја година во нашето училиште оваа акција ќе се реализира на 17.10.2018 (среда). За успешно реализирање на акцијата се замолуваат сите ученици од 1 - 9 одделение и вработените во училиштето да ја покажат својата хуманост и да донираат спакувана храна. Донираната храна ќе биде поделена на две социјално загроени семејства во нашето училиште.

НА ПОЧЕТОКОТ ОД УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ОД СТРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ БЕШЕ ИЗРАБОТЕНО ЕКО КАТЧЕ НА ТЕМА ПРИРОДА. ТОА Е ПОСТАВЕНО НА ВИДНО МЕСТО ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ, А ЗА НЕГОВОТО УРЕДУВАЊЕ СЕ ГРИЖАТ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ.

Линк од објава на електронски медиуми:

<https://sitel.com.mk/renoviranje-na-ou-kole-nedelkovski-so-donacija-od-kompanijata-filip-moris-tk-prilep>
<https://www.mkd.mk/makedonija/skopje/uchenice-od-ou-kole-nedelkovski-od-1-septemvri-vo-novi-uchilnici>
<http://www.makmoda.com/donacija-na-filip-moris-tp-go-pomogna-renoviranjeto-na-ou-kole-nedelkovski/>

* додајте линкови по потреба

Објаснете на кој начин ја вклучивте училишната заедница (наставници, деца, родители) при реализација на кампањите

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година
ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

(I одделение)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	1	Живи суштества	1	12 седмица
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	1	Чиста вода за пиење	1	15 седмица
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Општество	1	Живи суштества	1	17 седмица
ВКУПНО					3	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Општество	1	Разговор за опасности во домот	1	19 седмица
ВКУПНО					1	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5.	ПВЦ амбалажа	Природни науки	1	Барање материјали надвор од училиницата	1	7 седмица
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	1	Разговор – Кој што работи во училиштето	1	3недела -10 месец
ВКУПНО					2	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	1	Цртање линии-Ограда на училишен двор	1	4н-10 месец
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование	1	Сликање –Цветна градина –боите на пролетта	1	3н-3месец
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки	1	Локални растенија	1	14 седмица
9.	Компост и компостирање	Ликовно образование	1	Цртање линии-Ограда на училишен двор	1	2н.-4 месец
ВКУПНО					4	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Депонии и диви депонии	Природни науки	1	Можам да гледам	1	4 седмица
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	1	Можам да слушам	1	5 седмица
ВКУПНО					2	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Еколошки акции	1	Излет и прошетка	1	1седмица - 4 месец
ВКУПНО					1	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество	1	Видови превозни средства	1	34 седмица
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	1	Цртање со дрвени бои-превозно средство	1	2седмица -2 месец
ВКУПНО					2	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	1	Сетила	1	3седмица-9 месец
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здр.образование	1	Вежби за раст и развој	1	3седмица-10 месец
ВКУПНО					2	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	1	Истражување на материјалите	1	7 седмица
ВКУПНО					1	

(Подделение)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	2	Значење на водата	1	декември
3.	Загадување на водата	Природни науки	2	Загадување и заштита на водата	1	декември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Природни науки	2	Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки,славини,казанчиња)	1	септември
ВКУПНО					3	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	2	Како да заштедиме енергија во домот-Диктат	1	април
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	2	План за намалена потрошувачка на изворите на греење(дрво,нафта,сл.) /Апарати во домаќинството	1	ноември
ВКУПНО					2	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Важноста на хигиената во зградата	Природни науки	2	Правила на однесување во училница-подигање на свеста	1	септември
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик	2	Употреба на еколошки материјали за чистење-приказна	1	февруари
4.	Неупотребливи предмети	Математика	2	Ослободување од непотребни предмети во зградата(скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња)	2	октомври
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	2	Чистотата е половина здравје-приказна	1	февруари
ВКУПНО					5	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Важноста на хигиената во дворот	Физичко и здравствено образование	2	Активности на снег-чистење на снег	2	јануари
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	2	Здрава и чиста средина во која играме	1	април
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки	2	Цветна градина-садење цветчиња	2	април
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО					5	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Селекција на отпад	математика	2	Собирна акција на пластични шишиња-Работа со податоци	1	ноември
		ликовно	2	Изложба на скулптури изработени од	1	март

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

5.	Реупотреба			отпадните материјали(пластика,картон и кутија)		
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	2	Хигиена-истражувачка дејност	1	март
ВКУПНО					3	

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	2	Грижа за птиците кои остануваат кај нас—читање текст	1	декември
ВКУПНО						

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Природни науки – корелација со ликовно	2	Сообраќајни средства- моделирање возило	2	Март
5.	Транспортот и безбедноста	Природни науки	2	Каде играме и како безбедно се движиме по улица	1	февруари
ВКУПНО					3	

VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Македонски јазик	2	Моето омилено овошје	1	октомври
4.	Пирамида на исхрана	Природни науки	2	Како треба да се храниме-предавање од стручно лице	1	февруари
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Природни науки	2	Ние јадеме разновидна храна	2	декември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	ликовно	2	Изработка брошури за користење на здрава храна	2	февруари
ВКУПНО					6	

(Шоодделение)

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	3	Живи суштества	1	10 седмица
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	3	Чиста вода за пиење	1	13 седмица
ВКУПНО					2	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Општество	3	Разговор за опасности	1	20 седмица
ВКУПНО					1	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	3	Раговор кој што работи во училиштето	1	III-IX
ВКУПНО					1	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	3	Цртање линии-ограда на училишен двор	1	IV-X
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки	3	Локални растенија	1	15 седмица
ВКУПНО					2	

V. ТЕМА: ОТПАД

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	3	Можам да мирисам	1	III-IX
ВКУПНО					1	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Физичко образование	3	Прошетка до Градски парк	1	II-IV
ВКУПНО					1	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	3	Цртање со дрвени бои-превозно средство	1	2 месец
ВКУПНО					1	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	3	Сетила	1	3 седмица
ВКУПНО					1	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	3	Истражување на материјали	1	2 седмица
ВКУПНО					1	

**Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година
(IV одделение)**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	4	Различни состојби на водата	1	Септември
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки	4	Луѓето и животната средина Грижа за животната средина	2	Септември
12.	Водата и климатските промени	Природни науки	4	Природни катастрофи	1	Ноември
ВКУПНО					4	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	4	Бајка „Девојчето со кибритчињата“	1	Ноември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	4	Електричната енергија во нашиот живот	1	Декември
ВКУПНО					2	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	4	Текст „Валканата училница“	1	Февруари
	Влијанието на човекот врз средината	Општество	4	Проблемите во мојата населба	1	Февруари
ВКУПНО					2	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Македонски јазик	4	Текст „Препирка“	1	Јануари
8.	Хортикултурно уредување	Музичко образование	4	Обработка на песна „Цвеќе шарено“	1	Мај
ВКУПНО					2	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Рециклирање	Техничко образование	4	Рециклирање на стара хартија	1	Ноември
5.	Реупотреба	Техничко образование	4	Изработка на макети (оригами)	1	Декември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	4	Драматизација на драмскиот текст „Пластеса, Хартеса и Платнеса“	1	Февруари
11.	План за намалување на отпадот	Македонски јазик	4	Техника „Коцка“	1	Март
ВКУПНО					4	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5.	Транспортот и безбедноста	Општество	4	Комунални дејности	1	Април
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ф.З.О	4	Игри без граници	1	Јуни
ВКУПНО					2	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
		Македонски јазик	4	Драматизација на драмскиот текст	1	Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

3.	Квалитет на храна и нутриционизам			„Овошна караница“	
ВКУПНО					1

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Важноста од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	4	Истражување на различни живеалишта	1	Септември
	Важноста од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	4	Животните и нивните живеалишта	1	Септември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Природни науки	4	Луѓето и животната средина	1	Септември
4.	Социјална правда	Општество	4	Невработеност, зависност, насилство	1	Мај
ВКУПНО					4	

(V одделение)

I. ТЕМА: ВОДА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	5	Значење на водата за живите организми – без вода нема живот	1	Септември / Октомври
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки Техничко образование	5	Значење и важност на здрава вода за пиење Користење на енергија на водата	1+1	Септември / Октомври / Мај
3.	Рационално користење на водата	Природни науки	5	Начини на заштеда на вода (сензорни чешми)	1	Септември / Октомври
5.	Здрава вода за пиење	Природни науки	5	Важноста на чистата вода за човековото тело		Септември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

6.	Дистрибуција на водата	Природни науки	5	Патот на водата од изворот до домовите	1	Октомври
7.	Водата и одржливиот развој	Општество	5	22 март - Светски ден за заштеда на водите	1	Март
ВКУПНО					7	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	5	Природни извори на енергија Сонцето како основен извор на енергија и неговото значење - ЗПЈ	1	Декември - Февруари
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Математика	5	Обновливи извори на енергија (сонце, вода, ветер, термална вода) и необновливи (јаглен, земјен гас, нафта...) Работа со податоци -ЗПЈ	1	Декември - Февруари
3.	Видови енергија	Природни науки	5	Видови енергија и значење на различни видови на енергија-ЗПЈ	1	Декември - Февруари
4.	Рационално користење на енергијата	Природни науки	5	Заштеда на енергија при затоплување и осветлување на домот - 5 март- Светски ден за заштеда на енергија- ЗПЈ	1	Март
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Техничко образование	5	Користење на енергија на сонцето и ветерот	1	Мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	5	Користење на штедливи сијалици за заштеда на ел. енергија	1	Декември/ Февруари

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Математика	5	Разлика меѓу сметките за ел. енергија по спроведено штедливо однесување во домот –Работа со податоци	1	Февруари
9.	Дистрибуција на енергијата	Природни науки	5	Патот на електричната енергија до нашиот дом	1	Февруари
ВКУПНО					8	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик Техничко образование	5	Здрав живот во здрава средина-ЗПЈ Култура на работа во училишната работилница	1+1	Април/Мај Октомври
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно обр.	5	Сликаме со еколошки бои	1	Април/Мај
5.	ПВЦ амбалажа	Техничко Образ.	5	Собирна акција на ПВЦ амбалажа	1	Еднаш седмично
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	5	Заштита од заразни болести	1	Април
8.	Влијанието на човекот врз средината	Општество	5	Стекнување навики за зачувување на хигиената во домот, училиштето и околината -ЗПЈ	1	Април/Мај
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Техничко образование	5	Избор на најчиста и најуредена училница	1	Април/Мај
ВКУПНО						

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Физичко и здравствено образование	5	Училишниот двор- место за одмор и разонода	1	Септември
3.	Анализа на функцион. на дворот	Математика /Тех.образ.	5	Добри страни и недостатоци на нашиот училишен двор –Работа со податоци Полигонск возење потреба од полигонза	1+2	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

				вешто и спретно возење на велосипед		Септември
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јазик	5	Стекнување навики за одржување на дворот –дискусија и донесување правила на однесување во дворот	1	Септември
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Македонски јазик	5	Изработка на Еко-пароли во училишниот двор	1	Март/април
8.	Хортикултурално уредување	Творештво	5	Засади од растенија во училишниот двор	1	Октомври/ Април
ВКУПНО					7	

V.ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Математика	5	Разградливи и неразградливи материи – Работа со податоци	1	Октомври/ное мври
4.	Рециклирање	Техничко образование	5	Хартија и пластика за рециклирање	1	Октомври/ное мври
5.	Реупотреба	Техничко образование	5	Повторна употреба на предмети и амбалажа Карактеристики на материјалите – природни и вештачки	1+2	Октомври/ное мври
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Техничко образование	5	Штетни материи во предмети за амбалажа	1	Октомври/ное мври
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	5	Акција за собирање стара хартија	1	Октомври/ное мври
11.	План за намалување на отпадот	Техничко образование	5	Фестивал на отпаден материјал – изложба на скулптури	1	Октомври/ное мври
ВКУПНО						8

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Општество	5	Рамнотежа меѓу човекот и природата, животинскиот и растителниот свет	1	Април/Мај
3.	Еколошки акции	Техничко образование	5	Засади дрво Собирање стара хартија и рециклирање	1+4	Ноември - Март
ВКУПНО					6	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество Англиски јазик	5	Видови транспортни средства Обработка на вокабулар за транспорт	1+1	Април/Мај април
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Природни науки	5	Штетно влијание од издувните гасови – ЗПЈ-15 октомври/Меѓународен ден на пешаците	1	Октомври
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	5	Ден без возила – сите на велосипед - 22 септември/Меѓународен ден без автомобили	1+2	Септември
ВКУПНО					6	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Математика	5	Здрава храна- Работа со податоци - 16 октомври/Меѓународен ден на храната - ЗПЈ	1	Октомври
4.	Пирамида на исхрана	Математика	5	Неделно мени со здрава храна –Работа со податоци-ЗПЈ	1	Април
5.	Влијанието на физичката активност врз	Техничко	5	Мојот велосипед како средство за	2	септември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

	здравјето	образование		рекреација		
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Математика Англиски јазик	5	(Не)здрави навики на исхрана во семејството-Работа со податоци-ЗПЈ Добри и лоши навики во исхраната	1+1	Април
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Општество	5	7 април- Светски ден на здравјето	1	Април
ВКУПНО					6	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Општество	5	Од нашиот однос кон природата денес ќе зависи здравјето на нашите деца	1	Април
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Општество	5	22 април- Светски ден на планетата Земја	1	Април
5.	Рационално користење на природните ресурси	Општество	5	Одговорноста на човекот кон природните ресурси	1	Април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Општество	5	5 Јуни – Светски ден на животната средина	1	Јуни
ВКУПНО					4	

***Еко-содржините се во согласност со наставните содржини од НПП за 5одд. и Програмата од проектот Зелен Пакет Јуниор (ЗПЈ)**

Еколошки календар:

16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка
 22 септември Меѓународен ден без автомобили
 08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
 15 октомври Меѓународен ден на пешаците
 16 октомври Меѓународен ден на храната
 5 март Светски ден за заштеда на енергија
 22 март Светски ден за заштеда на водите

7 април Светски ден на здравјето
 22 април Светски ден на планетата
 15 мај Светски ден за заштита на климата
 31 мај Светски ден против пушењето
 5 јуни Светски ден за заштита на животната средина

Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Други значајни датуми:

26 септември Светски ден на чисти планини
 04 октомври Светски ден за заштита на животните
 29 декември Меѓународен ден на биодиверзитетот
 21 март Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
 21-28 март Денови на пролетта за заштита на околината
 17 април Светски ден на здравјето

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Хемија Ликов. обрзованиеБиологија	Осмо шестто седмо	Својства на агрегатните состојби на материјата Хармонија на бои и тонови Размена на материји меѓу растенијата и средината	1 2 1	Септември Февруари Јануари
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик	седмо осмо деветто	Компарација „ Бојата на потокот“ Апострофа „Крај изворот на Вардар“ Поема „Вардар“	1 1 1	Септември Октомври Октомври
3.	Загадување на водата	Географија Македонски и	Деветто шесто	Извори на загадување на водата Писмена вежба на тема „Пролет,“	1 1	Мај Април

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

4.	Рационално користење на водата	Природни науки Етика во религии Граѓ. образование Математика	Петто шесто осмо шесто	Одделување на цврсти материи од течности Раѓањето на Спасителот Како работи ЕУ Текстуални проблеми кои вклучуваат должина, маса, зафатнина	1 2 1 1	Септември Октомври Декември Ноември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	осмо	Мерни единици - плоштина и волумен рни единици - плоштина и волумен	1	Декември
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Германски јазик Информатика	шесто шесто	Кај Мануел дома Додавање ефекти на анимација на објект во презентација.	1 1	Април Април
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локална заедница)	Етика Математика	седмо осмо	Три извори на морал Решавање текстуални задачи	1 1	Септември Септември
12.	Водата и климатските промени	Географија	осмо	Природни елементи на животната средина	1	Мај
ВКУПНО					20	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Бр. на часови	Време на реализац.
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Ликовно образ	осмо седмо осмо деветто шестто	Пренесување на енергијата во телото Елементи на прозен текст „Малата жетварка“ Апострофа „Песна за сонцето“ Паралелна рима „Г’га за југ“ Однос на разни поврзани форми	1 1 1 1 1	Јануари Октомври Октомври Октомври Мај
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика Англиски јазик	деветто деветто	Енергија за еден остров Science	1 1	Декември декември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

		Хемија Информатика	деветто шесто	Запознавање со брзина на реакција Пребарување на Интернет. Веб-пребарувач.	1 1	октомври мај
3.	Видови енергија	Физика	Осмо	Облици на енергија	1	Јануари
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	девето	Енергија за еден остров Пребарување на Интернет. Веб пребарувач.	1 1	Декември Мај
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Физика Географија	осмо девето седмо	- Создавање на електрична енергија - Создав. на електр.енергија од вода што се движи- Создавање на електрична енергија од пара во движење- Други извори на енергија	3 +1=4	Февруари/ Декември Март
6.	Изработка на упатства за рационално користење на Енергијата	Етика во религии Физика	шесто девето	Заедница на луѓето Енергија за еден остров	1 1	Февруари Декември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Физика Етика Граѓанско образование Македонски јазик	деветто деветто седмо шесто и девето	- Користење на енергијата во светот - Опасностите на звуците со висока енергија Денешна етика Информирањето во современото општество -Медиумска култура. -Разговор по гледан филм со соодветна содржина	2 1 1 1 1+1=2	Декем./Мај Февруари Мај Ноември
12.	Енергијата и одржливиот развој	Физика	осмо	Искористување и губење на енергијата	1	Февруари
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Математика Биологија	седмо седмо	Решавање текстуални задачи Значење на фотосинтезата за живиот свет во биосферата	2 1	Октомври Февруари
ВКУПНО					30	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Етика во религии Англиски јазик Хемија	шесто шесто осмо	Значењето на етиката Обработка на дијалог и грам.структура со мора и не смее Физичка промена или хемиска реакција	1 1 1	Септември Март Јануари
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Ликовно образование	Деветто	Плоштина и волумен во скулптурата	2	Ноември
3.	Еколошки бои за бојадисување	Математика	осмо	Текстуални задачи со мерни единици	1	Декември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Етика Англиски јазик Физ. и здр. образование Македонски јазик	седмо седмо осмо шесто и девето	Денешна етика – Еколошка Обработка на наставна содржина “мора” и “не смее” Крос Говорна вежба-Да го зачуваме училишниот инвентар	1 1 1 1+1=2	Февруари Октомври Септември Мај
7.	ПВЦ амбалажа	Информатика	шесто	Додавање слики во документ. Цртање во документ.	1	Октомври
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Географија Физика Биологија	седмо осмо деветто осмо деветто деветто	Интерпретација „Плата според работата” Хипербола „Невеста момче фалеше” Интерпретација „Момче невеста фалеше” Антропогени елементи на животната средина врз биодиверзитетот Заштита од радиоактивно зрачење Зачувување на загрозени видови животни	1 1 1 1 1 1 1 1	Ноември Ноември Ноември Ноември Мај Мај Март
ВКУПНО					20	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Граф. образование Физичко и здравствено образование Информатика	деветто осмо шесто	Медиумска култура Полигон од усавршени елементи од партерна гимнастика и ритмичка гимнастика Креирање целосна презентација со слајдови како поддршка за кратка усна презентација и спроведување усна презентација.	1 2 1	Мај Март Април
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика Физика	шесто осмо	Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми	1 1	Ноември Октомври
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Етика Етика во религии	седмо осмо деветто седмо шестто	Интерпретација „Илиевата мајка” Говор „Нашиот свечен ден” Симбол „Везилка” Добро однесување Заеднички етички принципи на религиските учења	1 1 1 1 1	Октомври Декември Ноември Април Октомври
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Граф. Образование	Деветто	Конфликт	1	Декември
7.	Наводнување на зелени површини	Математика Биологија	шесто деветто	Важност на познавањето на мерните единици Животна средина во Македонија	1 1	Ноември Март
8.	Хортикултурално уредување	Математика Ликовно образование Музичко	осмо деветто седмо	Решавање геометриски проблеми Доминанта на сликата (линеарна перспектива) Темпо ALLEGRO во песна	1 2 1	Октомври Март Март

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

	образование				
ВКУПНО				19	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Граѓ. образование	деветто	Медиумска култура	1	Мај
		Физичко и здравствено образование	осмо	Полигон од усовршени елементи од партерна гимнастика и ритмичка гимнастика	2	Март
3.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	шесто	Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми	1	Ноември
		Физика	осмо		1	Октомври
5.	Селекција на отпад	Македонски јазик	седмо	Интерпретација „Илиевата мајка”	1	Октомври
		Македонски јазик	осмо	Говор „Нашиот свечен ден”	1	Декември
		Македонски јазик	деветто	Симбол „Везилка”	1	Ноември
		Етика	седмо	Добро однесување	1	Април
		Етика во религии	шестто	Заеднички етички принципи на религиските учења	1	Октомври
6.	Рециклирање	Граѓ. Образование	деветто	Конфликт	1	Декември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Математика	шесто	Важност на познавањето на мерните единици Животна средина во Македонија Набројување во текст	1	Ноември
		Биологија	деветто		1	Март
		Информатика	шесто		1	Октомври
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Математика	осмо	Решавање геометриски проблеми Доминанта на сликата (линеарна перспектива) Темпо ALLEGRO во песна	1	Октомври
		Ликовно образование	деветто		2	Март
		Музичко образование	седмо		1	Март
ВКУПНО				17		

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Етика во религии	шестто	Етичката заснованост во Јудаизмот	1	Ноември
		Ликовно образование	осмо	Илузија на простор, линија, површина и простор	2	Септември
		Биологија	осмо	Варијации кај растенијата	1	Ноември
4.	Влијание на човекот врз биодиверзитетот	Граѓ. образование Музичко образование Природни науки	осмо седмо шесто	Лични и заеднички вредности Проверка на знаењето за $\frac{1}{4}$ нота, темпо, динамика Грижа за животните	1 1	Октомври Февруари
5.	Влијанието на клим. промени врз биодиверзитетот	Математика	осмо	Проблеми со мерење	1	Април
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Информатика	шестто	Веб пребарувачи	1	Февруари
		Македонски јазик	седмо	Интерпретација „Девојчето и дванаесетте месеци“	1	Декември
		Македонски јазик	осмо	Есеј „Зима во Скопје“	1	Декември
		Македонски јазик	деветто	Научно фантастичен роман „Вселенски брод“	1	Март
ВКУПНО					11	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Германски јазик	седмо	Зошто доцниш?		
		Македонски јазик	седмо	Морфологија-именски групи на зборови	1	Јануари
		Македонски јазик	осмо	Хипербола „Силата на Крале Марко“	1	Ноември
		Македонски јазик	деветто	Авантуристички роман „Борба со рибата“	1	Март
		Географија	седмо	Стопанството и стопанските гранки	1	Април
		Ликовно образов.	седмо	Стопанството и стопанските гранки денес	1	Февруари
		Музичко образов.	седмо	Примена на контурна и структурна линија	1	Октомври
					Темпо и динамика во изведба на музичко дело	1
		Информатика	седмо	Поим за графикон и креирање на графикон	1	
		Етика во религии	седмо		1	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Физичко и здравствено образо	шестто осмо	Значењето на мирот и мирољубивоста на човекот Увежбување и усовршување на техника на брзо и истрајно трчање	2	Март Април Септември
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Хемија Географија Граф. образование Историја Биологија	деветто седмо деветто осмо седмо	Поделба на органските соединенија според состав, функционална група и структура на јаглеродната низа Критериуми, погодности, принципи за формирање на собрак. мрежа Информирањето во современото општество Културата и науката во светот и Европа Загадување на воздухот	1 1 1 1 1	Јануари Мај Мај Октомври Април
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Математика	шесто	Прибирање и средување на податоци	1	Септември
ВКУПНО					17	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Пирамида на исхрана	Математика Информатика Биологија	деветто шестто седмо	Претставување на податоци со дијаграм Работа со готови слики Синџири на исхрана	1 1 1	Мај Март Декември
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здр. образование Германски јазик Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Етика во религии Англиски јазик Биологија	шесто осмо седмо осмо деветто шесто деветто деветто	Увежбување и усовршување на ритмички одења Спорт – Јас сум фан на..... Предание за Александар Велики Интерпретација „Работник“ Интерпретација „Верни другари“ Праведен живот според Христовите заповеди Medicine Заштита од аномалии и болести на органите за дигестија	2 1 1 1 1 1 1	Декември Февруари Април Април Мај Април Февруари Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

6.	Влијанието на храната врз здравјето	Природни науки Граѓанско образов. Ликовно образов. Хемија Природни науки	петто осмо седмо деветто шесто	Опрашување и оплодување Демократијата и човековите права Контраст на структура и контура Поделба, својства и значење на витамините Синџир на исхрана	1 1 2 1 1	Април Март Септември Јуни Септември
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Природни науки Физика	петто деветто	Фотосинтеза Заштита од радиоактивно зрачење	1 1	Мај Мај
ВКУПНО					20	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Информатика Етика во религии Биологија	Седмо шестто седмо	Внесување на хиперврски во документ и нивна употреба Христијанско вреднување на работата Животна средина	1 1 1	Октомври Мај Декември
4.	Социјална правда	Англиски јазик	Деветто	Music	1	Декември
5.	Рационално користење на природните ресурси	Математика Физика	шесто деветто	Примена на статистиката во секојдневниот живот Добивање на наизменична струја	1 2	Мај Декември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

6.	Одговорност кон животната средина	Германски јазик	Деветто	Една ноќ во шатор	2	Февруари
		Македонски јазик	седмо	Комедија „Чорбаџи Теодос“	1	Мај
		Македонски јазик	осмо	Интерпретација „Изложба“	1	Мај
		Македонски јазик	деветто	Интерпретација „О, таа земја“	1	Септември
6.	Одговорност кон животната средина	Граѓанско образование	осмо	Правата на децата	1	Декември
		Проекти од ликов.уметност	седмо	Време и простор	2	Септември
		Англиски јазик	деветто	Science	1	Април
		Историја	седмо	Државата на Франките	1	Септември
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Англиски јазик	деветто	Fashion	1	Септември
ВКУПНО					18	

Тим кој учествувал во изработката на годишната програма:

- Тодорка Несторовска - координатор на проектот
- Виолета Јаноска - претседател на Еко одборот
- Светлана Масларевска - директор
- Билјана Јованова - педагог
- Викторија Илиеска
- Валентина Зорчец
- Љупка Андреева
- Слободанка Гочевска
- Розе Нушкова
- Никола Пападинов

13. Програма за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“

Глобални активности	Очекувани резултати	Предуслови	Реализатори	Термини на реализирање
Дефинирање улоги на членови на тимот	Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активности -Светлана Масларевска-член -Билјана Јованова- член -Филип Стојковиќ- член -Славица Алексова- член -Наде Крстева-член -Пепица Павлова – назначен координатор	Средба меѓу координаторот и членовите на тимот. Договор за активностите на тимот	Членови на СИТ – от.	август
Воведување на МИО активностите во Годишната програма	-интегрирање на активностите од ПМИО во Годишната програма на училиштето со вклучена Мисија и Визија. - изработка на план за акција во Годишната програма во која се содржат предвидените конкретни самостојни активности на училиштето и заедничките активности со партнер училиштето. -извештај од предходните активности за учебната 2018-2019 год.	-договор за реализирање на активности. - изработка на листа за самостојни заеднички активности. - реализирање на работна средба со членовите на СИТ-от од партнер училиштето за усогласување на заеднички активности.	Членови на СИТ-от и тимот на наставници	август
Планирање на конкретни активности	Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност.	-формирање на тимови за планираните активности. - одржани работни сreedби околу претстојните активности со тимот од партнер училиштето.	Членови на СИТ-от и тимот на наставници	септември
Реализација на планираните активности	-заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите оделенија на тема “Моето другарче”. -Заедничка презентација „Модна ревија од	-употреба на прирачници за планирање и	Тим на наставници и членови на СИТ-от.	септември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

	<p>рециклиран материјал“</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заедничка презентација литературно читање „Значајни личности од градот Скопје“ -Заедничка презентација „Празнување на значајни настани“(активност на историската секција) -Натпревари во спортски вештини -Кошаркарски натпревар -Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето -Реализирање на предвидените активности со партнер училиштето со изработка на акционен план за истите. - Одржување на состаноци и документирање на самостојните и заеднички активности. 	<p>спроведување на заедничките активности и средби.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изработка на портфолио за спроведените активности. - одржани работни средби со тимот од партнер училиштето. 		<p>ноември</p> <p>декември</p> <p>април</p> <p>септември-мај</p> <p>септември-мај</p>
Следење на ртеализација на активностите	Изработка на извештаи по реализирање на активностите и истакнување на информациите на огласна табла.	-употреба на инструменти подготвени од ПМИО за реализираните активности. - средби меѓу тимовите од партнер училиштата.	Тим на наставници и членови на СИТ-от.	февруари
Промоција на реализираните активности	-презентација на реализираните активности пред наставниците, учениците, родителите и претставници на Општината. - континуирано ажурирање на информациите.	-подготвен материјал (изложба) за презентација на активностите. - учество на гости.	Наставниците и членовите на СИТ-от.	мај / јуни
Водење професионално портфолио и сертификација	- одржан состанок за водење на професионално портфолио.	Вклучување и учество во реализирање на предвидените активности.	Наставници и членови на СИТ-от.	септември / јуни

Одговорен наставник:
Филип Стојковиќ

14 Програма за „Антикорупциска едукација на учениците“

Општи цели: ученикот е потребно:

- Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- Да знае за облиците во кои мооже да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РМ и механизмите преку кои таа делува;
- Да анализира кога и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- Да се стави во ситуацијаво која ќе има главна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на РМ.

р.бр.	Планирани програмски содржини	Цели	Активности	Потребни ресурси	Време на реализација	Очекувани исходи
1.	Запознавање со програмата за антикорупција	Учениците да се запознаат со програмата за антикорупција	Презентација на програмата	Наставник, училница, прирачник	септември	Учениците да знаат на кој начин и како ќе се спроведе реализацијата на програмата
2.	Предзнаења за корупција и антикорупција кај учениците	Да се утврдат предзнаењата кај учениците	Изготвување на прашалници за предзнаења Пополнување на прашалници од страна на учениците	Прашалници, наставници,	октомври	Изготвени се прашалниците и утврден е степенот на предзнаења кај учениците.
3.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност;	Работилница (говорна активност, дискусија)	Училница, Наставник, (стр.соработник)	ноември	Учениците се запознаени со основните поими и облици на

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

		<p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	(содржина 1)	предавање (раб.лист 1)		корупција, начините на спречување и штетните влијанија врз државата. Реализирана е работилница
4.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	<p>Да ги прошират знаењата за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; - за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; - за механизмите за спречување на корупцијата; - за штетното влијание на корупцијата во општеството; <p>Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РМ и механизмите преку кои таа делува</p>	Предавања и вежби Содржина 2	Училница, Power Point презентација; Дискусија; Предавачи-стручни лица (Раб.лист 2)	декември	Учениците ги проширија знаењата од целите и ја сфатија улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата и механизмите кои ги користи. Реализирани се предавањата и вежбите.
5.	Активна борба против корупцијата	<p>Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“;</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;</p>	Работилница 2 (за стекнување знаења и вештини)	Училница Раб.лист 3 Наставници (стр.соработници)	јануари	Одржана е работилница и проширени се знаењата на учениците.

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

		Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството				
6.	Активна борба против корупцијата: Постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница (изработка на постери – ликовно творење)	Училница, Хамери, апликации од списанија, боици, фломастери, лепак, ножици	февруари	Изработени се постери од страна на учениците
7.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Задавање прашалник за проверка на стекнатите знаења. Активности за повторување	Прашалник	февруари	Направена е проверка на знаењата на учениците од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

Напомена: Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Одговорен наставник:
Стојковиќ Филип

15 Програма за професионална ориентација на учениците

Вовед

Секоја професија има свои барања и специфичности.Разновидноста на професиите соодветствува со различноста на психофизичките способности кај поединците.

Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место,но има и разлики.Работата е резултат на личната активност,ангажираност,а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер,а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот,иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите,кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование,со особено акцентирање во осмото одделение.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта,каде што се продолжува со следење на учениците.

Септември

- предложување и усвојување на програмата за работа
- поднесување на извештај за работата во претходната учебна година

Октомври

- часовите на одд.раководител да му се посветат на правилниот избор на професија
- посета на блиска работна организација
- уредување на катче за професионална ориентација

Ноември

- спроведување на анкета со деветодделенците
- разговори со родители-представници од одделни струки и занимања
- внесување на желбите,изразени во анкетата,во записник од редовен состанок

Декември

- запознавање со повеќе видови занимања
- писмена вежба на тема „Што сакам да бидам“ (македонски јазик)
- истакнување на изработените писмени работи во катчето за професионална ориентација

Јануари

- сликање на часот по ликовно образование на тема: „Моето идно занимање“
- истакнување на ликовните творби во катчето за професионална ориентација

Февруари

- посета на работни организации и средни училишта
- разговор со претставник на вработените
- извештај за полугодишната работа на Комисијата за професионална ориентација

Март

- спроведување на повторна анкета за проверка на промените на ставовите на учениците
- разговор со поранешен ученик од училиштето
- разгледување на резултатите од анкетата

Април

- запознавање на учениците со правилниот избор на професии
- извршување на разговори со ученици за нивната желба за продолжување нашколувањето

Мај

-посебни разговори со колебливи ученици

Методи и инструменти

1. Анкета-анкетен лист

Заклучок

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образованието во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација, многу ќе влијаат врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

16 Програма за работа на ученичката заедница

Септември

- Избор на раководство на ученичката заедница (претседател, заменик, членови и записничар).
- Запознавање со задачите и работата на ученичката заедница.

Октомври

- Ученичката заедница како работен колектив во кој секој придонесува за попријатна атмосфера.
- Редовност и дисциплина.

Ноември

- Однесување на учениците во училиштето и на јавни места.
- Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.

Декември

- Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот?
- Разговор за полугодишниот успех на учениците.
- Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.

Јануари

- Разговор на тема: Треба да го чуваме угледот на училиштето, да се грижиме за редот, дисциплината и училишниот инвентар.

Февруари

- Разговор на тема: Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата.
- Одговорност за постапките и делата.

Март

- Проблеми во одделението како единка и како да ги решиме.
- Одбележување на Денот на екологијата.
- Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење.

Април

- Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на ЕКО стандардите во училиштето.
- Одбележување на 1април – Денот на шегата.

Мај

- Разгледување на успехот и поведението на учениците пред крајот на учебната година.
- Анализа на работата на ученичката заедница.

Одговорен наставник:

Радмила Илиева Стојановска

17.Програма за соработка со локална средина и заедница

Цели	Активности	Носители на активност	Одговорни лица	Временска рамка	Ресурси	Индикатори на успех
Соработка со основни и средни училишта	Посета на основни и средни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	Стручна служба	континуирано	Извештаи, записници	Развивање на соработка со сродни институции
Соработка со БРО и МОН; и филозофски факултет	Прибирање на информации и податоци за потребите на училиштето	Наставници, ученици и стручна служба	Стручна служба	континуирано	Извештаи, записници	Развивање на соработка и стекнување искуства
Соработка со Центар за социјални работи	Разговор со стручни лица и посети	Наставници, ученици	Стручна служба	континуирано	Записници, известувања, барања, потврди	Прибирање податоци и запознавање со работата на институциите
Соработка со невладини организации	Разговор со стручни лица и посети	Наставници, ученици	Стручна служба	континуирано	Записници, извештаи, барања, потврди	Развивање на свеста кај учениците во согласност со соодветниот проект
Соработка со институции: Метеоролошка станица, Дом за деца без родители	Посети и разговор со стручни лица	Наставници и ученици	Стручна служба	континуирано	Записници, известувања, барања, потврди	Проширување на веќе стекнатите знаења за заштита на животната средина и хуман однос кон старите лица
Соработка со театри, кина, музеи ДКЦ-Карпош, Сојуз за грижи на град Скопје	Посети, следења, разговори, натпревари	Наставници и ученици	Наставници и стручна служба	континуирано	Барања, известувања, записници, потврди	Да се развива јавна и културна свест кај учениците и развој на натпреварувачки дух

18. Програма за општествено - хуманитарна работа

Цели	Активности	Носители на активност	Одговорни лица	Временска рамка	Ресурси	Индикатори на успех
Уредување на паноата во училиштата	Учество во подготовките за уредување на просторот	Наставници и ученици	Наставници	септември	Наставни листови апликации потрошен материјал	Развивање на креативни способности
Собирни акции	Учество на учениците во собирни акции	Наставници и ученици	Наставници	континуирано	Собирање на храна, облек, стара хартија, пластика	Да се развие свест за хуман однос
Одбележување на детска недела	Приредба за приемна учениците во детска организација	Наставници и ученици	Наставници	октомври	Материјал за прием на првачиња	Да се развие чувство за припадност
Ден на дрвото	Засадување на нови млади садници	Наставници и ученици	Наставници	ноември	Потрошен материјал, нови садници	Да се развие свест за здрава животна средина
Изработка на украси по повод претстојните празници	Учество на учениците во изработка на украси	Наставници, ученици и родители	Наставници	континуирано	Потрошен материјал	Развивање на креативни способности кај учениците
Организирање на продажни изложби	Учество на учениците во организација и продажба на изработките	Наставници и ученици	Наставници	континуирано	Потрошен материјал	Да се развијат творечките и креативни способности и свест за користење на материјалните средства

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година

Ден на екологијата	Чистење и уредување училишните простории	Наставници и ученици	Наставници	март	Потрошен материјал	Развивање свест за здрава и чиста животна средина
Ден на шегата	Дефиле на маски	Наставници и ученици	Наставници	април	Потрошен материјал	Креативни и творечки способности
Ден на планетата Земја	Пишување пораки, пароли, тво рби	Наставници и ученици	Наставници	април	Потрошен материјал	Развивање свест за зачувување и заштита на планетата Земја
Недела на сообраќајот	Изработка на сообраќајни знаци, пораки и прошетка по сообраќајници	Наставници и ученици	Наставници	мај	Потрошен материјал	Да се развие свест за култура и безбедност во сообраќајот
Заштеда на електрична енергија	Изработка на флаери	Наставници и ученици	Наставници	мај	Потрошен материјал	Развивање свест за правилно користење на електричната енергија
Цветно дефиле	Прошетка на учениците во блиска околина	Наставници и ученици	Наставници	мај-јуни	Потрошен материјал	Да се развие натпреварувачки дух и креативни способности

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник.
- Анета Карпузова – наставник по англиски јазик

29.08.2019 г.

мп Директор

Скопје _____

Масларевска Светлана

Претседател на училишен одбор

Томислав Стамболиќ