

# **ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ" - СКОПЈЕ**



## **ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**

**за работата на ООУ „Коле Неделковски“ -  
Скопје**

**во учебната 2019 / 2020 година**

**Скопје, 2020 година**



## Содржина

1. Вовед .....	4
2. Лична карта на училиштето .....	5
3. Мисија и визија .....	13
4. Веќе научено/стекнати искуства .....	14
5. Подрачја на промени, приоритети .....	15
6. Календар за работа .....	16
7. Настава .....	19
8. Оценување на учениците .....	35
9. Воннаставни активности .....	40
10. Ученички натпревари .....	42
11. Општествено хуманитарна работа - активности .....	42
12. Грижа за здравјето на учениците .....	43
13. Училишна клима и односи во училиштето .....	44
14. Професионален развој на образовниот кадар .....	45
15. Вклученост на семејството во училиштето .....	46
16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето .....	46

## Прилози

1. Организација на воспитно - образовниот процес .....	48
1.1. Работа на директорот .....	48
1.2. Работа на училишниот педагог .....	52
1.3. Работа на училишниот психолог .....	55
1.4. Работа на училишната библиотека .....	59
1.5. Работа на Училишниот одбор .....	61
1.6. Работа на Советот на родители .....	63
1.7. Работа на Наставничкиот совет .....	63
1.8. Работа на стручните активи .....	67
1.9. Ученички екскурзии .....	71
1.10. Програма за работа на ученичкиот парламент .....	73
1.11. Професионална ориентација на учениците .....	74
2. Годишен извештај од реализираните активности од проектот “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” .....	76

3. Годишен извештај од реализираните активности од проектот „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“ .....	90
4. Годишен извештај од реализираните активности од проектот „Антикорупциска едукација на учениците“ .....	92
5. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди .....	92

## **1. Вовед**

Општинското основно училиште „Коле Неделковски“ – Скопје е централно училиште.

Учебната 2019/2020 година започна на 2 септември со свеченост по повод приемот на првачињата.

Врз основа на планираната воспитно-образовна работа предвидена во Годишната програма се изработува и Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2019/2020 год.

## 2. Лична карта на училиштето

### 2.1. Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	02 3117-759
Фах	02 3117-759
е-маил	oukolenedelkovski@yahoo.com contact@oukolenedelkovski.edu.mk
основано од	Народен одбор на општина „Идадија“
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	2379 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена*

<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење
<b>Број на одделенија</b>	9
<b>Број на паралелки</b>	23
<b>Број на смени</b>	Една

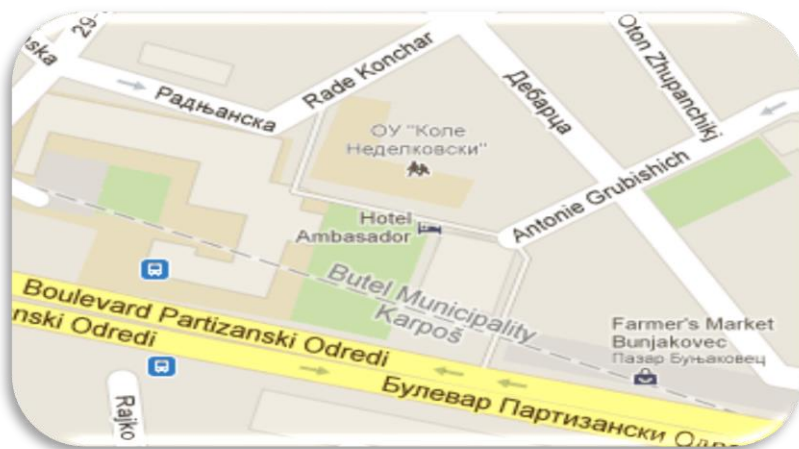
## 2.2. Просторни услови за работа на училиштето

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1
<b>Број на подрачни училишта</b>	/
<b>Бруто површина</b>	5226 м2
<b>Нето површина</b>	2379 м2
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	приземје и 2 ката
<b>Број на училници</b>	20
<b>Број на помошни простории</b>	5
<b>Училишна библиотека</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење

### 2.3. Материјално - технички услови

<p><b>Материјално технички услови</b></p>	<p>Училиштето располага со:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кабинет по информатика ( 1 сервер, 30 персонални компјутери, 1 LCD проектор, 3 ласерски печатачи, 1 LCDтелевизор, 1 лаптоп ) во 2 училници (170 монитори-терминали, 22 компјутери, 76 компјутерски маси и 152 столчиња)</li><li>- 6 LCD проектори; 40 лаптопи(мали) за наставниците; 3 фотокопира; 4 графоскопи; 134 мали ученички лаптопи за одделенска настава; 5 ормани за полнење на ученичките лаптопи; 5 рутери за безжичен интернет, 1 лаптоп за наставници и 1 интерактивна табла.</li><li>- 5 персонални компјутери за администрација</li><li>- разглас во сите училници</li><li>- 1 фотоапарат</li><li>- 2 лаптоп компјутери за администрација</li><li>- 3 телевизора</li><li>- 4 озонери</li><li>- 30 микробита за предметна настава</li><li>- 2 лаптоп компјутери за наставата</li></ul>
---	--

### 2.4. Мапа на училиштето



## 2.5. Структура на училиштето

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Ред.бр.	Име и презиме
	1	Филип Стојковиќ – Наставнички совет
	2	Славица Алексова - Наставнички совет
	3	Ивона Димова - Наставнички совет
	4	Гоце Тодоров – Совет на родители
	5	Томислав Стамболиќ - Совет на родители
	6	Данијела Ј. Ивановска – Совет на родители
	7	Драгана Стефановска – Локална самоуправа

Членови на Совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Христина П. Ристеска
	2	Оља Кралева
	3	Елена Д. Шоповски
	4	Ѓултен Мусатфова
	5	Љупка Ѓуровска
	6	Катерина Горгиевска
	7	Весна Трајковска
	8	Милена Милошевска
	9	Ирена Димитриовска
	10	Марија Богоевска
	11	Катерина Х. И. Спировска
	12	Зоран Младеновски
	13	Трајче Малиновски
	14	Мирјана Димитриевска
	15	Наташа П.Блажевска
	16	Фросина Карловиц
	17	Димитар Дика
18	Силвана Ј. Стојчетовиќ	



	19	Јован Пешевски	
	20	Маја Герасимовска	
	21	Гоце Тодоров	
	22	Данијела Ј. Ивановска	
	23	Божо Лазетик	
<b>Стручни активи (видови)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручен актив на оделенска настава,</li> <li>- Стручен актив на природна група предмети,</li> <li>- Стручен актив на општествена група предмети</li> </ul>		
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совет на одделенска настава - 27 наставници,</li> <li>- Совет на предметна настава - 17 наставници</li> </ul>		
<b>Членови на ученичкиот парламент (бр. на ученици)</b>	18		

## 2.6. Наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
<b>Број на вработени</b>	58	8	50								
<b>Број на наставен кадар</b>	44	5	39								
<b>Број на стручни соработници</b>	3	/	3								
<b>Административни работници</b>	1	/	1								
<b>Техничка служба</b>	9	3	6								
<b>Директор</b>	1	/	1								

**2.7. Степен на образование на вработени**

Образование	Број на вработени
Високо образование	41
Виша стручна спрема	7
Средно образование	10
Основно образование	/

**2.8. Старосна структура на вработени**

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	19
41-50	17
51-60	19
61-пензија	2

## 2.9. Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	Ж	м	Ж	М	ж	м	ж	м	ж
I	3	92	46	44								2
II	3	71	36	34								1
III	3	84	37	47								
IV	3	80	39	41								
V	2	67	29	38								
<b>I – V</b>	<b>14</b>	<b>394</b>	<b>187</b>	<b>204</b>								<b>3</b>
VI	2	66	31	35								
VII	3	82	43	39								
VIII	2	59	34	25								
IX	2	63	32	31								
<b>VI–IX</b>	<b>9</b>	<b>270</b>	<b>140</b>	<b>130</b>								
<b>I – IX</b>	<b>23</b>	<b>664</b>	<b>327</b>	<b>334</b>								<b>3</b>

**2.10. Наставен јазик**

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	23			
Број на ученици	664			
Број на наставници	44			

### **3. Мисија и визија**

#### **МИСИЈА**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребите од постојано надградување.

#### **ВИЗИЈА**

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

#### 4. Веќе научено/стекнати искуства

Од работата на училиштето во текот на учебната 2019/20 год., можеме да истакнеме дека има значително подобрување на воспитно - образовната работа што е резултат на многубројни промени во наставата.

Во задолжителната настава се реализира примена на ИКТ во зависност од потребата како во предметна така и во одделенска настава. Наставниците со примена на стандардите за оценување го зголемија нивото на стекнати знаења кај учениците кое се одрази на квалитетот на наставата. Значителен придонес има и водењето на Е-дневникот, приемните денови со родителите, советувањето за родители и вклученоста во проекти.

Од голема важност и мотивирачко влијание имаше и советодавната работа од страна на стручната служба и директорот при посетата на часови.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности;
- Учество на ученички натпревари;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен совет на родители (реализатори на базари по разни поводи за собирање на сретства наменети за подобрување на услови во училиштето)
- Голем број на слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците;
- Реализација на Проект за рано изучување на Германски јазик за учениците од I-V одделение;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведение на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

## 5. Подрачја на промени, приоритети

Во Годишната програма на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2019/2020 год. како приоритет и цел беше поставено:

- Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор

Образложение : Основен приоритет во училиштето е доградба на училници поради зголемен број на ученици и интерес за упис во нашето училиште. Меѓутоа училиштето не е во состојба да го реализира овој приоритет бидејќи надлежноста е на општината.

### 5.1 Интервенции направени во училиштето во текот на учебната 2019/2020

Во текот на учебната 2019/20 год. во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје направени се следниве интервенции:

#### 1. Инфраструктурни интервенции во училишната зграда:

- Целата фискултурна сала е комплетно офарбана со мрсна боја и поликолор – донација од родител;
- Комплетно поплочување на сите скали со нови плочки – проект USAID;
- Комплетно реновирање на подовите во ходниците со EPOXID - проект USAID;
- Училишниот двор е озеленет со 32 садници – борчиња – донација од Прв извиднички одред и Британска компанија;
- Променети се филтрите на главните вентили за вода;
- Целосно е заменет влезниот портал на училишната зграда со нов - проект USAID;
- Комплетна опрема за технички персонал за одржување хигиена во училиштето и алат за поправка во училиштето - проект USAID.

#### 2. Интервенции за потребите на наставата

- Озонер во една училница;
- Набавени се 2 лаптопа за потребите на наставата – проект од Фонд за иновации и технолошки развој.
- Една училница направена со звучна изолација-КНАУФ

## 6. Календар за работа

### Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2019/20 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2019							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

8<sup>ми</sup> Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2019		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	23	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ  
23 Октомври - Ден на Македонската

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2019					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2019							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

8<sup>ми</sup> Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2020			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1 Јануари – Нова година  
19 Јануари- Богојавление-верски празник  
1 .01.2019-20..01.2019 – Зимски одмор за учениците  
21 Јануари-Почеток на второ полугодие

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2020						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	



Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2020							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2020			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

17 Април - Велики петок – верски празник  
20 Април - Велигден – верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2020					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

1 Мај - Ден на трудот, Велигден  
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10				
Јуни 2020	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

5 Јуни – Духовден

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Вкупно	16	18	16	17	16	83

Работни денови во прво полугодие - 83

Работни денови во второ полугодие - 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	1	2	2	2	2	9
февруари	4	4	4	4	4	20
март	5	5	4	4	4	22
април	3	4	5	5	3	20
мај	3	4	4	4	4	19
јуни	2	2	2	1	0	7
вкупно	18	21	21	20	17	97
Цела година	34	39	37	37	33	180

**Еколошки календар**

<b>5 март</b>	Светски ден за заштеда на енергија	<b>Изработка на паноа и сиден весник</b>
<b>22 март</b>	Светски ден за заштеда на водите	<b>Изработка на паноа</b>
<b>7 април</b>	Светски ден на здравјето	<b>Разглас уредување на училишен хол</b>
<b>22 април</b>	Светски ден на планетата	<b>Уредување на училишен хол</b>
<b>15 мај</b>	Светски ден за заштита на климата	<b>Разглас и сиден весник</b>
<b>31 мај</b>	Светски ден против пушењето <b>хол</b>	<b>Разглас , пано ,уредување на училишен хол</b>
<b>5 јуни</b>	Светски ден за заштита на животната средина ( шишиња)	<b>Собирна акција ( хартија, пластични хепенинг</b>
<b>16 септември</b>	Светски ден за заштита на озонската обвивка	<b>Разглас,ликовен хепенинг</b>
<b>22 септември</b>	Меѓународен ден без автомобили <b>велосипеди</b>	<b>Пано ,еколошки активности ,возење на</b>
<b>08 октомври</b>	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата <b>и еколошки активности</b>	<b>Собирна акција</b>
<b>15 октомври</b>	Меѓународен ден на пешаците	<b>Пано и разглас</b>
<b>16 октомври</b>	Меѓународен ден на храната	<b>Еколошки активности и пано</b>
<b>Книга на соопштение и еколошки активности,уредување на училишен двор</b>		
<b>Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг</b>		
<b>Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија</b>		

## 7. Настава

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје оваа учебна година работи во една смена за сите паралелки од одделенска и предметна настава.

Наставните планови и програми беа навремено изготвени од страна на наставниот кадар според Законот за основно образование и Концепцијата за деветгодишно образование.

Редовната настава оваа учебна 2019/20 година за учениците од 1-во до 9-то одд. од 11.03.2020 год. беше прекината поради прилагодување на вонредната состојба со појавата на вирусот COVID-19.

Од 16.03.2020 год. до 10.06.2020 год. наставните содржини се реализираа онлајн со можност да се користат неколку платформи по избор на наставниците (Edmodo, Eduino, Zoom, E-mail, Viber и др.)

Според програмските документи наставата во училиштето во учебната 2019/20 год. се реализира според следниве воспитно-образовни подрачја.

### \* Задолжителна настава

Задолжителната настава се реализираше во една смена, за сите ученици од I до IX одд. кои беа распределени во 23 паралелки и тоа I – IV одделение целодневна настава – 12 паралелки, во V одделение класична настава – 2 паралелки и од VI – IX одделение предметна настава – 9 паралелки. Наставата започнува од 8:00 часот. Секој час трае 40 минути. По реализирање на вториот час, учениците и наставниците имаат одмор од 20 минути и помеѓу секој час одмор од 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на одржување на часовите поради времето за појадок и ручек.

Распоред на звонење за часовите

Час	време
1 час	8:00 – 8:40
2 час	8:45 – 9:25
3 час	9:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

Наставата се реализира во различни простории и тоа во : 17 класични училници, 3 кабинети и 1 физкултурна сала. Од нив 6 училници од предметна настава се опремени со компјутери, а во 5 училници од одделенска настава има детски лаптопи и во 1 училница има интерактивна табла.

\* **Изборна настава по одделни наставни предмети**

- Творештво во IV и V одделение
- Етика на религии во VI одделение
- Класична култура во европска цивилизација во VI одделение
- Вештини на живеење во VII одделение
- Танци и народни ора во VIII одделение
- Проекти од ликовната уметност во IX одделение
- Проекти од информатиката во IX одделение

\* **Дополнителна настава**

\* **Додатна настава**

\* **Слободни активности**

## Преглед на вработени во ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/2020 год

### Администрација

ред бр.	име и презиме	работно место	степен на образование	статус
1	Светлана Масларевска	Директор	ВСС	Неопределено
2	Билјана Јованова	Педагог	ВСС	Неопределено
3	Лилјана Алексовска	Секретар	ССС	Неопределено
4	Весна Трајковска	Библиотекар	ВСС	Неопределено
5	Марија Т. Блажевска	Психолог	ВСС	Определено

### Наставен кадар

#### Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2019/20 год.

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	статус
1	Сузана Петрова	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
2	Мирјана Настевска			ВСС	Неопределено
3	Розе Нушкова			ВСС	Неопределено
4	Слободанка Гочева			ВСС	Неопределено
5	Светлана Блажевска			ВСС	Неопределено
6	Љупка Андреева			ВСС	Неопределено
7	Јулијана Тричковска	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
8	Билјана Димовска			ВСС	Определено
9	Ана Блажевска			ВСС	Неопределено
10	Христина Ристоска			ВСС	Неопределено
11	Верица Блажевска			ВСС	Неопределено
12	Александра Тодоровска			ВСС	Определено
13	Милена Кузмановска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
14	Тина Лазаровска			ВСС	Неопределено
15	Катерина Петковска			ВСС	Неопределено
16	Симона Симоновска			ВСС	Неопределено
17	Билјана Стојановска			ВСС	Неопределено
18	Анела Атанасовска			ВСС	Неопределено
19	Сузана Бачовска	четврто	целодневна настава	ВПШ	Неопределено
20	Ангелина Кочева			ВСС	Неопределено
21	Нада Цуцулова			ВПШ	Неопределено
22	Пепица Павлова			ВПШ	Неопределено
23	Анета Алексовска			ВСС	Неопределено
24	Маргарита Бошковска			ВСС	Неопределено

25	Емилија В. Ивановска	петто	класична настава	ВСС	Определено
26	Наде Крстева			ВСС	Неопределено
27	Петар Стојановски	прво	физичко и здр. образ.	ВСС	Определено

**Преглед на наставници во предметна настава  
во учебната 2019/20 год.**

ред бр.	име и презиме	предметен наставник	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Еуридика Глигорова-Гоља	македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	македонски јазик, вештини за живеење	16+4+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	англиски јазик	21	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкарик	англиски јазик	21	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	англиски јазик	21	ВСС	Неопределено
6	Ивона Димова	германски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
7	Лена Стојановска	математика	21+1	ВПШ	Неопределено
8	Викторија Илиевска	математика, физика	17+8	ВСС	Неопределено
9	Филип Стојковиќ	историја, граѓанско образование	18+2+1	ВСС	Неопределено
10	Виолета Јаноска	географија, истражување на родниот крај	18+2	ВСС	Неопределено
11	Тодорка Несторовска	биологија, природни науки	14+6+1	ВСС	Неопределено
12	Славица Алексова	хемија, природни науки	8+2+1	ВСС	Неопределено
13	Бранислав Ристески	музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар	9+4+6	ВСС	Определено
14	Драги Јаневски	физичко образование	21+1	ВПШ	Неопределено
15	Лилјана Савиќ	ликовно образ., проекти од ликовната уметн.	9+2	ВСС	Неопределено
16	Валентина Зорчец	информатика, иновации, проекти од информатиката	7+2+2+1	ВСС	Неопределено
17	Воислав Гушевски	проект „Рано изучување на германскиот јазик“	17	ВСС	Определено

### Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Лилјана Савиќ	ликовно образование	ООУ “Гоце Делчев“	9	ВСС
2	Валентина Зорчец	информатика	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	9	ВСС
3	Славица Алексова	хемија	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	10	ВСС
4	Воислав Гушевски	германски јазик	ООУ “Кирил и Методиј“	4	ВСС
5	Бранислав Ристески	музичко образование	ООУ “Димитар Миладинов“	1	ВСС

### Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ирена Попова	физичко образование	ООУ “Кочо Рацин“	6	ВСС
2	Ружа Стојковиќ	етика во религиите	ООУ “11 Октомври“	2	ВСС
3	Кристина Сибиновска	етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов“	3+2	ВСС
4	Билјана Наумчевска	техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	6	ВСС
5	Горица Бошковска	класична култура во европ. цивил.	ООУ “Кирил и Методиј“	2	ВСС

### Технички персонал

ред бр.	име и презиме	работно место	степен на образование	статус
1	Никола Пападинов	хаусмајстор	ССС	Неопределено
2	Златко Димовски	хигиеничар	ССС	Неопределено
3	Марија Саздовска	хигиеничар	ССС	Неопределено
4	Љубица Колчева	хигиеничар	ССС	Неопределено
5	Мартина Груевска	хигиеничар	ССС	Неопределено
6	Жанета Димишковска	хигиеничар	ССС	Неопределено
7	Јагода Ристевска	хигиеничар	ССС	Определено
8	Зоран Симоновски	чувар	ССС	Неопределено

## Табеларен приказ за реализација на наставата во учебната 2019/2020 од I – IX одделение

### Прво одделение

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	216	216	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Музичко образование	72	72	/
Ликовно образование	72	72	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/
Англиски јазик	72	72	/
Општество	36	36	/
Рано изучување на герман. јазик	36	36	/

### Второ одделение

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	216	216	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Ликовно образование	72	72	/
Музичко образование	72	72	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/
Англиски јазик	72	72	/
Општество	36	36	/
Рано изучување на герман. јазик	36	36	/



**Трето одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	216	216	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Музичко образование	72	72	/
Ликовно образование	72	72	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/
Англиски јазик	108	108	/
Општество	36	36	/
Рано изучување на герман. Јазик	36	36	/
Работа со компј. и осн.на програмирање	72	72	/

**Четврто одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	180	180	/
Математика	180	180	/
Природо	72	72	/
Општество	72	72	/
Техничко образование	36	36	/
Физичко и здрав. образов.	108	108	/
Музичко образование	72	72	/
Ликовно образование	72	72	/
Англиски јазик	108	108	/
Рано изучување на герман. јазик	72	72	/
Работа со компј. и осн.на програмирање	72	72	/

**Петто одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	180	180	/
Математика	108	108	/
Природни науки	72	72	/
Општество	72	72	/
Ликовно образование	72	72	/
Физичко и здрав. образ.	72	72	/
Музичко образование	72	72	/
Англиски јазик	108	108	/
Техничко образов.	72	72	/
Рано изучување на герман. јазик	72	72	/
Работа со компј. и осн.на програмирање	72	72	/

**Шестто одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	180	180	/
Историја	72	72	/
Природни науки	72	72	/
Географија	72	72	/
Техничко образование	36	36	/
Ликовно образование	36	36	/
Музичко образование	36	36	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/
Информатика	72	72	/

**Седмо одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	144	144	/
Историја	72	72	/
Географија	72	72	/
Биологија	72	72	/
Ликовно образ.	36	36	/
Музичко образ.	36	36	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/
Информатика	36	36	/
Етика	36	36	/

**Осмо одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	144	144	/
Историја	72	72	/
Географија	72	72	/
Граѓанско образ.	36	36	/
Биологија	72	72	/
Физика	72	72	/
Хемија	72	72	/
Ликовно образ.	36	36	/
Музичко образ.	36	36	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/

**Деветто одделение**

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	144	144	/
Историја	72	72	/
Географија	72	72	/
Граѓанско образ.	36	36	/
Биологија	72	72	/
Хемија	72	72	/
Физика	72	72	/
Ликовно образ.	36	36	/
Музичко образ.	36	36	/
Физичко и здрав. образ.	108	108	/
Иновации	36	36	/

**\* Изборни предмети**

На крајот на учебната 2019/20 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се изучува во учебната 2019/20 год. Анкетните листови содржеа по три изборни предмети од кои секој ученик требаше да заокружи по еден, а потоа анкетниот лист потпишан од родител да се достави до училишниот педагог.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2019/20 год. во нашето училиште се реализираше настава по следниве изборни предмети:

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови
Творештво	IV и V	36	36
Етика во религиите	VI	72	72
Класична култура во европ. цивилиз.	VI	72	72
Вештини на живеење	VII	72	72
Танци и народни ора	VIII	72	72

Проекти од информатиката	IX	72	72
Проекти од ликовната уметност	IX	72	72

### \* Дополнителна и додатна настава

Со почетокот на учебната 2019/20 год. и изработката на Годишните планирања на наставниците за нивната работа по предметите кои ќе ги реализираат се изработија и Годишната програма за дополнителна и Годишната програма за додатна настава а распоредот за нивна реализација беше истакнат на огласната табла во училиштето и на веб страната на училиштето.

### Дополнителна настава

Дополнителната настава во учебната 2019/20 се организираше за ученици кои покажаа послаби резултати во учењето и на кои им беше потребна помош. При реализирање на дополнителната настава за овие ученици се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на обработените содржини. Родителите на сите ученици кои посетуваа дополнителна настава беа редовно информирани за обврската за присуство. Секој наставник воедно водеше евиденција за присуство на учениците.

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	36	36	20-34
III	36	36	30
IV	32	32	24-34
V	36	23	24-30

### Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI, VII, IX	8	4	2
Македонски јазик	VII, VIII, IX	4	2	2
Англиски јазик	VII, VIII, IX	36	10	7
Англиски јазик	VI	36	8	7
Хемија	VIII, IX	12	12	5
Физика	VIII, IX	3	3	8

Информатика и Иновации	VI, VII, IX	10	5	5
Математика	VI, VIII, IX	36	20	42
Математика	VI, VII	8	8	27
Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	16	12	32
Ликовно образ.	VI, VII, VIII, IX	4	4	1
Географија	VI, VII, VIII, IX	36	20	12
Историја	VI, VII, VIII, IX	36	22	10
Биологија	VI, VII, VIII, IX	32	4	5
Физичко и здр. образов.	VII, VIII, IX	16	16	12

### \* Додатна настава

Додатна настава се организираше за ученици кои покажа значителни резултати по одредени предмети а воедно постигнатите резултати беа поткрепени со учество на натпревари и освоени награди.

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	17	17	20-30
III	36	36	10-15
IV	32	32	34
V	36	24	24

### Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Математика	VI, VII	10	10	12
Математика	VI, VIII, IX	36	24	8
Македонски јазик	VI, VII, IX	10	5	12
Англиски јазик	VII, VIII, IX	36	8	5
Англиски јазик	VI	36	6	5
Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	16	8	5
Биологија	VI, VII, VIII, IX	8	4	5
Географија	VI, VII, VIII, IX	36	20	12

Историја	VI,VII,VIII,IX	36	8	16
Хемија	VIII,IX	12	12	10
Физика	IX	4	4	8
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	12	5	18
Ликовно образ.	VI,VII,VIII,IX	5	5	10
Физичко и здр. образов.	VII,VIII,IX	16	16	12

Поради прекин на наставата и нејзиното продолжување со онлајн настава, оваа учебна година заврши со 177 работни денови, додека (фондот) бројот на часовите е во целост реализиран според Наставниот план и програма предвиден од БРО за учебната 2019/20 год. по секој наставен предмет.

Оваа учебна 2019/20 год. во периодот од 10-12.03.2020 год. беше најавена редовна интегрална инспекција од ДПИ-МОН која се реализира секоја трета учебна година.

Интегралната инспекција беше прекината на 11.03.2020 год поради прекин на наставата.

#### \* Проекти кои се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Компјутер за секое дете“  
- Носител на проектот : Влада на РМ, МОН
- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.  
- Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.
- Проект „Стандарди за оценување“  
- Носител на проектот: УСАИД
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“  
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“  
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти.

За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.

Овој проект се реализира во нашето училиште со следнава динамика:

- во 1-во одд, редовно вработен наставник со 3 часа неделно
  - во 2-ро (еден час неделно),3-то, 4-то и 5-то одд. (2 часа неделно)-асистент
- Проект “ Училишта на 21<sup>от</sup> век “  
- Носител на проектот: Британски Совет, МОН  
Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).
- Проект “ Учење преку правење – Да ти можеш “ – ученици од V и VIII одд.  
- Носител на проектот: Светска банка, МОН
- Проект “ Предизвик за млади истражувачи “  
- Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН  
Учениците од IX одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност .



**\* Употреба на ИКТ во наставата**

Наставник	Наставен предмет	Број на часови предвидени за реализација на час со примена на ИКТ									
		септември	октомври	ноември	декември	јануари	февруари	март	април	мај	јуни
Јулијана Тричковска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Билјана Димовска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Ана Блажевска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Христина Ристоска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Верица Биџовска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Александра Тодоровска	Одделенска настава	14	18	14	14	10	23	25	26	25	4
Милена Кузмановска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Тина Лазаровска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Катерина Петковска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Симона Симоновска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Анела Атанасова	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Билјана Стојановска	Одделенска настава	19	26	24	30	8	25	29	25	18	4
Певица Павлова	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Нада Цуцулова	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Ангелина Кочева	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Сузана Бачовска	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Анета Ристовска	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Маргарита Бошковска	Одделенска настава	8	10	6	11	5	6	11	8	10	4
Наде Крстева	Одделенска настава	6	6	6	6	3	6	6	6	6	3
Емилија В.Ивановска	Одделенска настава	6	6	6	6	3	6	6	6	6	3
Еуридика Глигорова-Гоља	Македонски јазик	15	14	18	14	6	18	17	19	14	2

Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	13	13	15	10	7	19	16	16	10	3
Анета Чупеска	Англиски јазик	12	16	16	16	12	12	16	12	12	/
Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	5	5	5	7	2	4	7	5	7	2
Кристина Павлоска	Англиски јазик	6	6	6	6	6	6	6	6	6	/
Ивона Димова	Германски јазик	8	8	8	8	2	9	8	8	8	4
Лена Стојановска	Математика	4	4	4	4	2	4	4	4	4	/
Викторија Илиевска	Математика, Физика	9	12	11	7	3	9	8	11	10	4
Филип Стојковиќ	Историја, Граѓ. образ.	9	9	10	10	9	9	9	10	10	/
Виолета Јаноска	Географија	5	7	7	5	3	4	10	10	5	4
Тодорка Несторовска	Биологија, Прир. науки	10	13	18	3	5	9	9	7	8	5
Славица Алексова	Хемија, Прир. науки	9	7	6	5	2	8	5	1	4	1
Бранислав Ристески	Музичко образование.	1	2	5	4	3	11	5	4	5	/
Драги Јаневски	Физичко и здр. образование	6	6	6	6	6	6	6	6	6	/
Лилјана Савиќ	Ликовно образование	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Валентина Зорчец	Иновации	1	1	2	1	/	1	2	1	1	/
Ирена Попова	Физичко и здр. образование	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ружа Стојковиќ	Етика во религиите	1	2	1	2	3	2	2	2	2	/
Кристина Сибиновска	Етика, Граѓ. образ.	/	1	/	1	/	/	/	1	1	/
Билјана Наумчевска	Техничко образов.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

## 8. Оценување на учениците

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на учебната 2019/20 год. се реализира на следниов начин:

Прво и трето тромесечие

- \* Описно оценување за учениците од I до VI одд.
- \* Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд.

Крај на прво полугодие и на учебната година

- \* Описно оценување за учениците од I до VI одд.
- \* Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд.

Оценувањето на учениците за првото тромесечие и првото полугодие беше евидентирано во евидентните листови и дневникот за работа на паралелката, а воедно се организираа и родителски средби на кои секој родител беше задолжен да се потпише на евидентниот лист за успехот и поведението на своето дете.

За успехот и поведението на учениците родителите може да се информираат и со „Приемниот ден за родители“ кој се реализираше со наставниците кои предаваат од VI - IX одд. секој прв понеделник во месецот.

### Успех и поведение на учениците

Во учебната 2019/2020 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје, опфатени беа 664 ученици кои беа распределени во 23 паралелки од I – IX одделение. Од нив 394 ученика во 14 паралелки од I – V одделение и 270 ученика во 9 паралелки од VI – IX одделение.

#### \* Бројна состојба на учениците

Одделение	Број на паралелки	Вкупен број на ученици	Број на женски
I	3	92	46
II	3	71	35
III	3	84	47
IV	3	80	41
V	2	67	38
<b>I – V</b>	<b>14</b>	<b>394</b>	<b>207</b>
VI	2	66	35
VII	3	82	39
VIII	2	59	25
IX	2	63	31
<b>VI – IX</b>	<b>9</b>	<b>270</b>	<b>130</b>
<b>I – IX</b>	<b>23</b>	<b>664</b>	<b>337</b>

**\* Изостаноци на учениците на крајот од учебната 2019/2020 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	3836	2320	1889	3100	947	2919	3425	2446	3209	24091
Неоправдани	/	/	/	/	/	14	3	56	32	105
Вкупно	3836	2320	1889	3100	947	2933	3428	2502	3241	24196

**\* Поведение на учениците**

Од сите 664 ученици од 1-во до 9-то одд. учебната 2019/20 год. сите 664 го завршија со примерно поведење.

На Наставничкиот совет одржан на 14.01.2020 год. На еден ученик од 9-то одд. Му е изречена педагошка мерка “укор”.

Во текот на учебната 2019/20 год. еден ученик од 6-то одделение кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар.

Ученичките Искра Митевска 8-б одд. и Нина Димитриевска 8-б одд. добија стипендија за талентирани ученици од областа на културата од Општина Центар.

Ученикот Зоран Михаилов IX<sup>б</sup> одд. на Наставничкиот Совет одржан на 6.05.2020 год. беше избран за талентиран ученик и доби парична награда од Општина Центар.

На Наставничкиот Совет одржан на 10.06.2020 год. за ученици на генерација беа избрани Нина Глигорова IX<sup>а</sup> одд. и Арзу Исмаили IX<sup>б</sup> одд.

## Преглед на успехот на крајот од учебната 2019/2020 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		одлични	мн.добри	добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	неоценети	
I	92	Учениците се описно оценети								/
II	71									/
III	84									/
IV	80	80	/	/	/	/	/	/	/	5,00
V	67	67	/	/	/	/	/	/	/	5,00
<b>IV-V</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>
VI	66	64	2	/	/	/	/	/	/	4,96
VII	82	80	2	/	/	/	/	/	/	4,93
VIII	59	57	2	/	/	/	/	/	/	4,92
IX	63	63	/	/	/	/	/	/	/	4,95
<b>VI - IX</b>	<b>270</b>	<b>264</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,94</b>
<b>IV -IX</b>	<b>417</b>	<b>411</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,96</b>

**Споредбени резултати за годишниот успех на учениците за трите последни учебни години 2017/18, 2019/20 и 2019/20 год.**

**2017/2018 год.**

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Средна оцена
I–III	Описно оценување							
IV	68	68	/	/	/	/	/	4,98
V	85	85	/	/	/	/	/	4,99
<b>IV–V</b>	<b>153</b>	<b>153</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,98</b>
VI	68	65	3	/	/	/	/	4,90
VII	66	61	4	1	/	/	/	4,88
VIII	61	52	9	/	/	/	/	4,76
IX	58	54	4	/	/	/	/	4,90
<b>VI–IX</b>	<b>253</b>	<b>252</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,86</b>
<b>IV –IX</b>	<b>406</b>	<b>385</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,90</b>

**2018/2019 год.**

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I–III	Описно оценување								
IV	68	67	1	/	/	/	/	/	4,98
V	67	66	1	/	/	/	/	/	4,98
<b>IV–V</b>	<b>135</b>	<b>133</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,98</b>
VI	84	78	6	/	/	/	/	/	4,78
VII	64	56	8	/	/	/	/	/	4,84
VIII	64	58	6	/	/	/	/	/	4,85
IX	60	56	4	/	/	/	/	/	4,89
<b>VI–IX</b>	<b>272</b>	<b>248</b>	<b>24</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,84</b>
<b>IV–IX</b>	<b>407</b>	<b>381</b>	<b>26</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,88</b>

**2019/2020 год.**

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I–III	Описно оценување								
IV	80	80	/	/	/	/	/	/	5,00
V	67	67	/	/	/	/	/	/	5,00
<b>IV–V</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>
VI	66	64	2	/	/	/	/	/	4,96
VII	82	80	2	/	/	/	/	/	4,93
VIII	59	57	2	/	/	/	/	/	4,92
IX	63	63	/	/	/	/	/	/	4,95
<b>VI–IX</b>	<b>270</b>	<b>264</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,94</b>
<b>IV–IX</b>	<b>417</b>	<b>411</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,96</b>

## Споредбени резултати за направените изостаноци на крај година за трите последни учебни години 2017/18, 2019/20 и 2019/20 год.

### 2017/2018 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вк.
Оправдани	590	2219	1019	1878	2890	2731	4243	3659	2775	22004
Неоправдани	/	/	/	/	/	32	32	111	84	259
Вкупно	590	2219	1019	1878	2890	2763	4275	3770	2859	22263

### 2018/2019 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вк.
Оправдани	3195	1070	2171	629	2224	3155	2905	3764	3995	23108
Неоправдани	/	/	/	/	/	32	55	31	81	199
Вкупно	3195	1070	2171	629	2224	3187	2960	3795	4076	23307

### 2019/2020 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	3836	2320	1889	3100	947	2919	3425	2446	3209	24091
Неоправдани	/	/	/	/	/	14	3	56	32	105
Вкупно	3836	2320	1889	3100	947	2933	3428	2502	3241	24196

### \* Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2019 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2017/18 год. и 2018/19 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2017-2019 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
I.	Организација и реализација на настава	Филип. Стојковиќ
II.	Постигања на учениците	Певица Павловска
III.	Професионален развој на наставниот	Маргарита Н.

IV.	Управување и раководење со	Розе Нушкова
V.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
VI.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
VII.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

## 9. Воннаставни активности

### \* Училишен спорт

Во рамките на воспитно-образовната работа во училиштето во учебната 2019/20 год. се формираа спортски тимови составени од ученици кои беа распределени според нивните афинитети и организирани од наставникот по физичко образование.

Беа формирани следниве тимови:

- кошарка
- ракомет
- фудбал
- одбојка

Секој тим зема учество на организираниите турнири од страна на општина Центар. Во првото полугодие започнаа кошаркарските натпревари кои ќе продолжат во второто полугодие.

Учениците од ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје учествуваат и во следниве спортски клубови кои ја изнајмуваат фискултурната сала и сами партиципираат:

- Работнички – кошаркарски клуб
- Кошаркарски клуб – „Дрим тим баскет“
- Карате клуб „Центар“
- Работнички – одбојкарски клуб
- Рисови – ракометен клуб
- Работнички – атлетски клуб
- „Виктори“ - фудбалски клуб
- П.У. за англиски јазик „Филос“ – изучување на англиски јазик
- „МАН академија“ – креативна работилница

Со прекин на наставата од 11.03.2020 година поради вонредната состојба се направи прекин на издавање на фискултурната сала која се издаваше на овие спортски клубови, и на кујната која ја користеше „Стара ванила“ за учениците од одделенската настава.



### \* Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможуваат на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

### Преглед на реализација на слободните ученички активности по наставни предмети

#### Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна секција	Х. Ристоска Б. Димовска А. Тодоровска	23-25
Ритмичка, литературна секција	М. Кузмановска Б. Стојановска С. Симоновска	30-34
Музичка секција	П. Павлова	26-32
Драмска секција	Н. Крстева Е. В. Ивановска	30-34

#### Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Литературна секција	Радмила Стојановска	12
Информатичка секција	Валентина Зорчец	10
Биолошка секција	Тодорка Нестороска	15
Спортски активности	Драги Јаневски	12
Библиотекарска	Весна Трајковска	10
Млади географи	Виолета Јаноска	8
Ликовна	Лилјана Савиќ	6

## 10. Ученички натпревари

### - Ликовно образование

- Учество на натпревар во организација на НЛБ банка
  - Дарија Икономов 2<sup>а</sup> – 3 место
  - Лела Јонузи 5<sup>а</sup> – 1 место
- Учество на меѓународна детска ликовна изложба „13 Ноември“ во организација на Детски ликовен центар
  - Дарија Наумовска 7<sup>б</sup> – 1 место
- Учество на меѓународна детска изложба „Флора и фауна“ во организација на Детски ликовен центар и Министерство за животна средина и просторно планирање
  - Неда Димкова 7<sup>а</sup> – 1 место
- Учество на конкурсот „Творење и креирање дела од отпад“ во организација на Детски ликовен центар
  - Ива Јакимовска 7<sup>б</sup> – диплома за учество
  - Дарија Наумовска 7<sup>б</sup> – диплома за учество

### - Информатика

- Учество на Интернационален натпревар „Дабар 2019“ во организација на Здружение на информатичари на Македонија
  - Ученици од VI, VII и IX одд – освоени сертификати за учество.

### - Македонски јазик

- Учество на натпревар на тема „Холокаустот низ призмата на детските очи“ во организација на Меморијален центар на холокаустот на Евреите на Македонија
  - Емил Суботиќ 7<sup>а</sup> – специјална пофалница

## 11. Општествено хуманитарна работа - активности

- Учество на приредба по повод прием на првачиња во Детската организација
- Учество во хуманитарна акција „Месец на книгата“
- Учество во хуманитарна акција „Месец на гладтта“  
Секоја учебна година во периодот од 16.10.-16.11. се организира оваа хуманитарна активност во која се вклучени активно сите ученици и вработените од нашето училиште. Собраната храна се донира на социјално загрозени семејства од нашето училиште.

Оваа учебна 2019/20 год. Собраната храна, облека и средства за хигиена беа донирани на две семејства од социјално ранлива група од кои едното семејство е од Тетово а другото од Куманово.

- Учество по повод „Светскиот ден на штедење и осигурување“
- Учество по повод Денот на Општина Центар
- Учество во работилница „Демократска расправа“ (учениците во улога на парламентарци)
- Учество на квизотека на тема „Штедење“
- Учество во поетска работилница
- Учество во работилница „Работата на Народна банка и парите на Македонија“
- Учество на час при посета на Ботаничка градина во биолошкиот институт – гледање под микроскоп – „Напречен пресек на стебло“
- Учество во детска емисија „Свон“ – МТВ
- Учество во „Квизотека“ - ДКЦ

## 12. Грижа за здравјето на учениците

### \* Хигиена во училиштето

На почетокот на учебната 2019/20 г. беше спроведена дезинсекција, дератизација и дезинфекција на целиот училишен простор , а во текот на учебната година беа спроведени и дополнителна дезинфекција на тоалетите и училниците.

### \* Систематски прегледи

Во согласност со превентивните мерки за учениците кои се предвидени во Годишната програма на училиштето за учебната 2019/2020 година реализирани се:

- 20.9.2019 год. – I<sup>A, B, B</sup> одд – систематски преглед и вакцинирање (МРП) - З.У. „Бит Пазар“ –школска.
- 23 - 25.9.2019 год. “- VII<sup>A, B, B</sup> одд.– систематски стоматолошки преглед – З.У. „Идадија“.
- 4.10.2019 год. – II<sup>A, B, B</sup> одд – преглед на рбетен столб и долните екстремитети - Здружение „Исправи се“ во соработка со Општина Центар (само со согласност од родител).  
II<sup>A</sup> одд – 23 ученика се прегледани од кои 16 се со уреден наод 5 се со сколитичко држење и 2 ученика се со рамно стапало.  
II<sup>B</sup> одд – 22 ученика се прегледани од кои 19 се со уреден наод а 3 се со сколитичко држење  
II<sup>B</sup> одд – 22 ученика се прегледани од кои 16 се со уреден наод, 5 се со сколитичко држење и 1 ученик е со рамно стапало.
- 10.10.2019 год. – IX<sup>A, B</sup> одд.– вакцинирање (дифтерија,тетанус,детска парализа) - З.У. „Бит Пазар“ – школска.
- 31.10. - 4.11.2019 год. “- I<sup>A, B, B</sup> одд.– систематски стоматолошки преглед – З.У. „Идадија“.

- 5 - 8.11.2019 год. – V<sup>А, Б</sup> одд. – систематски стоматолошки преглед - З.У. „Идадија“.
- 5.11.2019 год. – II<sup>А, Б, В</sup> одд вакцинирање (дифтерија, тетанус, детска парализа) - З.У. „Бит Пазар“ – школска.
- 2 - 6.12.2019 год. – IV<sup>А, Б, В</sup> одд.– систематски стоматолошки преглед - З.У. „Идадија“.
- 3 - 10.02.2020 год. “- III<sup>А, Б, В</sup> одд.– систематски стоматолошки преглед – З.У. „Идадија“.
- 7 - 11.02.2020 год. – III<sup>А, Б, В</sup> одд., V<sup>А, Б</sup> одд., VII<sup>А, Б, В</sup> одд., – систематски преглед - З.У. „Бит Пазар“ –школска.

Во првото полугодие се реализира и систематски преглед за вработените преку З.У. „Тоспаш“.

**\* Реализирани предавања:**

Ноември

- Градба и функција на оралната празнина“ – I<sup>А, Б, В</sup> одд. – др. Тања Стефановска – З.У. „Идадија“

Декември

- „Хигиена и здрави навики“ – III<sup>А, Б, В</sup> одд. — др. Тања Стефановска – З.У. „Идадија“
- Предавање на тема „Пиратерија“ во VI-IX одд. - полициска станица Беко
- Предавање на тема „Биди земно дете“ во III<sup>А, Б, В</sup> одд. и „Сурфај безбедно“ во V<sup>А, Б</sup> одд. – Џонсон Мети
- „Врсничко насилство причини и појави“ во VII<sup>А</sup> одд – Општина Центар и СОС
- Предавање на тема „Булинг“ – VI<sup>А, Б</sup> одд.
- „Психолошки ефекти од користење на социјалните медиуми“ – VI, VIII, IX одд.
- „Емоционална интелигенција“ – VIII одд.
- „Снегулки – почитување на различности“ - IV одд од страна на психологот во училиште - Февруари

### **13. Училишна клима и односи во училиштето**

**\* Дисциплина**

Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на учениците, наставниците и родителите.

Училиштето во текот на целиот наставен ден има дежурни наставници и ученици. На влезот на училишната зграда дежураат по двајца ученици од 7 до 9 –то одд. кои ротираат по паралелки.

### \* Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во текот на целата учебна година одделенските и предметните наставници со активно учество на учениците придонесуваат за постојани промени во изгледот на училниците и просторот пред нив.

Секоја паралелка има свое пано на кое во склад со одредени наставни содржини или одбележување на некој празник го уредува и со тоа се подобрува изгледот на училиштето.

## 14. Професионален развој на образовниот кадар

За стручно усовршување на наставниот кадар во одделенската и предметната настава, а со цел поквалитетна реализација на воспитно образовниот процес, наставниот кадар од нашето училиште присуствуваше на обуки и тоа:

ОБУКА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ
Инклузија во образованието - онлајн	БРО	одд. наставници, предметни наставници
Инклузивно образование и воспитание кај деца со попреченост во развојот	БРО, МОН	Р. Нушкова, С. Блажевска, А. Блажевска, Х. Ристовска, Б. Димовска, Б. Стојановска, Т. Лазаровска, К. Петковска, С. Симоновска, А. Тодоровска, В. Бицовска, А. Кочева, Б. Јованова, М. Трпчевска
Стратегии за образование и справување со деца со аутизам во предучилишна и училишна средина	МАПП ( македонска асоцијација за применета психологија)	Валентина Зорчец
Училишта на 21 век	Национална агенција за европски и образовни програми – МОН, ЕРАЗМУС+	Радмила И. Стојановска, Викторија Илиевска

Педијатриска прва помош	Центар за јавно здравје	сите одделенски и предметни наставници, директор, стручна служба и технички персонал.
Онлајн обука за платформата за лектронско учење Microsoft Teams for Education	МОН, Семос едукација	Валентина Зорчец, Ангелина Кочева

## 15. Вклученост на семејството во училиштето

Во текот на учебната 2019/20 год. Советот на родители беше активно вклучен во животот, работата и активностите во училиштето.

\* **Во процесот на учењето** беа вклучени преку Советот на родители групни и индивидуални средби со наставниците, стручната служба и е- дневникот. Со сето ова им беше дадена можност да бидат навремено информирани и да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

\* **Во активностите на училиштето** родителите беа вклучени со учество во разни манифестации, продажни, изложбени и собирни акции, учество во посета на одредени институции и реализирање на многубројни проекти поврзани со НПП.

## 16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

### \* Брошура за родители

За подобро запознавање на родителите со работата и активностите на училиштето изработена е брошура во која како основен акцент е ставено на:

- Организираност на наставата
- Условите за работа
- Вон-наставни активности
- Проекти кои се реализираат
- Услови ( документи) за упис во прво одделение и преку веб страната на училиштето [www.oukolenedelkovski.edu.mk](http://www.oukolenedelkovski.edu.mk)

### \* Посети и набљуденија

Во текот на учебната 2019/2020 година реализирани се следниве посети и набљуденија:

- Посета на ЈУДГ „13 Ноември“
- Посета на НЛБ банка
- Посета на Градежен факултет

- Посета на ЗОО градина
- Посета на ботаничката градина при ПМФ
- Посета на фабрика за хартија
- Посета на редакција на дневниот весник „Нова Македонија“
- Посета на МОБ
- Следење на театарска претстава „Честитка пред Божиќ“
- Посета на Собрание на Р.С. Македонија
- Посета на НБРМ (изложба „Монетите низ историјата“)
- Посета на Музејот на Револуционерната борба на Македонците
- Посета на Македонската филхармонија ( „Замисли желба“)
- Посета на фурна „Диме“
- Посета на Влада на Р.С.Македонија
- Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци“
- Посета на изложба на макети изработени од студенти на Архитектонскиот факултет
- Посета на Општина Центар
- Посета од страна на писателката Нина Анастасова

# Прилози

## 1. Организација на воспитно - образовниот процес

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје воспитно-образовната работа која е примарна ја реализираат 44 наставници од кои 27 во одделенска настава и 17 во предметна.

Целокупниот наставен кадар е со соодветно образование кое е во склад со работните задачи кои ги реализираат.

### 1.1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	Организирање на административно-техничкиот персонал	Август
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	Август
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација.	Планирање и реализирање	Август
Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Идеи, анализи, заклучоци	Август
Распределба на 93 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2019/2020 год.	Планирање и реализирање	Август
Распределба на часови, класни раководства и одд. раководители	Планирање и реализирање	Септември
Прием на првачиња - подготовка и организирање на свеченост	Идеи, планирање и реализирање	Септември



Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2019/2020 год. од други основни училишта (вкупно 7) од кои: - 1 ученик (1 женско) во I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во II одд. - 1 ученик (1 машко) во IV одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во V одд. - 1 ученик (1 женско) во VI одд.	Планирање и реализирање	во текот на учебната година
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2019/2020 год. (вкупно 21) од кои: - 2 ученика (2 женски) од II одд. - 1 ученик (1 женско) од III одд. - 5 ученика (4 машки и 1 женско) од IV одд. - 4 ученика (4 женски) од V одд. - 2 ученика (2 женски) од VI одд. - 2 ученика (2 женски) од VII одд. - 4 ученика (3 машки и 1 женско) од VIII одд. - 1 ученик (1 женско) од IX одд.	Планирање и реализирање	во текот на учебната година
Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата	Анализа и заклучоци	Септември
Формирање на УИТ	Идеи, планирање и реализирање	Октомври
Формирање на ИТ за три ученика од прво одделение	Идеи, планирање и реализирање	октомври / февруари

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p><u>во I полугодие вкупно 36 од кои 22 часови во одделенска и 14 часови во предметна настава:</u></p> <p>I одд. – математика, македонски јаз., физичко образ., ликовно образ.  II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, ликовно образ.  III одд. – општество, математика, македонски јаз., природни науки, физичко образ., музичко образ.  IV одд. – македонски јаз., математика, работа со компјутери и осн. на програмирање  V одд. – македонски јазик  VI одд. – ликовно образ., информатика, природни науки, англиски јаз., германски јаз.  VII одд. – историја, географија, македонски јаз., физичко и здр. образование.  VIII одд. – физичко и здр. образ., народни танци и ора, биологија.  IX одд. – математика, иновации.</p> <p><u>во II полугодие вкупно 28 од кои 22 часови во одделенска и 6 часови во предметна настава:</u></p> <p>I одд. – математика, природни науки, музичко образ., ликовно образ.  II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, физичко образ.  III одд. – општество, македонски јаз., природни науки, музичко образ.  IV одд. – математика, природни науки, музичко образ.  V одд. – англиски јазик, физичко образ., работа со компјутери.  VII одд. – македонски јаз., информатика  IX одд. – ликовно образ., музичко образ., англиски јазик, физика.</p>	<p>Увид, следење, анализа, заклучок</p>	<p>октомври / декември</p> <p>февруари</p>
<p>Разговори и советувања со ученици, наставници и родители.</p>	<p>Советување, информирање, објаснување</p>	<p>во текот на учебната година</p>

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник на паралелката</li> <li>- е-дневник</li> <li>- дневни подготовки</li> <li>- матична книга</li> </ul>	Проверување, информирање	во текот на учебната година
Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците	Информирање, организирање, реализирање	во текот на учебната година
Учество во работата на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одделенски и Наставнички совет</li> <li>- Стручни активи</li> <li>- Совет на родители</li> </ul>	Подготовки, планирање, Информирање	во текот на учебната година
Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	Советување, разговори, информирање	во текот на учебната година
Учество и помош во организирање на училишни натпревари.	Организирање, информирање, планирање, реализирање	во текот на учебната година
Соработка за реализирање на едукативни предавања за учениците и наставниците.	Договарање, информирање	во текот на учебната година
Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции.	Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	во текот на учебната година
Учество во Проект на меѓуетничка интеграција во образованието.	Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа.	во текот на учебната година
Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	Изготвување извештаи, почитување на законски акти	во текот на учебната година
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	во текот на учебната година
Формирање на комисија за упис на првачиња за учебната 2020/21 год.	Договарање / информирање	април
Изработка на Протокол за упис на првачиња за учебната 2020/21 год. во услови на епидемија со вирусот COVID-19.	Договарање, планирање, анализирање	мај
Учество во изготвување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 год.	Договарање, собирање податоци	јуни

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество во изработка на Годишниот извештај за реализација на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учениците за учебната 2019/20 год.	Договарање	јуни
Учество на работилница на тема: Активности за поттикнување на демократска клима во училиштето	Идеи, планирање и реализирање	јуни

## 1.2. Работа на училишниот педагог

Во текот на учебната 2019/2020 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Програмата за екскурзии и Полугодишниот извештај за учебната 2019/2020 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ .	Одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2019/2020 год.	Членови на СИТ – от
Распределба на 93 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2019/20 год.	Комисија од одделенски наставници
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2019/2020 год. од други основни училишта (вкупно 3 ) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 женско) во I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во II одд. - 1 ученик (1 машко) во IV одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во V одд. - 1 ученик (1 женско) во VI одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2019/2020 год. (вкупно 21) од кои:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ученика (2 женски) од II одд.</li> <li>- 1 ученик (1 женско) од III одд.</li> <li>- 5 ученика (4 машки и 1 женско) од IV одд.</li> <li>- 4 ученика (4 женски) од V одд.</li> <li>- 2 ученика (2 женски) од VI одд.</li> <li>- 2 ученика (2 женски) од VII одд.</li> <li>- 4 ученика (3 машки и 1 женско) од VIII одд.</li> <li>- 1 ученик (1 женско) од IX одд.</li> </ul>	Директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи ( одд. настава, природни науки и јазици)	Директор и членовите на стручните активи, психолог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. и на новозапишаните ученици.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор, психолог
Следење на примена на ИКТ во наставата (одделенска и предметна).	Наставници Директор, психолог
Член во ИТ за ученик, изработка на ИОП за ученик и член во УИТ.	Одделенски наставници, психолог, родител, дефектолог
Училишен администратор во ЕСАРУ системот	Директор Психолог Наставници

Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p><u>во I полугодие вкупно 36 од кои 22 часови во одделенска и 14 часови во предметна настава:</u></p> <p>I одд. – математика, македонски јаз., физичко образ., ликовно образ.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, ликовно образ.</p> <p>III одд. – општество, математика, македонски јаз., природни науки, физичко образ., музичко образ.</p> <p>IV одд. – македонски јаз., математика, работа со компјутери и осн. на програмирање</p> <p>V одд. – македонски јазик</p> <p>VI одд. – ликовно образ., информатика, природни науки, англиски јаз., германски јаз.</p> <p>VII одд. – историја, географија, македонски јаз., физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – физичко и здр. образ., народни танци и ора, биологија.</p> <p>IX одд. – математика, иновации.</p> <p><u>во II полугодие вкупно 28 од кои 22 часови во одделенска и 6 часови во предметна настава:</u></p> <p>I одд. – математика, природни науки, музичко образ., ликовно образ.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, физичко образ.</p> <p>III одд. – општество, македонски јаз., природни науки, музичко образ.</p> <p>IV одд. – математика, природни науки, музичко образ.</p> <p>V одд. – англиски јазик, физичко образ., работа со компјутери.</p> <p>VII одд. – македонски јаз., информатика</p> <p>IX одд. – ликовно образ., музичко образ., англиски јазик, физика.</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници , психолог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <p>- систематски прегледи - стоматолошки (III, V, VI и VII) одд.</p> <p>- вакцинирање (I, II и IX) одд.- MRP, DTE и полио.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ –школска и З.У. „Идадија“, психолог</p>

Работна содржина	Соработник
Соработка за реализирање на едукативни предавања за учениците. - Предавање за „Хигиена и орална празнина“ - Предавање на тема „Хигиена и здрави навики“ - Заштита од петарди за учениците од 6-то, 7-мо, 8-мо и 9-то одд. - Проект „Исправи се“	З.У.„Идадија“ Општина Центар  Полициска станица „Беко“ Здружение „Исправи се“, Општина Центар
Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.	Директор, одделенски и предметни наставници, психолог
-Учество на семинар на тема „Инклузивно образование на деца со пречки во развојот“ -Учество на работилница на тема: Активности за поттикнување на демократска клима во училиштето	БРО
Член во комисија за упис на ученици во прво одделение во учебната 2020/21 год.	Психолог, одделенски наставници, директор
Учество во изработка на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 год.	Директор, психолог и наставници
Учество во работата на Одделенскиот и Наставничкиот Совет за учебната 2019/20 год.	Директор, одделенски и предметни наставници, психолог
Спроведување на анкети за изучување на изборни предмети за учебната 2020/21 год. од 5-то до 9-то одд.	Директор Психолог

### 1.3. Работа на училишниот психолог

Во текот на учебната 2019/2020 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год.	Одделенски и предметни наставници Директор Педагог
Учество во изготвување на Програмата за екскурзии и Полугодишниот извештај за учебната 2019/2020 год.	Одделенски и предметни наставници Директор Педагог
Распределба на 93 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2019/20 год.	Комисија од одделенски наставници Педагог

Работна содржина	Соработник
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2019/2020 год. од други основни училишта (вкупно 8 ) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 женско) во I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во II одд. - 1 ученик (1 машко) во IV одд. - 2 ученика ( 1 машко и 1 женско) во V одд. - 1 ученик ( 1 женско) во VI одд.	Директор Педагог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2019/2020 год. (вкупно 21) од кои: - 2 ученика (2 женски) од II одд. - 1 ученик (1 женско) од III одд. - 5 ученика (4 машки и 1 женско) од IV одд. - 4 ученика (4 женски) од V одд. - 2 ученика (2 женски) од VI одд. - 2 ученика (2 женски) од VII одд. - 4 ученика (3 машки и 1 женско) од VIII одд. - 1 ученик (1 женско) од IX одд.	Директор Педагог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници Педагог
Учество во работата на Стручните активи ( одд. настава, природни науки и јазици)	Директор и членовите на стручните активи Педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. и на новозапишаните ученици.	Одделенски и предметни наставници Педагог
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор Педагог
Следење на примена на ИКТ во наставата (одделенска и предметна).	Наставници Директор Педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници Педагог, Родител, Директор, Дефектолог
Училишен администратор во ЕСАРУ системот	Директор Педагог Наставници



Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p><u>во I полугодие вкупно 36 од кои 22 часови во одделенска и 14 часови во предметна настава:</u></p> <p>I одд. –математика, македонски јаз., физичко образ, ликовно образ.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, ликовно образ.</p> <p>III одд. –општество, математика, македонски јаз., физичко образ., природни науки, музичко образ.</p> <p>IV одд. – македонски јаз., математика, работа со компјутери и основи на програмирање</p> <p>V одд. –македонски јазик</p> <p>VI одд. –ликовно образ., информатика, природни науки, англиски јаз., германски јаз.</p> <p>VII одд. – историја, македонски јаз., физичко и здр. образование, географија</p> <p>VIII одд. – физика, народни танци и ора, биологија</p> <p>IX одд. – математика, иновации</p> <p><u>во II полугодие вкупно 28 од кои 22 часови во одделенска и 6 часови во предметна настава:</u></p> <p>I одд. – математика, природни науки, музичко образ., ликовно образ.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, физичко образ.</p> <p>III одд. – општество, македонски јаз., природни науки, музичко образ.</p> <p>IV одд. – математика, природни науки, музичко образ.</p> <p>V одд. – англиски јазик, физичко образ., работа со компјутери.</p> <p>VII одд. –македонски јаз., информатика</p> <p>IX одд. – ликовно образ., музичко образ., англиски јазик, физика.</p>	<p>Директор Педагог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници Педагог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <p>- систематски прегледи - стоматолошки (V, VI и VII) одд.</p> <p>- вакцинирање (I, II и IX) одд.- МРП, дите, полио</p>	<p>Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ –школска и З.У. „Идадија“ Педагог</p>

Работна содржина	Соработник
Соработка за реализирање на едукативни предавања за учениците. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање за „Хигиена и орална празнина“</li> <li>- Предавање на тема „Хигиена и здрави навики“</li> <li>- Заштита од петарди за учениците од 6-то,7-мо,8-мо и 9-то одд.</li> <li>- Проект „Исправи се“</li> </ul>	З.У.„Идадија“ Општина Центар  Полициска станица „Беко“ Здружение „Исправи се“ Општина Центар
Реализирање на работилници на теми: „Круг на заедницата“ во 1-во одд. „Мојата емоционална срцевина“ во 7-мо одд. „Снегулки“ во 4-то одд. „Психолошки ефекти од социјалните мрежи врз учениците“ во 6-то,8-мо, 9-то одд. „Пишување во круг“ во VI и VII одд. „Емоционална интелигенција“ - VII одд.	Одделенски и предметни наставници Директор Педагог
Учество на семинар на тема „Инклузивно образование на деца со пречки во развојот“	БРО
Учество на работилница „Подготовка за имплементација на новиот модел на проценка за дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка на дете или младинец, базиран на меѓународната конференција на функционирање “ МКФ (Од центар за функционална проценка и поддршка на деца и млади).	Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори со поддршка од УНИЦЕФ.
Член во комисија за упис на ученици во прво одделение во учебната 2020/21 год.	Педагог, одделенски наставници,директор
Учество во изработка на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 год.	Директор, педагог и наставници
Учество во работата на Одделенскиот и Наставничкиот Совет за учебната 2019/20 год.	Директор, одделенски и предметни наставници, педагог
Спроведување на анкети за изучување на изборни предмети за учебната 2020/21 год. од 5-то до 9-то одд.	Директор Педагог
Учество во Национален консултативен состанок: презентација на резултати од студијата за врсничко насилство помеѓу младите во основните и средните училишта во Скопје – сегашна состојба и препораки	Универзитет Американ Колеџ Скопје УНИЦЕФ

## 1.4. Работа на училишната библиотека

Во месец **септември** новите учебници беа примени, потпечатени и распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2019/2020 год.

Овој месец беа одржани подготвителни часови со учениците кои ќе учествуваат на натпреварот „Млади библиотекари“ следниот месец.

Се спроведе уредување на училишната библиотека според новиот список на лектири.

Во **октомври** ученици од седмо одделение во соработка со наставничката по македонски јазик и библиотекарот ја посетија ГБ „Браќа Миладиновци“ каде се одржа литературно читање.

Се одржаа подготвителни часови со учениците кои ќе учествуваат на натпреварот „Млади библиотекари“.

На 24.10.2019 г. тројца ученици (Михаела Трајановска од 8а одд., Луна Бошковска од 9а одд. и Кристина Пешева од 9а одд. учествуваа на натпреварот „Квизотека“ во организација на ДТЦ Карпош каде освоија прво место и се пласираа во полуфинале.

Овој месец се одржа натпреварот „Млади библиотекари“ во Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ (на 25.10.2019 г.) на кој претставници од нашето училиште беа учениците Искра Митевска од 8б одд. и Јана Шапкарева од 9б одд. Учениците и библиотекарот добија благодарници за учество на натпреварот. Библиотекарот заедно со членовите на библиотекарска секција направија план за активностите во текот на првото полугодие. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Беа распределени списанијата „Наш Свет“, „Росица“, „Другарче“ и „Развигор“. Се изработија записници за примени и распределени учебници за оваа учебна година.

Во **ноември** по повод Денот на книгата (од 5-7.11.2019 г.) беше организирана акцијата „Подари книга“ на која учениците донираа 395 книги, (лектири, енциклопедии, детска литература, белетристика). Беше извршено писмено и електронско архивирање на книгите, а на одделенијата кои донираа, им беа доделени пофалници. Донираниите книги беа потпечатувани и внесувани во Инвентарната книга во писмена и електронска форма.

Во период од 12.11.2019 г. - 18.11.2019 г. по повод Денови на книгата на Општина Центар учениците од библиотекарска секција заедно со библиотекарот ја посетија читалната „Славко Јаневски“ во Општина Центар каде учествуваа на неколку промоции и работилници: на промоција на книгата „Џорџ и сината месечина“ од Луси и Стивен Хокинг во издание на Полица, а се запознаа и со илустрираната сликовница „Астрономија“; на

промоција на книгата „Во морето има крокодили„ од Фабио Џеда во издание на Магор; на работилницата за креативно пишување со писателите Александар Прокопиев и Ермис Лафазановски.

На 27.11.2019 г.учениците од библиотекарска секција имаа средба со македонската писателка Јагода Михалова-Георгиевска која им зборуваше за професијата писател.Учениците од библиотекарска секција се запознаа со најчитани 50 книги за деца и млади во Велика Британија и направија интервју со нивните родители за најчитаните книги во нивното детство кои им ги препорачуваат на идните генерации. Истите беа презентирани.

Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани, како и податоците во инвентарната книга.

Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмот за систематизација HRMIS.

Беа распределени списанијата „Наш Свет“, „Росица“, „Другарче“ и „Развигор“.

Во месец **декември** податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани, како и податоците во инвентарната книга.

На 6.12. 2019 г. библиотекарот присуствуваше на отварањето на училишната библиотека во ООУ „Киро Глигоров“.

Учениците од библиотекарската секција се запознаа со книгите на Чарлс Дикенс како дел од англиското катче во училишната библиотека. Се одржа и работилница за креативно пишување.

На 17.12.2019 г. беше посетена книжарницата „Сакам книги“ каде учениците од библиотекарска секција се запознаа со најновите и најпопуларни наслови на книжевноста за деца и млади.

Учениците од вторите одделение ја посетија училишната библиотека и беа запознаени со просторот и начинот на позајмување и враќање книги.

Беа распределени списанијата „Наш Свет“, „Росица“, „Другарче“ и „Развигор“ и се средуваа уплатите за списанијата.

Овој месец беа донирани 50 книги на англиски јазик од Англиски центар и две лектури. Се изготви план за активностите во второ полугодие.

Во месец **јануари** беа внесувани податоци во електронската архива на инвентарната книга.На 24.01.2020 г. со учениците од библиотекарската секција го посетивме саемот на книга во книжарницата Матица македонска.

Во **февруари** со учениците од библиотекарската секција беа изготвени анкетни прашања на тема „Печатени книги и е-книги“ и беше спроведена анкета меѓу учениците од предметна настава. Овој месец беа донирани 4 книги и беа распределени пристигнати учебници. Се изврши расход на неупотребливи учебници. Библиотекарката беше присутна на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик во Институтот за македонски јазик „Крсте Петков Мисирков“. Учениците од библиотекарска секција направија презентација за

писателот Антоан Де Сент Егзипери во деветите одделенија на часот по македонски јазик.

Во месец **март** учениците го средуваа резултатите од спроведената анкета и подготвија презентација. Три ученички од нашето училиште учествуваа на полуфинале на квизот „Квизотека“ во организација на ДКЦ „Карпош“ и освоија прво место.

Во месеците март, април, мај и јуни беше прекината наставата поради вонредна состојба во државата. Во јуни беше изготвен формуларот за нарачка на учебници за учебната 2020/21 година. Беа средувани списоците со уплати за списанија и списоците за враќање книги во училишната библиотека.

Библиотекар:

Весна Трајковска

### 1.5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на учебната 2019/2020 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 12 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кооптирање на член на УО од редот на наставниците</li> <li>• Избор на претседател и потпретседател на УО</li> <li>• Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Разгледување и усвојување на Годишната програма за реализација на екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата за работа на училиштето за учебната 2019/20 год.</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за добиена Одлука од Совет на Општина Центар со која се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Известување за добиена Одлука од Совет на Општина Центар со која се усвојува Годишната програма за реализирање на екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Донесување Одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Формирање Комисија за спроведување постапка за реализирање екскурзии.</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување Одлука за избор на најповолна понуда за доделување договор за организирање ученички екскурзии и други слободни активности во учебната 2019/20 год.</li> </ul>	Октомври

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кооптирање член на Училишниот одбор претставник од Локална самоуправа</li> <li>• Извештај од реализирани екскурзии во првото тромесечие од учебната 2019/20 год.</li> <li>• Формирање комисија за селекција на кандидати на огласи за вработување и давање мислење за истите.</li> </ul>	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување Одлука за вршење попис на средства и нивните извори за 2019 год.</li> <li>• Донесување Одлука за формирање пописна комисија</li> <li>• Донесување Одлука за касов максимум за 2020 год.</li> </ul>	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Статутот на ООУ „Коле Неделковски“, Скопје</li> <li>• Одлука за донесување на Статутот на ООУ „Коле Неделковски“, Скопје</li> </ul>	Декември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување Одлука на УО за барање согласност од Градоначалникот на Општина Центар за објавување оглас за директор</li> <li>• Донесување Одлука за објавување оглас за директор по добиена согласност од Градоначалник на Општина Центар</li> <li>• Формирање комисија на УО за разгледување молби од кандидати пријавени на оглас за директор.</li> </ul>	Декември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервју – непосреден разговор со Кандидатот за избор на директор со претставник од БРО</li> <li>• Мислење за кандидатите за избор на директор и предлог до Градоначалник</li> </ul>	Декември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ во учебната 2019/20 година</li> <li>• Извештај од Комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2020 год. и мислење за кандидатите.</li> <li>• Предлог мислење до директор за избраните кандидати</li> <li>• Предлог Годишен план за јавни набавки за 2020 година</li> <li>• Известување за Решение од Градоначалник за мандат на Директор</li> </ul>	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Извештај од извршен попис на средства и нивните извори со состојба до 31.12.2019 год.</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Финансиски извештај за годишна сметка за 2019 год.</li> <li>- буџетска сметка 903 -14</li> <li>- буџетска сметка 603 -12</li> <li>- сопствена сметка 787-10</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Донесување Одлука за издавање под закуп на училишен простор, фискултурна сала и училници</li> <li>• Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2020/21 год.</li> </ul>	Јули

## 1.6. Работа на Советот на родители

Во учебната 2019/2020 година се одржаа 3 состанока со членовите на Совет на родители со следнава содржина:

Програмска содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Програмата за Совет на родители за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Дополнување на Советот на родители со нови членови од 1-во одд.</li> <li>• Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година</li> <li>• Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата и работата во текот на учебната година.</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие од учебната 2019/2020 год.</li> <li>• Известување за реализирани систематски и стоматолошки прегледи во првото тромесечие</li> <li>• Извештување за реализирани екскурзии и излети во првото тромесечие.</li> <li>• Известување за инфраструктурни зафати во училиштето</li> <li>• Известување за реализирање на активности по повод „Месец на гладта“ и „Месец на книгата“.</li> </ul>	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентирање на Полугодишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Извештај за реализирана здравствена заштита на учениците</li> <li>• Извештај за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2019/20 го.</li> <li>• Формирање Комисија за фотографирање и полуматурска прослава</li> <li>• Извештај за реализирани работилници</li> <li>• Информациска за врсничко насилство од страна на претставници од Сектор за превенција на насилство при МВР.</li> </ul>	февруари

Во период на одржување на онлајн наставата, родителите континуирано соработуваа со одделенските и предметните наставници и беа запознаени со сите активности во училиштето.

## 1.7. Работа на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет во учебната 2019/20 год. одржа 14 состанока со следниве содржини:

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на член на УО од редот на наставниците (предлог и формирање на комисија за избор)</li> <li>Распределба на часови и одделенски раководства</li> <li>Формирање на Комисија за прием и распределба на учебници</li> <li>Формирање тим на наставници за контрола на е-дневникот</li> <li>Извештај за примени првачиња</li> <li>Организација за приемот на првачиња</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 год.</li> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2019/2020 год.</li> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2017-2019 год.</li> <li>Претставување на новодојдените колеги кои ќе работата во нашето училиште</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Известување за доделување на стипендии за талентирани ученици од VIII и IX одд. од областа на наука, спорт и култура (од Општина Центар)</li> <li>Формирање комисија за избор на талентиран ученик</li> <li>Известување за доделување парична помош за ученици од социјално загрозуени семејства (од Општина Центар)</li> <li>Формирање комисија за избор на ученици за добивање парична помош</li> <li>Известување за е-дневник</li> </ul>	Септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација на наставниот план и програм во првото тромесечие од учебната 2019/20 год.</li> <li>Успех и поведение на учениците во првото тромесечие од учебната 2019/2020 год.</li> <li>Известување за реализација на: <ul style="list-style-type: none"> <li>-еднодневен излет</li> <li>-дводневна екскурзија за 6-то одд.</li> <li>-тродневна екскурзија за 9-то одд.</li> </ul> </li> <li>Известување за организација на собирни акции по повод „Месец на книгата“ и „Ден на гладта“.</li> <li>Водење на е-дневник и одделенска книга (дневник на паралелката)</li> <li>Договор за родителска средба</li> <li>Разгледување на Статутот на ООУ „Коле Неделковски“</li> </ul>	Ноември



Содржина на активността	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на наставните планови и програми во првото полугодие од учебната 2019/20 год.</li> <li>• Успех и поведение на крајот од првото полугодие од учебната 2019/20 г</li> <li>• Договор за родителска средба</li> </ul>	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначување ментор за педагог приправник Верица Костовска вработена во ООУ „Киро Глигоров“</li> <li>• Разгледување на Годишната програма за образование од општина Центар</li> <li>• Разгледување барање до Наставнички совет поднесено од колешката Пепица Павлова</li> <li>• Водење електронски дневник</li> <li>• Посета на часови</li> </ul>	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 год.</li> </ul>	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирани се инклузивни тимови за следниве ученици: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Инклузивен тим за ученикот Никола Антиќ од 1<sup>а</sup> одд. во состав: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог Билјана Јованова</li> <li>- психолог Марија Трпчевска Блажевска</li> <li>- дефектолог Татјана Багеска</li> <li>- одделенски наставници Мирјана Настевска и Сузана Петрова</li> <li>- родител Весна Антиќ</li> </ul> </li> <li>б) Инклузивен тим за ученикот Христијан Тодоровски од 1<sup>б</sup> одд. во состав: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог Билјана Јованова</li> <li>- психолог Марија Трпчевска Блажевска</li> <li>- дефектолог Татјана Багеска</li> <li>- одделенски наставници Роза Нушкова и Слободанка Гочевска</li> <li>- родител Билјана Тодоровска</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за престојна Интегрална инспекција</li> <li>• Назначување на ментор за наставник приправник по физичко и здравствено образование</li> <li>• Формирање Комисија за отпис и расходовање на учебници</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на Наставниот план и програм на крај од третото тромесечие во учебната 2019/20 год.</li> <li>• Успех и поведение на учениците</li> <li>• Насоки за поделба на Евидентни листови</li> </ul>	Април

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање на комисија за упис на првачиња во учебната во учебната 2019/20 год.</li> <li>• Формирање на комисија за избор на ученик – талентиран ученик</li> <li>• Номинирање на ученик на генерација</li> <li>• Информација за изборни предмети</li> <li>• Известување за Правилник за работа, обемот и работата на наставниците (запознавање со новини).</li> <li>• Известување за Правилникот за „Професионално досие за наставници и стручни соработници“</li> <li>• Договор за фотографирање на ученици</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на Наставниот план и програм на крај од учебната 2019/20 год. за учениците од деветто одделение</li> <li>• Успех и поведение на учениците на крај од учебната 2019/20 год. за учениците од деветто одделение</li> <li>• Формирање комисија за прегледување на дневници за деветто одделение</li> <li>• Договор за поделба на свидетелства за учениците од деветто одделение</li> </ul>	Јуни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на Наставниот план и програм на крај од учебната 2019/20 год. за учениците од прво до осмо одделение</li> <li>• Успех и поведение на учениците на крај од учебната 2019/20 год. за учениците од прво до осмо одделение</li> <li>• Формирање комисија за прегледување на дневници за прво до осмо одделение</li> <li>• Договор за поделба на свидетелства за учениците од прво до осмо одделение</li> <li>• Доделување Решение за работа на неопределено време за одделенскиот наставник Верица Блажевска</li> </ul>	Јуни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2019/20 год.</li> <li>• Доделување решенија за годишен одмор на вработените</li> <li>• Формирање тим за учество во изработка на Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2020/21 год.</li> <li>• Формирање тим за изработка на Годишна програма за организирање и реализирање на еднодневни излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2020/21 год.</li> <li>• Извештај за запишани првачиња за учебната 2020/21 год.</li> <li>• Договор за прием на првачиња</li> <li>• Формирање комисија за распределба на учебници</li> <li>• Избор на наставници одговорни за стручните активи</li> </ul>	Јули

### 1.8. Работа на стручните активи

Во текот на учебната 2019/2020 година од страна на Стручните активи беа реализирани следниве состаноци:

**\* Годишен извештај од работата на стручниот актив во одделенска настава ( I – V одд. )**

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвување на план за работа на стручниот актив за учебната 2019/2020 год.</li> <li>- Планирање на наставниот материјал – глобално и тематско</li> <li>- Изготвување план за наставно-научна екскурзија, едnodневни излети (есенски и пролетен) за соодветните одделенија.</li> <li>- Реализирање на потребни организациони подготовки за почеток на учебната 2019/20 год.</li> <li>- Определување на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година</li> <li>- Разгледување на соодветна стручна литература</li> <li>- Подготовка на информација за родителите за учебници и други помагала за учебната 2019/20 год.</li> </ul>	Август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова С. Маслеревска
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците</li> <li>- План за реализација на дополнителна настава како и слободни ученички активности</li> <li>- Прибирање и разгледување на стручна литература</li> <li>- Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала</li> <li>- Изготвување на инструменти за дијагностицирање и следење на постигањата на учениците</li> </ul>	Септември	К. Петковска Р. Нушкова М. Настевска С. Гочевска Б. Јованова

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со семејствата и можност за нивно вклучување во работата на училиштето</li> <li>- Организирање и реализирање на посети и набљуденија</li> <li>- Прием на првачиња во Детската организација</li> <li>- Изготвување на тематски тестови за соодветни одделенија</li> <li>- Изготвување на евидентни, аналитички и чек листи за проверување и вреднување на знаењата и постигањата на учениците</li> <li>- Договор за престојната родителска средба</li> </ul>	Октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие</li> <li>- Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат</li> <li>- Работа со ученици кои имаат потешкотии во наставниот процес и организација на дополнителна настава</li> <li>- Интегрирање на новите знаења во наставата и оценувањето на учениците</li> <li>- Изготвување на евидентни, аналитички чек листи и наставни ливчиња</li> </ul>	Ноември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата</li> <li>- Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно и формативно оценување на постигањата на учениците.</li> </ul>	Декември	П. Павлова С. Гочевска Р. Нушкова С. Симоновска М. Кузмановска М. Настевска С. Маслереvsка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие</li> <li>Истакнување на надарени ученици по одредени предмети</li> <li>Проверка на знаења по нивоа, преку тестови и наставни ливчиња.</li> </ul>	Февруари	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андрееvsка Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорен наставник:

Слободанка Гочева  
 Љупка Андрееvsка

**\* Годишен извештај од работата на стручниот актив на општествена група предмети**

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на стручниот актив.</li> <li>- Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците</li> <li>- Поделба на задолженија</li> <li>- Практични часови</li> <li>- Отворен час по англиски јазик</li> <li>- Извештај од евентуални одржани советувања и семинари</li> <li>- Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците</li> </ul>	Септември	Радмила И. Стојановска Ивона Димова, Филип Стојковиќ Билјана Јованова Светлана Масларевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и дискусии : Улогата на наставниците и образованието за иднината на младите</li> <li>- Идентификување на проблеми при дневното планирање, соработка со другите активи и донесување на заклучоци</li> <li>- Практичен час: Изборен предмет - Танци и народни ора, Тема: Визуелна презентација на машкото оро „Тешкото“- Мијаците Западно играорно подрачје-VIII одд.</li> </ul>	Октомври	Радмила И. Стојановска Бранислав Ристески Јасмина Чичкариќ Еуридика Глигорова Анета Чупеска Билјана Јованова Светлана Масларевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интегриран час по германски јазик и ликовна уметностна теми „Моќните вештини на слушањето”, и „Музика во учењето“.</li> <li>- Анализи и дискусии Уметноста на изложувањето, Моќните вештини на визуелните перспективи преточени преку јазикот.</li> <li>- Практичен час: Англиски јазик –Тема степенување на придавките.</li> </ul>	Ноември	Радмила И. Стојановска Анета Чупеска Јасмина Чичкарич Бранислав Ристески Билјана Јованова Светлана Масларевска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група</li> <li>- Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава</li> <li>- Подготовка на Полугодишен извештај за работата на стручниот актив</li> <li>- Отворен час по предметот историја</li> </ul>	Декември	Радмила И. Стојановска Ивона Димова Анета Чупеска Јасмина Чичкариќ Бранислав Ристески Воислав Гушевски Еуридика Глигорова Билјана Јованова Светлана Масларевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик</li> <li>- Дискусија на тема: „Промовирање на лингвистичка и културна разновидност“</li> <li>- Љубов кон мајчиниот јазик – организиран квиз натпревар помеѓу учениците од седмо одд.</li> </ul>	Февруари	Радмила И. Стојановска Еуридика Глигорова Анета Чупеска Јасмина Чичкариќ Билјана Јованова Светлана Масларевска

Одговорен наставник:  
Анета Чупеска

**\* Годишен извештај од работата на стручниот актив по природна група предмети**

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на активот.</li> <li>✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата.</li> </ul>	Септември	С. Алексова, В. Илиеска, Л. Стојановска В. Зорчец Б. Јованова С. Масларевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците.</li> </ul>	Октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа.</li> <li>✓ Посета на наставен час по математика усогласен според програмата „Плоштина“- 9-то одд.</li> </ul>	Ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика.</li> <li>✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Наследување на полот“ во 9-то одд.</li> </ul>	Декември	Т. Нестороска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посета на наставен час по хемија „Реакции на карбонати“ во 8<sup>мо</sup> одд.</li> <li>✓ Посета на наставен час по географија „Сточарство“ во 7<sup>мо</sup> одд.</li> </ul>	Јануари	В. Јаноска С. Алексова Л. Стојановска В. Илиевска Б. Јованова

Одговорен наставник:  
Славица Алексова

### 1.9. Ученички екскурзии

Во Годишната програма на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје, за учебната 2019/2020 година согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и излети и други слободни активности, изработена е Програма во која се предвидени:

- Еднодневен есенски излет за учениците од I – IX одделение
- Настава во природа за учениците од V одделение
- Дводневна историско - географска екскурзија за учениците од VI одделение
- Тродневна општо образовна, научно – рекреативна екскурзија за учениците од IX одделение
- Еднодневен пролетен излет за учениците од I - IX одделение
- Еднодневна екскурзија за учениците од III одделение

По добиената согласност за реализација на Програмата за излети и екскурзии за учебната 2019/2020 год. од страна на :

- БРО
- Советот на Општина Центар
- Советот на родители

во учебната 2019/2020 год. беа реализирани :

- **Еднодневен есенски излет** во излетнички локалитет Сарај / Скопје за учениците од 2-ро до 9-то одд. (497 ученици) – агенција „Кондор“, додека учениците од 1-во одд. беа во посета на Градски парк (90 ученици).

Содржина и активности:

Реализиран на ден 9.10.2019 год. Поаѓање во утринските часови, пристигање во рекреативниот центар Сарај, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

- **Дводневна историско – географска екскурзија** низ Источна Македонија за учениците од 6-то одд. (61 ученик) – одмаралиште „Михајлово“ – Кавадарци – агенција „Кондор“.

- Содржини и активности :

**Прв ден : (17.10.2019 год.)**

- Разгледување и посета на Народниот музеј на град Велес, како и спомен куќата на Кочо Рацин.
- Посета на градот Штип, тврдината „Исар“
- Панорамско разгледување на Неготино.
- Пристигнување во одмаралиште Михајлово и сместување. Во вечерните часови организирана вечера покрај логорски оган и организирана диско забава во објектот.

**Втор ден : (18.10.2019 год.)**

- Прошетка низ планината Кожув
  - Посета на караулата „Ниџе“ и планинарските патеки.
  - Прошетка низ Кавадарци
  - Посета на античкиот локалитет Стоби.
  - Во попладневните часови враќање во Скопје
- **Тродневна општообразовна научно-рекреативна екскурзија** низ Западна Македонија – Охрид за учениците од 9-то одд. (62 ученика) – хотел „Престол“ – Охрид – агенција „Кондор“.

- Содржини и активности :

**Прв ден : (28.10.2019 год.)**

- Посета на Битола и Широк сокак
- Прошетка низ Охрид
- Пристигнување во хотелот и сместување. Во вечерните часови организирана диско забава во објектот.



**Втор ден : (29.10.2019 год.)**

- Прошетка низ Охрид (Црквите „Св. Софија“, „Св. Климент“ и „Пантелејмон“, Плаошник, Самоиловата тврдина).
- Посета на Заливот на коските
- Во вечерните часови организирана диско забава во центарот на градот

**Трет ден: (30.10.2019 год.)**

- Посета на изворите на Црн Дрим и прошетка низ градот Струга.
- Посета на спомен куќата на браќата Миладиновци
- Во попладневните часови враќање во Скопје

Од планираните ученички излети и екскурзии за учебната 2019/20 год. поради појавата на вирусот COVID -19 и прекин на редовната настава не се реализираа:

- Еднодневна екскурзија за учениците од III одделение
- Настава во природа за учениците од V одделение
- Еднодневен пролетен излет за учениците од I - IX одделение

**1.10. Програма за работа на ученичкиот парламент**

Ученичкиот парламент во ООУ „Коле Неделковски“ е составен од ученици од VI – IX одд. од секоја паралелка по 2 ученика.

Во периодот на учебната 2019/20 год. се реализираа 5 средби на учениците со одговорниот наставник Радмила И. Стојановска и се реализираа следниве работни содржини:

Работна содржина	Време на реализација
- Избор на раководство на ученичкиот парламент (претседател, заменик, членови и записничар) - Запознавање со задачите и работата на ученичкиот парламент.	Септември
- Ученичкиот парламент како работен колектив во кој секој придонесува за попријатна атмосфера - Редовност и дисциплина - Избор на претставници на ученици во училишниот одбор на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје - Избор на ученички правобранител.	Октомври

- Однесување на учениците во училиштето и на јавни места - Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.	Ноември
- Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? - Разговор за полугодишниот успех на учениците.	Декември
- Поттикнување и помош на помалку успешни ученици во наставата - Одговорност за постапките и делата	Февруари

### Членови на ученичката заедница

Паралелка	Име и презиме
VIa	Дениција Блажевска
	Александар Бадаревски
VIб	Даријан Трајковски
	Петар Попоски
VIв	Лука Дворник
	Марко Каранфиловски
VIIa	Оливер Момироски
	Дарија Наумовска
VIIб	Горјан Стојков
	Теодор Наневски
VIIIa	Давид бојковски
	Ангела Наумовска
VIIIб	Николај Филипков
	Љубомир Блажевски
IXa	Алекс Христовски
	Илина Наковска
IXб	Арзу Исмаили
	Предраг Лазетиќ

## 1. 11. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците од I до IX одд. се реализира преку темите кои се обработуваат на часот по животни вештини (одделенскиот час) и преку проектот „Заедничка грижа за насочување на учениците“ кој се реализира секоја учебна година.

Во периодот од учебната 2019/20 год. професионалната ориентација на учениците се реализираше преку следниве активности:

Активност	Тим	Време на реализација
- Запознавање со професија стоматолог-предавање за здрави заби, навики и хигиена	Родител Наставник Ученици од I <sup>a</sup> одд.	декември
- Запознавање со професија социјален работник - Запознавање со професија писател	Родител Наставник Ученици од II <sup>a</sup> одд.	декември февруари
- Посета на градежен факултет	Родител Наставник Ученици од II <sup>b</sup> одд.	ноември
- Запознавање со работата на НБРМ	Родител Наставник Ученици од II <sup>b</sup> одд.	ноември
- Посета на UNDP и предавање за животната средина	Родител Наставник Ученици од III <sup>a</sup> одд.	декември
- Предавање и активност за важноста на спортот и здравата исхрана за правилен раст и развој	Родител Наставник Ученици од III <sup>b</sup> одд.	декември
- Запознавање со професија новинар	Наставник Ученици од III <sup>b</sup> одд.	октомври
- Запознавање со работата на НБРМ	Родител Наставник Ученици од IV <sup>a</sup> одд.	октомври
- Запознавање со професија банкарски службеник - познавање со професија педијатар-неонатолог	Родител Наставник Ученици од IV <sup>b</sup> одд.	октомври ноември
- Запознавање со професија ботаничар	Родител Наставник Ученици од IV <sup>b</sup> одд.	октомври
- Запознавање со професија правник	Родител Наставник Ученици од VI <sup>a</sup> одд.	октомври
- Запознавање со професија правник	Родител Наставник Ученици од VIII <sup>a</sup> одд.	декември
- Запознавање со професија лектор	Родител Наставник Ученици од IX <sup>a</sup> одд.	октомври

## 2. Годишен извештај од реализираните активности од проектот “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” во учебната 2019/20 год.

### 1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Поставување на комплетна звучна изолација во кабинетот по Музичко образование

**Цел на акцијата:**

- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето,
- Обезбедување на поквалитетна звучна изолација во кабинетот по Музичко образование

**Опис:**

- Поквалитетна звучна изолација во просторот
- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето

**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Поставување на комплетна звучна изолација во кабинетот по Музичко образование	Септември, октомври, 2019	Еко одбор, директор	Спонзорство - Општина Центар

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/
2	- чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците и на вработените во училиштето		/

**Учесници во акцијата:**

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици		
2.	Наставници		
3.	Вработени		

4.	Родители		
5.	Општина	4	4
6.	Соработници		
7.	Останати учесници		
<b>ВКУПНО</b>		4	4

**Медиумска покриеност:**

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница				
Информатор на општината	1			

**2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Одбележување на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка

**Цел на акцијата:** Да се претстават информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочувување.

**Опис:**

Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество земаа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

**Подготовка на акцијата**

Бр	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2019	Волета Јаноска и Викторија Илиеска	хамер, интернет, хартија, постери, фломастери
2.	Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2019	Виолета Јаноска	ЛЦД проектор, видеопрезентација

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
-----	----------------------	------------	------------------

1.	Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за човековото здравје и животната средина	Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот "озонска дупка", како и со потребните мерки кои ги презема светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка	/
----	---	---	---

**Учесници во акцијата:**

Бр	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	12	5
2.	Наставници	/	2
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
<b>ВКУПНО</b>		12	7

**3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Меѓународен ден без автомобили

**Цел на акцијата:** Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија, да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

**Опис:**

На 23.09 (петок) по повод "Меѓународниот ден без автомобили", учество земаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици) и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото - **ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!**

**Подготовка на акцијата**

Бр	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)	23.09.2019	Љупка Андреева	Хартија, бои, интернет, фломастери, постери
2	Ликовна работилница на тема - Велосипед	23.09.2019	Лилјана Савиќ и Биљана Наумчевска	Хартија, бои

3.	Читање на есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "	23.09.2019	Радмила Илиевска-Стојановска	Хартија
----	---	------------	------------------------------	---------

**Реализација на акцијата:**

Бр	Постигнати резултати	Индикатори
1	Ликовна изложба на цртежина тема - велосипед	Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.
2.	Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди	/

**Учесници во акцијата:**

Бр	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	4	4
2.	Наставници	/	4
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
<b>ВКУПНО</b>		4	8

**4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

**Цел на акцијата:** Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

**Опис:**

На 8 Октомври по повод "Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата", учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Спорд планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото - "Македонија без отпад"

**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point - 8 Октомври -	08.10.2019	Виолета Јаноска и Анета Чупеска	ЛЦД проектор, интернет

	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата			
2	Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување	08 – 09.10.2019	Виолета Јаноска, Викторија Илиеска,	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја
3	Породолжување на соработката со ПАКОМАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)	Во текот на целата учебна година	одд.настав.и класни раководители Виолета Јаноска	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1.	Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување	Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало. - Добивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/

**Учесници во акцијата:**

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	10	6
2.	Наставници	/	3
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/



7.	Останати учесници	/	/
<b>ВКУПНО</b>		10	9

## 5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден на гладта

**Цел на акцијата:** Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула Глад (Zero Hunger), не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

### Опис:

Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна и облека. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираниите пакети со храна и облека беше доделена на едно социјално ранливо семејство од село Бељаковце - Кумановско.

### Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	11. - 15.11.2019	Еко одбор, директор и педагог	/
2.	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Healthy food)	11. - 15.11.2019	Јасмина Чичкариќ	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3.	Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "	11. - 15.11.2019	Тодорка Несторовска	ЛЦД - проектор, интернет, видеопрезентација
4.	Усна презентација (Power Point) – Значењето на биодиверзитетот во природата	11. - 15.11.2019	Тодорка Несторовска	ЛЦД - проектор, интернет, видеопрезентација

### Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1.	Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат поддршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.	Собрана количина на храна

**Учесници во акцијата:**

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	учество на ученици од целото училиште	
2.	Наставници	учество на наставниците од целото училиште	
3.	Вработени	учество на вработените од целото училиште	
4.	Родители	поголем дел од родителите преку своите деца	
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
<b>ВКУПНО</b>			

**Медиумска покриеност:**

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница	<a href="https://sitet.com.mk/stigna-pomosh-za-semejstvoto-so-5-maloletni-deca-od-kumanovsko">https://sitet.com.mk/stigna-pomosh-za-semejstvoto-so-5-maloletni-deca-od-kumanovsko</a>			
Информатор на општината				

**6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Замена на старите филтри со нови од главните вентили за вода

**Цел на акцијата:** Заштеда и заштита на водата за пиење, а наша цел е да ја сочуваме чиста и здрава.

**Опис:**

Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето.  
Наменско користење на водата за хигиената во училиштето.

**Подготовка на акцијата**

Бр	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Замена на старите филтри од главните вентили за вода со нови	Јануари / 2020	Еко одбор, директор	Од сопствени сретства на училиштето

**Реализација на акцијата:**

Бр	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Да се спознае важноста од штедењето на водата, која е од суштинско значење за сите живи суштества.	Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на водата за пиење	/
2	Наменско користење на водата за хигиената во училиштето	Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/
3	Подигање на свеста за значењето на водата и начините како да ја заштедиме и заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста вода за пиење	Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата водата.	/
4	Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето.		/

**Учесници во акцијата:**

Бр	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	/	/
2.	Наставници	/	/
3.	Вработени	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
<b>ВКУПНО</b>		/	/

**7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА****Акција:**

1. Коплетно варосување на филскутурната сала во училиштето со мрсна боја и поликолор
2. Коплетно поплочување на сите скали и замена со нови плочки

3. Комплетно реновирање на сите подови во ходниците со Eroxid
4. Озеленување на училишниот двор со 30 млади борови садници
5. Продолжување на соработката со НВО ПАКО-МАК
6. Варосување на три училници на приземје во прво одделение, канцелариските простории во училиштето, соблекувалните, кабинетот по Техничко образование, училишната кујна и бојадисување на гелендерите на скалите. Комплетна замена на старите столчиња и клупи во три училници на приземје во прво одделение
7. Комплетна обнова и дислоцирање на цефките во училишната кујна и нивно обложување со Knauf
8. Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето

**Цел на акцијата:**

- Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:**

Обновување и разубавување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

**Подготовка на акцијата**

Бр	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Коплетно варосување на филскутурната сала во училиштето со мрсна боја и поликолор	јануари, 2020	Еко одбор, директор	Донација од родител
2	Комплетно поплучување на сите скали и замена со нови плочки	јануари, 2020	Еко одбор, директор	Проект на USAID
3	Комплетна реконструкција на сите подови во ходниците со Eroxid	јануари, 2020	Еко одбор, директор	Проект на USAID
4	Озеленување на училишниот двор со 30 млади борови садници	јануари, 2020	Еко одбор, директор	Донација од ПРВ ИЗВИДНИЧКИ ОДРЕД
5	Продолжување на соработката со НВО-ПАКОМАК	јануари, 2020	Еко одбор, директор, одделенск и наставници и класни раководители	
6	Комплетна обнова и дислоцирање на цефките во училишната кујна и нивно обложување со Knauf	август, 2019	Еко одбор, директор	донација

7	Комплетна Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето	јануари и март, 2020	Еко одбор, директор	Од сопствени средства на училиштето
---	---	----------------------	---------------------	-------------------------------------

**Реализација на акцијата:**

Бр	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- чисти и уредни ходници, чист и уреден училишен двор - квалитетна настава во чиста филскутурна сала	/
2	- чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците и на вработените во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/
3	- едукација на учениците за уредување на училишниот двор низ интеграција на наставните содржини во редовната настава и вон наставните активности	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/
4	- Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	Изведена едукација за одделно собирање и употреба на отпадоците од пакување и заштита на животната средина	/

**Учесници во акцијата:**

Бр	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	/	/
2.	Наставници	/	/
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
<b>ВКУПНО</b>		/	/

## 8. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Озеленување на училишниот двор со 30 млади борови садници

**Цел на акцијата:**

- Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина
- Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето
- Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

**Опис:**

- Обновување и разубавување на просторот.
- Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина
- Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.

**Подготовка на акцијата**

Бр	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Озеленување на училишниот двор со 30 млади борови садници	јануари, 2020	Еко одбор, Виолета Јаноска, Филип Стојковиќ Радмила Илиева - Стојановска, директор	Донација од ПРВ ИЗВИДНИЧКИ ОДРЕД

**Реализација на акцијата:**

Бр	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- Да се поттикне свеста кај учениците за засадување дрвја, развивање љубов и грижа кон засаденото, како и љубов кон природата	/
2	- чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците и на вработените во училиштето	- Да се поттикне свеста кај учениците и вработените во училиштето за	/

		одржување на чист и уреден двор	
4	- едукација на учениците за уредување на училишниот двор низ интеграција на наставните содржини во редовната настава и вон наставните активности	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/

**Учесници во акцијата:**

Учесници	Машки	Женски
1. Ученици	11	13
2. Наставници	1	2
3. Вработени		
4. Родители		
5. Општина	1	4
6. Соработници		
7. Останати учесници		
<b>ВКУПНО</b>	13	19

**Медиумска покриеност:**

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница				
Информатор на општината	1			

**9. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови по можност штедливи тоалетни казанчиња и замена на старите чешми во тоалетите со нови

**Цел на акцијата:** Заштеда и заштита на водата за пиење, а наша цел е да ја сочуваме чиста и здрава.

**Опис:**

Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето  
Наменско користење на водата за хигиената во училиштето

## Подготовка на акцијата

Бр .	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови по можност штедливи тоалетни казанчиња и замена на старите чешми во тоалетите со нови	јануари /2020	Еко одбор Директор	Од сопствени средства на училиштето

## Реализација на акцијата:

Бр .	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Да се спознае важноста од штедењето на водата, која е од суштинско значење за сите живи суштества.	Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на водата за пиење	/
2	Наменско користење на водата за хигиената во училиштето	Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/
3	Подигање на свеста за значењето на водата и начините како да ја заштедиме и заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста вода за пиење	Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон водата,	/
4	Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето,	- Квалитетна и чиста вода за пиење	/

## Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици		
2.	Наставници		3
3.	Вработени		
4.	Родители		



5.	Општина		
6.	Соработници		
7.	Останати учесници		
ВКУПНО			3

## Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница	<a href="http://oukolenedelkovski.edu.mk">http://oukolenedelkovski.edu.mk</a>			
Информатор на општината				

Изготвил: Виолета Јаноска

Активностите кои се планирани во Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем за учебната 2019/20 год. беа реализирани до 10.03.2020 год. Поради прекин на наставата со појавата на COVID-19 сите останати планирани активности не се реализирани.

### 3. Годишен извештај од реализираните активности од проектот „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје од учебната 2013/2014 год. е вклучено во ПМИО (Проект за меѓуетничка интеграција во образованието) во организација на МОН и Македонскиот центар за граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиштето „Тефејуз“ општина Чаир.

Ностители на реализацијата на овој проект во нашето училиште се:

- Филип Стојковиќ – наставник по историја (координатор)
- Светлана Масларевска – директор (член)
- Биљана Јованова – педагог (член)
- Славица Алексова – наставник по хемија (член)

Во месец **август** членовите на СИГ – тимот изработија Годишно глобално планирање кое беше дел од Годишната програма на училиштето.

На **26.08.2019** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов

#### Дневен ред

1. Договор за активности.
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

#### Записник

1. Во однос на првата точка, членовите се договорија за следните активности:
  - Заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите оделенија на тема “Моето другарче”.
  - Заедничка презентација литературно читање „Значајни личности од градот Скопје“
  - Заедничка презентација „Празнување на значајни настани“ (активност на историската секција)
  - Натпревари во спортски вештини
  - Кошаркарски натпревар
  - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето)
2. Во однос на втората точка беше договорено тимот да биде во координација со партнер училиштето и учениците
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 24.09.2019 год.

На **24.09.2019** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

### Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за следна активност
3. Договор за следна средба.

### Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот литературен и ликовен натпревар на учениците од првите и вторите одделенија на тема: „Моето другарче“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност литературно читање “Значајни личности на градот Скопје“ да се одржи на 19.11.2019 г.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 20.11.2019 г.

На **20.11.2019** год. се одржа третиот состанок на членовите на тимот со следниов

### Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за следна активност
3. Договор за следна средба

### Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираната активност литературно читање “Значајни личности на градот Скопје “ и преку ова учениците се запознаа со Кемал Сејфула познат политичар и градоначалник на Скопје, Мајка Тереза позната хуманистка и добитник на „Нобелова награда за мир“ Неџати Зекирија писател за деца и Елиф Елмас – фудбалер. Б, беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците, ја поттикнуваат соработката, го унапредуваат мултикултурното општество но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност “Празнување на значајни настани“ да се одржи на 18.02.2020 г.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 19.02.2020 г.

Оваа учебна година планираните активности во проектот за Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем за учебната 2019/20 год. беа реализирани до 10.03.2020 год. Поради прекин на наставата со појавата на COVID-19 сите останати планирани активности не се реализирани.

#### **4. Годишен извештај од реализираните активности од проектот „Антикорупциска едукација на учениците“**

На 29.09.2019 год. учениците се запознаа со програмата за антикорупциска едукација и на кој начин таа ќе се реализира.

На 15.10.2019 год. преку прашалници се увиде какви предзнаења имаат учениците, и наставникот им укажа дека наредните вонучилишни активности ќе бидат поврзани со запознавање на поимите

На 05.11.2019 год. учениците се запознаа со поимите корупција, антикорупција, интегритет и социјален притисок.

Оваа учебна година планираните активности во проектот за Антикорупциска едукација на учениците за учебната 2019/20 год. беа реализирани до 10.03.2020 год. Поради прекин на наставата со појавата на COVID-19 сите останати планирани активности не се реализирани.

#### **5. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди**

##### **1. Опис и локација**

ООУ "Коле Неделковски" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул."Антоние Грубишиќ" бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. "Партизански Одреди" и бул. "Илинден".

##### **2. Технички опис**

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м<sup>2</sup>.

Во училиштето има вкупно 664 ученици, 58 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
- една училница

- училишна кујна
- подрумска просторија ( пумпи за парно греење )
  
- На приземје има :
  - седум училници
  - фискултурна сала
  - две соблекувални
  - два тоалета
  - просторија за техничкиот персонал
  
- На првиот спрат има :
  - шест училници
  - два тоалета
  - наставничка канцеларија
  - канцеларии за директор, педагог и секретар
  - тоалет за наставници
  - помошна просторија по ликовно
  
- На вториот спрат има :
  - шест училници
  - библиотека
  - два тоалета
  - архива
  
- Во училиштето има:
  - хидрантна мрежа – 4 хидранти
  - ПП апарати – 8
  - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.

Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со терацо, а тоалетите и помошната кујна со плочки. Прозорците во училишната зграда се ПВЦ освен во наставничката канцеларија каде што се дрвени.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

### **3. Мерки на загрозеност**

- Можни претпоставки од пожар
  - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
  - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училиниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

➤ Можни претпоставки од поплави

- излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
- излевање на реката Вардар;
- пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар ( училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар ).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

➤ Можности од епидемии

- жаришта на епидемија;
- загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

➤ Проценка на загрозеност од земјотрес

Училиштето "Коле Неделковски" – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

➤ Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

## План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
  2. Оперативни активности
  3. Отстранување на последици
- Превземени мерки во случај на пожар

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење ( обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП ) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

- Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

- Превземени мерки во случај на земјотрес
- организирана евакуација на ученици без паника;
  - одредување безбедно место;
  - дефинирање правци на евакуација;
  - одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др.

места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживевани .

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

➤ Превземени дејствија во случај на епидемија

- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето ( чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал );
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително два пати годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

➤ Евакуација

- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 664 ученици.

Во училиштето има 58 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор

078 427-233 Лилјана Алексовска - секретар

076 423-988 Никола Пападинов - хаус-мајстор



**Тим кој учествувал во изработката на Годишниот извештај:**

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова – педагог,
- Марија Т. Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила И. Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Љупка Андреевска – одделенски наставник.

06.07.2020 г.

мп

Директор

Скопје

\_\_\_\_\_  
Масларевска Светлана

Претседател на училишен одбор

\_\_\_\_\_  
Томислав Стамболиќ