



# УЧИЛИШТЕН ИНФОРМАТОР

## ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ



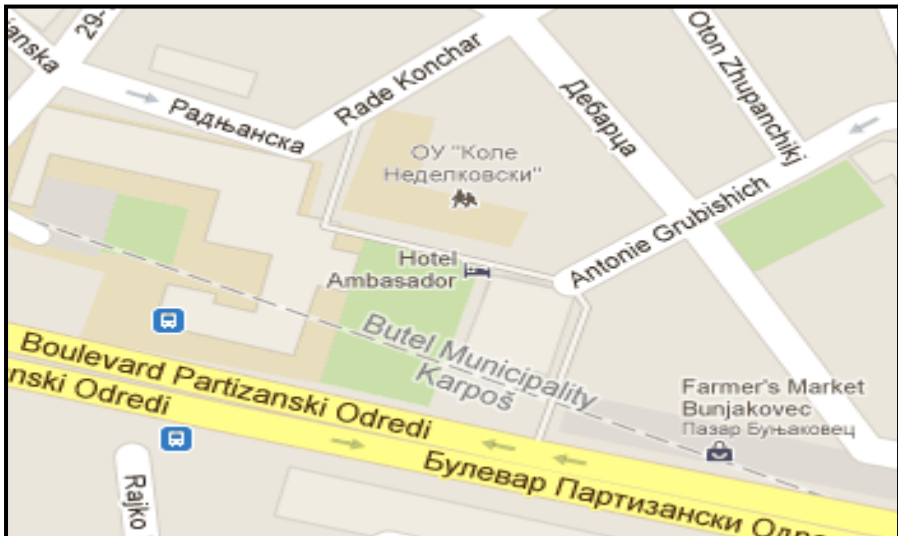
Скопје, 2021/22 год.

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето:	<b>“Коле Неделковски“ - Скопје</b>
Вид на училиштето:	<b>основно општинско училиште</b>
Наставни јазици:	<b>македонски јазик</b>
Број на паралелки:	<b>25</b>
Број на ученици:	<b>693</b>
Директор на училиштето:	<b>Светлана Масларевска</b>
Адреса на училиштето:	<b>ул. „Антоније Грубишиќ“ бр. 8, Скопје</b>
Општина:	<b>Центар</b>
Телефон:	<b>389 02 3117759</b>
Факс:	<b>389 02 3117759</b>
E-mail:	<b><u><a href="mailto:oukolenedelkovski@yahoo.com">oukolenedelkovski@yahoo.com</a></u></b>

## ЗА НАШЕТО УЧИЛИШТЕ

Општинското основно училиште “Коле Неделковски”- Скопје е централно самостојно училиште кое се наоѓа на ул.“Антоније Грубишиќ” бр 8 до Градежниот факултет, во Општина Центар - Скопје. Училиштето својата дејност ја започнало во постојниот објект од учебната 1957 / 58 год. кој во текот на своето долгогодишно работење има претрпено многубројни промени кои се неопходни за воспитно - образовната работа на училиштето. Училиштето ги опфаќа учениците од реонот на Дебар Мало и околните места.



Локација на ООУ “Коле Неделковски” - Скопје

### **ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО**

- ✓ Позитивна работна клима во училиштето
- ✓ Почитување на личните ставови, мислења, интереси
- ✓ Непостоење на полова или етничка дискриминација
- ✓ Еднаков и правичен однос кон сите ученици

### **СЛАБИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО**

- Недостаток на училишен (кабинетски) простор.

## МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од доживотно учење.

## ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

## Наставен кадар

р.бр.	Презиме и име	Изведува настава	Наставни часови	Одделенски час
1	Милена Кузмановска	одделенска настава	20	1
2	Маргарита Николовска Бошковска	одделенска настава	20	1
3	Анета Алексовска Ристовска	одделенска настава	20	1
4	Весна Стојановска	одделенска настава	20	1
5	Нада Цуцулова	одделенска настава	20	1
6	Сузана Бачовска	одделенска настава	20	1
7	Ангелина Кочева	одделенска настава	20	1
8	Мирјана Настевска	одделенска настава	20	1
9	Сузана Петрова	одделенска настава	20	1
10	Розе Нушкова	одделенска настава	20	1
11	Слободанка Гочева	одделенска настава	20	1
12	Љупка Андреева	одделенска настава	20	1
14	Светлана Блажевска	одделенска настава	20	1
15	Катерина Петковска	одделенска настава	20	1
16	Јулијана Тричковска	одделенска настава	20	1
17	Анела Атанасовска	одделенска настава	20	1
18	Ана Блажевска	одделенска настава	20	1
19	Тина Лазаровска	одделенска настава	20	1
20	Билјана Димовска	одделенска настава	20	1
21	Христина Ристоска	одделенска настава	20	1
21	Верица Бицовска	одделенска настава	20	1
22	Александра Тодоровска	одделенска настава	20	1
23	Симона Симоновска	одделенска настава	20	1
24	Билјана Стојановска	одделенска настава	20	1
25	Катерина Бошкова	одделенска настава	20	1
26	Наде Крстева	одделенска настава	20	1
27	Добрила Трпевска	одделенска настава	20	1
28	Еуридика Глигорова Гоља	македонски јазик	20	1
29	Радмила Илиева Стојановска	македонски јазик, вештини на живеење	20	1
30	Анета Чупеска	англиски јазик	21	1
31	Јасмина Чичкариќ	англиски јазик	24	/
32	Кристина Павлоска	англиски јазик	24	/
33	Ивона Димова	германски јазик	20	1
34	Воислав Гушевски	германски јазик	21	/
35	Лена Стојановска	математика	21	1
36	Викторија Илиевска	математика, физика	22	/
37	Валентина Зорчец	информатика, проекти од информат., иновации,ЕСАРУ	21	1

38	Филип Стојковиќ	историја, граф. образова.	22	1
39	Виолета Јаноска	географија, истраж. на род. крај	22	1
40	Жанета Ѓорѓиевска	биологија, природни науки	20	/
41	Славица Алексова	хемија	10	1
42	Бранислав Ристески	муз. образование, танци и народни ора, хор и оркестар	20	/
43	Драги Јаневски	физичко и здрав. образование	21	1
44	Михаил Николов	одделенска настава	15	
45	Петар Стојановски	одделенска настава	21	

### Наставници кои надополнуваат во други училишта се:

р.бр.	Презиме и име	Изведува настава	Училиште во кое дополнува	Наставни часови
1	Славица Алексова	хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	12

### Наставници кои доаѓаат од други училишта се:

р.бр.	Презиме и име	Изведува настава	Училиште од кое доаѓа	Наставни часови
1	Рада Манчева	математика	ООУ „Гоце Делчев“	6
2	Ружа Стојковиќ	етика во религиите	ООУ “11 Октомври“	2
4	Билјана Георгиевска	етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов“	6
5	Билјана Наумчевска	техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	3+2
6	Горица Бошковска	класична култура во европ. цивил.	ООУ “Кирил и Методиј“	2
7	Марина Станковиќ	ликовно образование, проекти од ликов. уметност	ООУ ”Кирил и Методиј”	6



# Календар за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	23	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

8 \*\* Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

11 Октомври - Ден на Восстането на македонскиот народ  
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2021				1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

8 \*\* Декември - Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2022						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

1 Јануари - Нова година  
7 Јануари - Божиќ  
19 Јануари - Богојавление-верски празник  
31.12.2021-31.01.2022 - Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2022	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2022					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

22 Април - Велики петок - верски празник  
24 Април - Велигден - верски празник  
25 Април - 2 ден Велигден - верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2022							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29

1 Мај - Ден на трудот  
3 Мај - Рамазан Бајрам  
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2022		1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10		

Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците

Месеци	Број на работни денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Вкупно
Септември	4	4	4	5	4		21
Октомври	3	4	4	4	5		20
Ноември	5	5	4	4	4		22
Декември	4	4	4	5	4		21
Вкупно	16	17	16	18	17		84

Месеци	Број на работни денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Вкупно
Јануари	0	0	0	0	0		0
Февруари	4	4	4	4	4		20
Март	4	5	5	5	4		23
Април	3	4	4	4	4		19
Мај	4	3	4	4	4		19
Јуни	1	1	2	2	1		7
Вкупно	16	17	19	19	17		88
Цела година	34	35	36	38	37		172

Работни денови во прво полугодие - 84

Работни денови во второ полугодие - 88

Вкупно работни денови во учебната година - 172



# РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

## Одделенска настава

Наставен предмет	I одд		II одд		III одд		IV одд		V одд	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*	1*	2*	1*	2*
Македонски јазик	216	6	216	6	216	6	180	5	180	5
Англиски јазик	72	2	72	2	108	3	108	3	108	3
Математика	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5
Природни науки	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Општество	36	1	36	1	36	1	72	2	72	2
Физичко образование	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3
Ликовно образование	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Музичко образование	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Работа со комп. и осн. на прогр.	/	/	/	/	72	2	72	2	72	2
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	36	1	72	2
Рано изучување на герман, јазик	36	1	36	1	36	1	72	2	72	2
<b>ВКУПНО:</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>1044</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>1152</b>	<b>30</b>

1\* - годишен фонд на часови

2\* - неделен фонд на часови



## Предметна настава

Наставен предмет	VI одд		VII одд		VIII одд		IX одд	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*	1*	2*
Македонски јазик	144	4	144	4	144	4	144	4
Англиски јазик	108	3	108	3	108	3	108	3
Германски јазик	72	2	72	2	72	2	72	2
Математика	180	5	144	4	144	4	144	4
Историја	72	2	72	2	72	2	72	2
Граѓанско образов.	/	/	/	/	36	1	36	1
Природни науки	72	2	/	/	/	/	/	/
Биологија	/	/	72	2	72	2	72	2
Географија	72	2	72	2	72	2	72	2
Физика	/	/	/	/	72	2	72	2
Хемија	/	/	/	/	72	2	72	2
Техничко образование	36	1	/	/	/	/	/	/
Ликовно образование	36	1	36	1	36	1	36	1
Музичко образование	36	1	36	1	36	1	36	1
Физичко образование	108	3	108	3	108	3	108	3
Информатика	72	2	36	1	/	/	/	/
Етика	/	/	36	1	/	/	/	/
Иновации	/	/	/	/	/	/	36	1
<b>ВКУПНО:</b>	<b>1116</b>	<b>28</b>	<b>1044</b>	<b>26</b>	<b>1116</b>	<b>29</b>	<b>1152</b>	<b>30</b>

1\* - годишен фонд на часови

2\* - неделен фонд на часови

## Задолжителна настава

Задолжителаната настава се реализира според Наставниот план и програма изготвени и одобрани од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование.

## Изборна настава

Оваа учебна година изборна настава ќе се реализира по следниве изборни предмети:

1. Цртање, сликање и вајарство
2. Творештво
3. Етика во религиите
4. Класична култура во европската цивилизација
5. Танци и народни ора
6. Проекти од информатиката
7. Проекти од ликовната уметност
8. Истражување на родниот крај

## Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени потешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети.

## Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и пројавуваат и потврдуваат особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети.



## **ОЦЕНУВАЊЕ НА ЗНАЕЊАТА И НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Оценувањето на учениците е транспарентно така што секој наставник во своите Годишни и Тематски планирања доставува и критериуми за оценување, согласно критериумите и стандардите за оценување препорачани од БРО, за секоја тема, програмско подрачје од соодветниот предмет и одделение.

Оценувањето на учениците се евидентира и електронски во е-дневникот каде што секој родител може да ги провери постигнувањата на своето дете од било кое место и во било кое време доколку има пристап до Интернет..

## **ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ**

Во нашето училиште се прифаќаат и ученици со посебни потреби со кои дополнително работи и стручно лице-дефектолог. Во училиштето е формиран Инклузивен тим кој се грижи за прифаќањето, адаптацијата, работата и постигнувањата на овие ученици. Инклузивниот тим дава поддршка на родителите и наставниците за работа со овие ученици.

## **ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**

Во Програмата за работа на училиштето предвидени се различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободното време и др.

## **УЧИЛИШНА ИСХРАНА**

1. Во училиштето се организира појадок и ручек за сите ученици кои посетуваат настава со продолжен престој . Храна за овие ученици се подготвува во училишната кујна според прописите и упатствата за исхрана од страна на Заводот за домаќинство.
2. Појадокот започнува од 8:30 – 9:30 часот, а ручекот од 12:00 – 13:00 часот.
3. На учениците кои се од предметна настава им е овозможено да користат ужинка доколку сакаат.
4. Исхраната во училиштето е организирана на принцип на самофинансирање.

## УЧИЛИШНИ ПРОЕКТИ

Училиштето во реализација на воспитнообразовната дејност учествува во следниве проекти:

- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.  
- Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.
- Проект „Стандарди за оценување“  
- Носител на проектот: УСАИД
- Проект „Интеграција на сколошката едукација во Македонскиот образовен систем“  
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“  
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.

- Проект “ Училишта на 21<sup>от</sup> век “  
- Носител на проектот: Британски Совет, МОН

Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

- Проект “ Предизвик за млади истражувачи “  
- Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН

Учениците од IX одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „ Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност . Проектот со негова реализација заврши оваа учебна година при што се доби и завршен извештај од страна на Фондот за иновации и технолошки развој.

# ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ И РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

## КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

1. Учениците се должни да пристигнат во училиште најдоцна 5 минути пред почетокот на наставата.
  2. Кога ќе започне наставата вратата на училиштето се затвора и учениците кои ќе задоцнат не се пуштаат да влезат на првиот час откако започнал часот.
  3. Учениците од I – IV одделение во продолжен престој се згрижени од 7:30 – 16:30 часот, додека наставата се одвива од 8:00 – 15:00 часот.
  4. Учениците од V – IX одделение на настава се од 8:00 часот до 13:25 часот зависно од тоа колку часови по распоред имаат тој наставен ден.
  5. За време на одржување на наставата учениците не смеат да се движат и да се задржуваат по ходниците, освен во времето определено за одмор. Учениците не смеат во училиштето да внесуваат предмети и материјали кои не се дел од училишниот прибор, особено доколку со нив може да се загрози безбедноста на учениците и на вработените, ниту пак да го кршат, уништуваат и изнесуваат од училиште училишниот инвентар и сл.
  6. Додека трае наставата во училиштето има дежурни ученици чијашто задача е да ги идентификуваат сите родители и посетители што доаѓаат во училиштето во книга што е отворена за таа намена и да ги упатат до лицето кај кое се дојдени.
  7. Училишната библиотека работи секој работен ден од 8:00 до 15:30 часот.
  8. Педагошката служба во училиштето работи од 8:00 до 16:00 часот.
  9. Административната служба во училиштето работи од 8:00 до 16:00 часот.
- Распоредот на наставното време по часови за предметна настава е даден во следнава табела:

Час	Време
1 час	07:30 – 08:10
2 час	08:15 – 08:55
3 час	09:15 – 09:55
4 час	10:00 – 10:40
5 час	10:45 – 11:25
6 час	11:30 – 12:10
7 час	12:15 – 12:55

## ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

### *Кодекс за однесување на наставниците*

- својата професија да ја врши совесно и одговорно;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- постојано да работи на своето стручно-педагошко усовршување;
- да се грижи за целиот училишен простор и инвентар;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно да се однесува кон секој ученик, да е праведен и хуман, објективен и непристрасен;
- да верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;
- да го оценува реално знаењето на ученикот според однапоред изградени критериуми;
- да бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- да не ги омаловажува и навредува учениците;
- кон учениците да не пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација;
- да не го казнува ученикот телесно, да не го малтретира психички и да не се служи со заплашувања, уцени, заканувања и други форми на негативно однесување;
- редовно да им помага на учениците кои заостануваат во совладувањето на наставата;
- да бара од учениците пристојно и дисциплинирано однесување и на секој вид на девијантно однесување да реагира со укажување;
- да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош;
- да се труди соработката со родителите да биде што понепосредна и поефикасна;
- да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите на учениците;
- навремено и објективно да ги информира родителите;



## Кодекс за однесување на учениците

- Учениците се должни да доаѓаат во училиште пристојно и соодветно облечени и со потребен прибор за работа на часот;
- Во училиште да доаѓаат редовно и на време;
- Учениците своите наставници треба да ги чекаат во училниците на своите места, а не пред вратата или во ходниците;
- Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и по ходниците;
- Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон наставно-воспитниот, административниот и помошниот персонал во училиштето;
- Ученикот треба да гради и развива позитивни и коректни односи со своите соученици;
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него;
- Секој ученик да не фрла отпадоци во работните простории, по ходниците и дворот на училиштето и истите треба да ги фрла во корпи за отпадоци;
- Учениците треба да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните сретства;
- Учениците треба да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и во ходниците;
- Секој ученик е задолжен со соодветната компјутерска опрема во училницата за која ќе понесе одговорност и доколку намерно направи штета сам ќе ги сноси трошоците.





## *Кодекс за однесување на родителите*

- Да ја почитува целокупната работа на училиштето и со почит и коректност да се однесува со наставниците, вработените, учениците и останатите родители;
- Да се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата;
- Да допринесува за правилен однос на ученикот кон учењето, училиштето, училишниот имот и учебниците;
- Кај своето дете да поттикнува чесен и фер однос кон соучениците и наставниците;
- Редовно да се информира за успехот и постигањата на своето дете на индивидуални или родителски средби;
- Да го подржува учењето на своето дете преку залагање за фер оценување
- Да не се задржува по училниците, ходниците и други простории освен ако не е повикан;
- Да го оправдува отсуството на своето дете најдоцна три дена од изостанокот лично или за подолго отсуство со валидна медицинска белешка;
- Навремено да ги подмирува сметките за екскурзии, списанија, топол оброк, ужинка и друго;
- Да соработува со педагошката служба во случај на конфликти или педагошки мерки изречени на неговото дете;



## ВИДОВИ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

### *Пофалби и награди*

Со пофалбите и наградите се стимулира развојот на позитивните особини кај учениците, се јакне самодовербата и се дава признание за постигнатите успеси во наставата.

Пофалби и награди се доделуваат на ученик во вид на дипломи, пофалници и признанија.

Доделувањето на пофалбите и наградите се врши јавно на свечен начин пред учениците во паралелката, односно училиштето.

### *Укори и казни*

Педагошките мерки - укори и казни се применуваат врз учениците кои ги прекршуваат правилата на ученичкиот живот и имаат цел кај ученикот да се постигне чувство на одговорност и да се спречат негативните појави.

Ваквите педагошки мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност и праведност.

Пред да се изрече ваква педагошка мерка најнапред се разговара со ученикот и родителот или старателот.

Педагошки мерки од вид укори и казни се:

- Усна опомена
- Писмена опомена
- Укор
- Намалување на поведение
- Преместување на ученикот во друга паралелка
- Преместување на ученикот во друго основно училиште
- Советување на родители



# СОРАБОТКА ПОМЕЃУ РОДИТЕЛИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ

## 1. Родителски средби на ниво на паралелка.

Ваквите средби се планираат однапред од страна на училиштето и одделенскиот раководител на паралелката. Вообичаено се реализираат четири или пет вакви средби во текот на една учебна година и најчесто се на почетокот на учебната година, на крајот од првото тромесечие, на полугодие, на крајот од второто тромесечие и на крајот од учебната година. По потреба одделенскиот раководител може да закаже и вонредна родителска средба за решавање на проблеми кои се појавиле во паралелката.

## 2. Индивидуални средби со одделенскиот раководител и предметните наставници.

Овие средби се остваруваат на приемните денови определени од одделенскиот раководител, предметните наставници или училиштето (ако се работи за еден заеднички приемен ден на наставниците).

## 3. Средби со педагогот на училиштето

Родителот кој има потреба од средба со педагогот или пак е повикан од педагогот на училиштето средбата може да ја оствари секој работен ден во текот на работното време на педагошката служба.

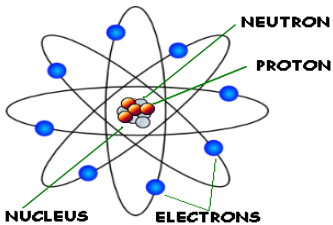
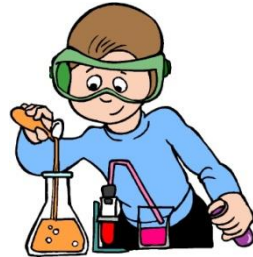
## 4. Средби со Директорот на училиштето

Родителите кои имаат потреба од контакти и средби со Директорот на училиштето можат да ги остварат секој работен ден или со претходно најавување кај директорот на училиштето.



Изработила:  
Валентина Зорчец  
проф. по информатика

Директор:  
Светлана Масларевска



ООУ „Коле Неделковски” - Скопје  
Ул: „ Антоније Грубишиќ” бр: 8  
E-mail: oukolenedelkovski@yahoo.com