# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“- Скопје, Општина Центар за учебната 2022/2023 година

**јуни, 2023 година**

# Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работата врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на Општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Годишниот извештај за работа за учебната 2022/2023 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми (Новата концепција за основно образование за I-во, II-ро, IV-то и V-то, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Работоводните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишниот извештај за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

# Содржина

ВОВЕД ........ 8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ........ 9
1.1. Табела со општи податоци ........ 9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ........ 10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ........ 11
2.1. Мапа на училиштето ........ 11
2.2. Податоци за училиштниот простор ........ 12
2.3. Простор ........ 12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ ........ 13
2.5. Податоци за училишната библиотека ........ 15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година ........ 15
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ........ 16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа ........ 16
3.2. Податоци за раководните лица ........ 17
3.3. Податоци за воспитувачите ........ 18
3.4. Податоци за вработените административни службеници ........ 18
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица ........ 18
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори ........ 18
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар ........ 19
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените ........ 19
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените ........ 19
3.10. Податоци за учениците во основното училиште ........ 20
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ........ 20
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ........ 21
6. ,,LESSONS LEAMED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА ........ 21
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ ........ 22
7.1. План за евалуација на акциските планови ........ 23
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ........ 24
8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2022/23 година ........ 24
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ........ 27
8.3. Работа во смени ........ 30

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата ..... 31
8.5. Проширена програма ..... 31
8.6. Комбинирани паралелки ..... 32
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште ..... 32
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение ..... 32
8.9. Изборна настава ..... 33
8.10. Дополнителна настава ..... 34
8.11. Додатна настава ..... 34
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици ..... 35
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби ..... 35
8.14. Туторска подршка на учениците ..... 35
8.15. План на образовниот медијатор ..... 35

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ..... 36

9.1. Училишни спортски клубови ..... 36
9.2. Секции / Клубови ..... 36
9.3. Акции ..... 38

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО ..... 39

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ..... 40

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа ..... 40
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни антивности ..... 41

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ..... 42

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА ..... 42

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО ..... 42

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ..... 43

15.1. Постигнување на учениците ..... 43

16. ОЦЕНУВАЊЕ ..... 50

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето ..... 50
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка ..... 51
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ..... 51
16.4. Самоевалуација на училиштето ..... 51

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО ..... 52

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО ..... 52

18.1. Хигиена во училиштето ..... 52

18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ..... 52
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ ..... 52
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА ..... 53
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ..... 53
19.1. ДИСЦИПЛИНА ..... 53
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО ..... 53
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ ..... 53
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ..... 54
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И ЛИЧЕН РАЗВОЈ ..... 54
20.2. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ ..... 54
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ..... 54
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ..... 54
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ ..... 54
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ..... 55
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ..... 55
22.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, БИЗНИС ЗАЕДНИЦА, МЕСНО НАСЕЛЕНИЕ...) ..... 55
22.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА ..... 55
22.3. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО ..... 55
22.4. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ ..... 56
22.5. МЕДИУМИ (СО ЦЕЛ НА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО) ..... 56
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ..... 56
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ..... 57
25. ЗАКЛУЧОК ..... 57
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ..... 58
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА ..... 58

ПРИЛОЗИ

1. РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ... 59
2. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ... 63
3. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ... 68
4. РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ... 74
5. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ... 77
6. РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ... 80
7. РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ... 82
8. РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ ... 85
9. РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ ... 87
10. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ... 94
12. РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА ... 100
13. РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ ... 101
14. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ... 103
15. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА ... 104
15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем ... 104
16. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ... 118
16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение) ... 118
17. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ... 118
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ... 120
19. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ... 121
19.1. Ученички екскурзии ... 121
20. УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ... 121
21. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА ... 130
22. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 133

23. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ... 134
24. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ... 134
25. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА ... 136
26. СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ ... 137
27. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР ... 137
28. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2019-2021 ГОДИНА ... 138
29. ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ ... 139
30. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО ... 144
31. ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ... 144
32. ЕТИЧКИ КОДЕКС ... 146
33. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 150
34. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ... 153
35. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА ... 153
36. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ... 154
37. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ... 155
38. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ... 156

# Вовед

Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2022/2023 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.
Годишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје е изготвен врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развојниот план;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Учебната 2022/2023 год. започна на 1 септември врз основа на сите активности предвидени во Годишната програма на училиштето.

# 1. Општи податоци за основното училиште

## 1.1. Табела со општи податоци

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Коле Неделковски“ |
| **Адреса, општина, место** | Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје |
| **Телефон** | 02 317-759 |
| **Фах** | 02 317-759 |
| **Е-маил/ Веб-страница** | oukolenedelkovski@yahoo.com , contact@oukolenedelkovski.edu.mk oukolenedelkovski.edu.mk |
| **Основано од** | Народен одбор на Општина Идадија |
| **Верификација- број на актот** | 21150 |
| **Година на верификација** | 28.12.1957 |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | македонски јазик |
| **Година на изградба** | 1958 год. |
| **Тип на градба** | цврста градба |
| **Површена на објектот** | 2379 м2 |
| **Површина на училишниот двор** | 2167 м2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 680 м2 |
| **Училиштето работи во смена** | две смени |
| **Начин на загревање на училиштето** | централно греење |
| **Број на одделенија** | 9 |
| **Број на паралелки** | 25 |
| **Број на смени** | една |
| **Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби** | нема |

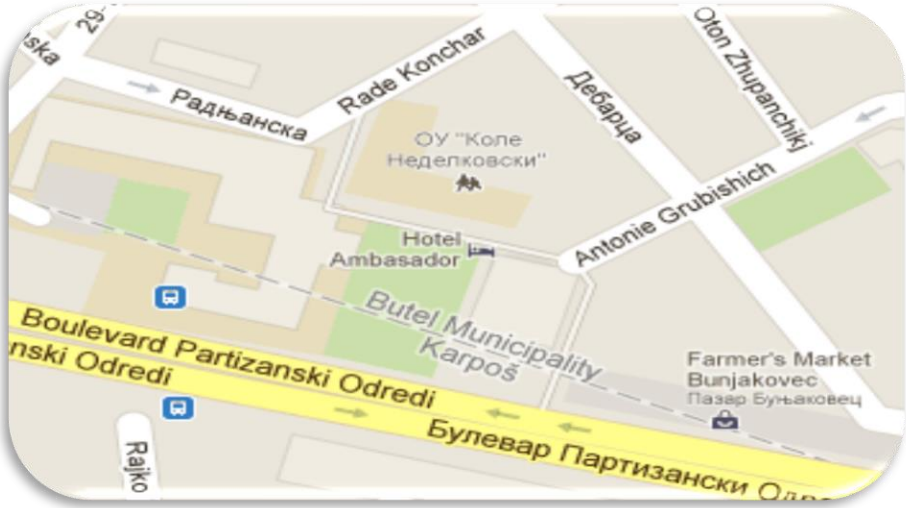
## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<table>
<tr><td>Членови на Училиштен одбор (име и презиме)</td><td>
<table>
<tr><th>Реден број</th><th>Име и презиме</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Петар Стојановски – Наставнички совет</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Славица Алексова – Наставнички совет</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ивона Димова - Наставнички совет</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Марија Богоевска – Совет на родители</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Томислав Стамболиќ – Совет на родители</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Трајче Малиновски – Совет на родители</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Илија Тартиќ – Локална самоуправа</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Калина Дробицки - член од Училиштен парламент</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Членови на Совет на родители (име и презиме)</td><td>
<table>
<tr><th>Реден број</th><th>Име и презиме</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Кристина Грозданова</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Илија Христов</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ана Стаменкова</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Доне Доневски</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Емилија Ѓошевски</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Христијан Арсовски</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Христина П.Ристеска</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Оља Кралева</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Елена Д. Шоповски</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Ѓултен Мустафова</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Љупка Ѓуровска</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Каролина Богоевска</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Јасна И.Глигоров</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Милена Милошевска</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Ирена Димитриовска</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Марија Богоевска</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Катерина Х. И. Спировска</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Зоран Младеновски</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Трајче Малиновски</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Мирјана Димитриевска</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Наташа П.Блажевска</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 22 Фросина Карловицс<br>23 Атанас Георгиевски<br>24 Милена Цоцева<br>25 Дарко Филиповски |
| **Стручни активи (видови)** | - Стручен актив на одделенска настава<br>- Стручен актив на природна група предмети<br>- Стручен актив на општествена група предмети. |
| **Одделенски совети (број на наставници)** | - Совет на одделенска настава - 27 наставника,<br>- Совет на предметна настава - 18 наставника |
| **Членови на Ученички парламент (број на ученици)** | 10 |
| **Членови на Училишниот инклузивен тим** | Светлана Масларевска – директор<br>Билјана Јованова – педагог<br>Марија Трпчевска Блажевска – психолог<br>Татјана Багевска – специјален едукатор и рехабилитатор<br>Љупка Андреева – одделенски наставник<br>Филип Стојковиќ – предметен наставник<br>Марија Богоевска – родител |

# 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

## 2.1. Мапа на училиштето



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

| | |
|---|---|
| **Вкупен број на училишни згради** | 1 |
| **Број на подрачни училишта** | / |
| **Бруто површина** | 5226 м2 |
| **Нето површина** | 2379 м2 |
| **Број на спортски терени** | 2 |
| **Број на катови** | приземје и 2 ката |
| **Број на училници** | 20 |
| **Број на помошни простории** | 5 |
| **Училишна библиотека** | 1 |
| **Начин на загревање на училиштето** | централно греење |

## 2.3. Простор

| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 17 | 50 $м^2$ | 4 | Потреба од училници |
| Кабинети | 3 | 50 $м^2$ | 4 | / |
| Библиотека | 1 | 18 $м^2$ | 3 | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 242 $м^2$ | 4 | / |
| Канцеларии | 5 | од 9-50 $м^2$ | 4 | / |
| Училиштен двор | 1 | 2167 $м^2$ | 2 | / |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | 1 | 50 $м^2$ | 3 | Потреба за дислокација на кујната |
| Трпезарија | 1 | 55 $м^2$ | 3 | / |
| Друго | / | / | / | / |

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| **Информатика** | - 32 персонални компјутери, 1 проектор, 3 печатачи, 1 телевизор, 1 лаптоп | Потреба од компјутери |
| **Сите останати предмети** | - 30 микробита за предметна настава<br>- 2 лаптоп компјутери за наставата<br>- 17 LCD проектори<br>- 7 смарт телевизори<br>- 7 смарт табли<br>- 22 лаптопи за наставниците<br>- 2 лаптоп компјутери за администрација<br>- 5 фотокопири<br>- 8 рутери за безжичен интернет<br>- 4 персонални компјутери за администрација<br>- разглас во сите училници<br>- 15 озонери<br>- 3 телевизори | |
| **Фискултурна сала** | - мали табли за кошарка – 3<br>- големи табли за кошарка – 2<br>- ракометен гол – 1<br>- мали голови – 2<br>- топки за одбојка – 14<br>- топки за кошарка – 6<br>- топки за фудбал – 20<br>- медицински топки – 2<br>- топка за ракомет – 4<br>- сунгер топки – 3<br>- топки за ритмичка гимнастика – 4<br>- обрачи – 14<br>- препреки за скокање – 6<br>- мал душек за гимнастика – 1<br>- голем душек за атлетика – 1 | - јажиња – 5<br>- греда за гимнастика – 1<br>- топка за ракомет – 5<br>- топка за кошарка – 3<br>- топки за фудбал – 10<br>- обрач за гимнастика – 6<br>- отскочна даска – 2<br>- коњ за гимнастика – 1<br>- душеци – 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | - рибстол – 4<br>- маркери (чинии) – 19<br>- чуњеви – 2<br>- маркер скала – 1<br>- маркер (конусен) – 16<br>- стап за маркер (конусен) – 3<br>- јаже за скокање – 4 | |
| **Природни науки, хемија и физика** | - клупи<br>- кружни лабораториски столчиња<br>- плакари<br>- 1 бокал за вода<br>- 1 стаклена кадичка за експеримент<br>- 3 постери со периоден систем (хемија)<br>- SI систем ( физика)<br>- противпожарен апарат<br>- 1 кофа<br>- 1 лопатка<br>- ѕвоно, ампер метар, вага, бројач, волт метар, дигитален апарат за мерење на крвен притисок, дигитален микроскоп и вага, дидактички ласер, држачи за епрувета, електрично решо, електромагнет, заштитни ракавици, коса рамнина, мензури, лабораториска игла, ласерски покажувач, лупа со зголемување, стаклени чаши и други средства за потребите на наставата. | |
| **Предмети од општествена група** | - историски карти – Стариот Рим 1<br>- историски карти – освојување на Александар Македонски 1<br>- историски карти – Самоиловото царство 1<br>- физичко-географска карта на РС Македонија 1<br>- географски карти – физичко-географска карта на Европа 1<br>- географски карти – гизичко-географка карта на Балканскиот Полуостров 1<br>- глобус физичко-политички 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| | - релјефна карта РС Македонија 1<br>- модел на сонце 1<br>- модел за Земја 1<br>- модел на Месечеви мени 1<br>- постери (месечеви мени, формата на Земјата, Земјени обвивки, релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, извори на енергија, географска карта на Светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита од природни непогоди, видови карти, атмосфера, растителен и животински свет и води на копното) – се по 1 примерок | |

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Учебници | 505 |
| 2 | Лектири | 1816 |
| 3 | Стручна литература | 575 |
| 4 | Сериски публикации | 110 |

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во периодот на учебната 2022/2023 г. со планот за обновување во училиштето реализирано е:

| Што се преуредува или обновува | Површина во $m^2$ | Намена |
|---|---|---|
| Санитарии во тоалетите (чешми, казанчиња мијалници) на приземје, прв спрат и пред просторот кај кујната. | - мијалници<br>- казанчиња<br>- чешми | Подобра функционалност и естетски изглед |
| Варосување на 3 училници, пред просторот во кујната, соблекувалните и тоалетите. | 500м2 | Подобри хигиенски услови |
| Опремување на наставничка канцеларија со столчиња. | 40 столчиња | Подобра функционалност |
| Опременост на две училници со клупи и столчиња за ученици во I-во одделение. | - 15 клупи<br>- 30 столчиња | Подобра функционалност |

# 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

## 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

| Р. бр. | Име | Презиме | Година на раѓање | Звање (по диплома) | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Вкупен стаж | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | г. | м. |
| 1 | Билјана | Јованова | 1972 | дипломиран педагог | ВСС | педагог | | 16 | 1 |
| 2 | Марија | Т. Блажевска | 1987 | дипломиран психолог | ВСС | психолог | | 6 | 9 |
| 3 | Матеа | Макаровска | 2000 | дипломиран психолог - замена | ВСС | психолог | | 0 | 6 |
| 4 | Весна | К.Трајкова | 1975 | професор по општа и комп.книж. | ВСС | библиотекар | | 11 | 7 |
| 5 | Радмила | Стојановска | 1982 | професор по македонски јазик | ВСС | наставник по мак. јазик | | 15 | 2 |
| 6 | Еуридика | Г. Гоља | 1960 | професор по македонски јазик | ВСС | наставник по мак. јазик | | 33 | 6 |
| 7 | Лена | Стојановска | 1962 | наставник по математика | ВПШ | наставник по математика | | 27 | 0 |
| 8 | Викторија | Илиевска | 1979 | професор по математ. и физика | ВСС | наставник по мат. и физика | | 11 | 3 |
| 9 | Маријана | Крстеска | 1996 | професор по математика | ВСС | наставник по мат. | | 1 | 1 |
| 10 | Анета | Чупеска | 1979 | професор по англиски јазик | ВСС | наставник по анг.јаз. | | 18 | 5 |
| 11 | Јасмина | Чичкариќ | 1979 | професор по англиски јазик | ВСС | наставник по анг. јаз. | | 20 | 7 |
| 12 | Кристина | Павлоска | 1981 | професор по англиски јазик | ВСС | наставник по анг. јаз. | | 14 | 2 |
| 13 | Ивона | Димова | 1986 | професор по германски јазик | ВСС | насавник по гер. јаз. | | 11 | 5 |
| 14 | Славица | Алексовска | 1984 | професор по хемија | ВСС | наставник по хемија | | 10 | 9 |
| 15 | Жанета | Ѓорѓиевска | 1965 | професор по биологија | ВСС | наставник по биологија | | 16 | 6 |
| 16 | Виолета | Јаноска | 1964 | професор по географија | ВСС | наставник по географија | | 12 | 7 |
| 17 | Филип | Стојковиќ | 1978 | професор по историја | ВСС | наставник по историја | | 14 | 5 |
| 18 | Валентина | Зорчец | 1969 | професор по информатика | ВСС | наставник по информатика | да | 26 | 6 |
| 19 | Бранислав | Ристески | 1988 | професор музичар теоретичар | ВСС | наставник по муз. обр. | | 6 | 10 |
| 20 | Петар | Стојановски | 1982 | професор по физ. и здр. обр. | ВСС | наставник по физ. и здр. обр. | | 2 | 4 |
| 21 | Михаил | Николов | 1979 | професор по физ. и здр. обр. | ВСС | наставник по физ. и здр. | | 10 | 6 |
| 22 | Огнен | Гиговски | 1986 | професор по физ. и здр. обр. | ВСС | наставник по физ. и здр. обр. | | 0 | 10 |
| 23 | Сузана | Бачовска | 1962 | наставник по одделенска настава | ВПШ | одделенски наставник | | 37 | 7 |
| 24 | Љупка | Андреева | 1974 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 20 | 11 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Милена | Кузмановска | 1975 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 22 | 6 |
| 26 | Катерина | Петковска | 1970 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 25 | 0 |
| 27 | Весна | Стојановска | 1966 | дипломиран педагог | ВСС | одделенски наставник | | 1 | 5 |
| 28 | Мирјана | Настевска | 1960 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 24 | 7 |
| 29 | Тина | Лазаревска | 1982 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 19 | 7 |
| 30 | Роза | Нушкова | 1969 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 23 | 6 |
| 31 | Анета | Ристовска | 1977 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 18 | 3 |
| 32 | Анела | Атанасова | 1968 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 22 | 0 |
| 33 | Сузана | Петрова | 1964 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 35 | 3 |
| 34 | Слободанка | Гочевска | 1970 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 26 | 7 |
| 35 | Јулијана | Тричковска | 1968 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 26 | 7 |
| 36 | Маргарита | Николоска | 1978 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 14 | 2 |
| 37 | Ана | Блажевска | 1981 | дипломиран педагог | ВСС | одделенски наставник | | 11 | 8 |
| 38 | Светлана | Блажевска | 1972 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 21 | 7 |
| 39 | Ангелина | Кочева | 1970 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 15 | 0 |
| 40 | Александра | Тодорова | 1974 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 12 | 0 |
| 41 | Биљана | Стојановска | 1981 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 4 | 10 |
| 42 | Симона | Симоноска | 1985 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 5 | 10 |
| 43 | Билјана | Димовска | 1978 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 20 | 10 |
| 44 | Верица | Биџовска | 1984 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 17 | 10 |
| 45 | Христина | Ристоска | 1981 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 10 | 10 |
| 46 | Нада | Крстева | 1986 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 9 | 10 |
| 47 | Добрила | Трпевска | 1969 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 3 | 5 |
| 48 | Викторија | Пановска | 1989 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 2 | 5 |
| 49 | Емилија | В. Ивановска | 1990 | професор по одделенска настава | ВСС | одделенски наставник | | 2 | 0 |

### 3.2. Податоци за раководните лица

| Ред. Број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Светлана Масларевска | 1964 | дипломиран педагог | ВСС | директор | / | 33 |

### 3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници.

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Елена.Д.Шоповски | 1976 | дипломиран правник | ВСС | секретар | 11 |

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Жанета Димишковска | 1964 | економски техничар | ССС | хигиеничар | 21 |
| 2 | Златко Димовски | 1967 | графички техничар | ССС | хигиеничар | 28 |
| 3 | Марија Саздовска | 1965 | економски техничар | ССС | хигиеничар | 20 |
| 4 | Мартина Грујевска | 1988 | гимназија | ССС | хигиеничар | 9 |
| 5 | Јагода Ристовска | 1966 | технички секретар | ССС | хигиеничар | 27 |
| 6 | Љубица Колчева | 1962 | гимназија | ССС | хигиеничар | 29 |
| 7 | Никола Пападинов | 1963 | хемиски техничар | ССС | хаус мајстор | 34 |
| 8 | Зоран Симоновски | 1963 | бравар | ССС | чувар | 27 |

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште, бидејќи немаме ученици кои се од ромска националност или ученици кои се подолго време отсутни од образовниот систем, поради тоа немаме ангажирано образовни медијатори.

## 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 58 | 9 | 49 | | | | | | | | |
| Број на наставен кадар | 45 | 5 | 40 | | | | | | | | |
| Број на стручни соработници | 3 | / | 3 | | | | | | | | |
| Административни работници | 1 | / | 1 | | | | | | | | |
| Техничка служба | 8 | 3 | 5 | | | | | | | | |
| Директор | 1 | / | 1 | | | | | | | | |

## 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Високо образование | 48 |
| Виша стручна спрема | 2 |
| Средно образование | 8 |
| Основно образование | / |

## 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| 20-30 | / |
| 31-40 | 22 |
| 41-50 | 18 |
| 51-60 | 16 |
| 61-пензија | 2 |

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I** | 3 | 88 | 42 | 46 | | | | | | | | |
| **II** | 3 | 77 | 40 | 35 | | | | | | | 2 | |
| **III** | 3 | 77 | 43 | 32 | | | | | | | 2 | |
| **IV** | 3 | 91 | 47 | 43 | | | | | | | | 1 |
| **V** | 3 | 67 | 33 | 34 | | | | | | | | |
| **I – V** | **15** | **400** | **205** | **190** | | | | | | | **4** | **1** |
| **VI** | 3 | 78 | 34 | 44 | | | | | | | | |
| **VII** | 3 | 78 | 38 | 40 | | | | | | | | |
| **VIII** | 2 | 64 | 28 | 36 | | | | | | | | |
| **IX** | 2 | 61 | 31 | 30 | | | | | | | | |
| **VI – IX** | **10** | **281** | **131** | **150** | | | | | | | | |
| **I – IX** | **25** | **681** | **336** | **340** | | | | | | | **4** | **1** |

## 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на учебната 2022/2023 г. врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

# 5. Мисија и визија

**МИСИЈА**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

**ВИЗИЈА**

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

# 6. ,,LESSONS LEAMED“ - Веќе научено / Стекнати искуства

Во текот на учебната 2022/2023 година наставата се реализираше со физичко присуство на сите ученици од I до IX одделение во училиштето.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и организирани натпревари;
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби од страна на образовни/лични асистенти;
- Воспоставен добар однос, грижа и подршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен Совет на родители;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;

- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведение на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

## 7. Подрачја на промени и приоритети

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во текот на учебната 2022/2023 г. реализирано е:

1. Промена на санитарии во тоалетите (чешми, казанчиња, мијалници) на приземје, прв спрат и пред просторот кај кујната – финансирано од операторот Стара ванила.
2. Варосување на 3 училници, пред просторот во кујната, соблекувалните и тоалетите – финансирано од сопствени средства.
3. Опремување на наставничка канцеларија со 40 столчиња – финансирано од сопствени средства.
4. Опременост на 2 училници за учениците во I одделение со 30 клупи и 15 столчиња – од сопствени средтсва.
5. Набавка на 3 смарт табли и 3 LCD проектори – финансирани од Општина Центар.
6. Опременост на кабинетот по информатика со 4 компјутери – донација од родител.
7. Набавка на 2 фотокопира/принтери за потребата на наставата - финансирани од Општина Центар.
8. Набавка на 11 фудбалски топки и 5 топки за одбојка – финансирано од сопствени средства.
9. Набавка на 1 табла за во училница – финансирано од сопствени средства.

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во учебната година 2022/ 2023 реализирани се следниве приоритети:

| Задача | Критериум за успех | Инструменти | Индикатори за успешност | Одговорни за следење |
|---|---|---|---|---|
| • Санитарии во тоалетите (чешми, казанчиња, мијалници) на приземје, прв спрат и пред просторот кај кујната | Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед | Функционалноста при нивно користење | Подобрени услови за користење | Директор и оператор Стара Ванила |
| • Варосување на 3 училници, пред просторот кај кујната, соблекувалните и тоалетите | Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед | Функционалноста при нивно користење | Подобрени услови за користење | Директор |
| • Опремување на наставничка канцеларија со столчиња | Подобрување на условите за работа | Функционалноста при нивно користење | Подобрени услови за користење | Директор |
| • Опременост на две училници со клупи и столчиња за ученици во I-во одделение | Подобрување на условите за работа | Функционалноста при нивно користење | Подобрени услови за користење | Директор |

# 8. Програми и организација на работата во основното училиште

## 8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2022/23 година

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Септември 2022 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | | | | | | | |

*8 ми Септември* - **Ден на Независноста на Р.С.М**

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Октомври 2022 | | | | | | 1 | 2 |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | 31 | | | | | | |

*11 Октомври* - **Ден на Востанието на македонскиот народ**
*23 Октомври* - **Ден на Македонската револуционерна борба**

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Ноември 2022 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 28 | 29 | 30 | | | | |
| | | | | | | | |

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Декември 2022 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | | | | |

*8 ми Декември* – **Св.Климент Охридски**

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Јануари 2023 | | | | | | | 1 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 30 | 31 | | | | | |

*1 Јануари* – **Нова година**
*6 Јануари* - **Бадник**
*7 Јануари* - **Божиќ**
*19 Јануари* - **Богојавление-верски празник**
*31.12.2021-20.01.2022* – **Зимски одмор за учениците**
*23 Јануари* - **Почеток на второ полугодие**

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Февруари 2023 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 27 | 28 | | | | | |
| | | | | | | | |

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Март 2023 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | |

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Април 2023 | | | | | | 1 | 2 |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | | |

***14 Април*** **-Велики петок– верски празник**
***17 Април*** **-Велигден– верски празник**
***21 Април*** **-Рамазан Бајрам**

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Мај 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | |

***1 Мај*** **- Ден на трудот**
***24 Мај*** **- Денот на словенските просветители**

| Месец | Денови | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | С | Н |
| Јуни 2023 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | | | |
| | Од 15 Јуни започнува летниот одмор за учениците | | | | | | |

***2 Јуни*** **– Петок пред Духовден– верски празник**

| Месеци | Број на работни денови | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | Вкупно |
| Септември | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 21 |
| Октомври | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 19 |
| Ноември | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 22 |
| Декември | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 21 |
| Вкупно | 16 | 16 | 17 | 16 | 18 | 83 |

| Месеци | Број на работни денови | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | В | С | Ч | П | Вкупно |
| јануари | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| февруари | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| март | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 23 |
| април | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 17 |
| мај | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 21 |
| јуни | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 9 |
| вкупно | 19 | 21 | 20 | 20 | 17 | 97 |
| Цела година | 35 | 37 | 37 | 36 | 35 | 180 |

**Работни денови во прво полугодие - 83**

**Работни денови во второ полугодие - 97**

**Вкупно работни денови во учебната година - 180**

- ***Еколошки календар***

| | |
|---|---|
| **5 март** | Светски ден за заштеда на енергија **Изработка на паноа и ѕиден весник** |
| **22 март** | Светски ден за заштеда на водите **Изработка на паноа** |
| **7 април** | Светски ден на здравјето **Разглас, уредување на училиштен хол** |
| **22 април** | Светски ден на планетата **Уредување на училиштен хол** |
| **15 мај** | Светски ден за заштита на климата **Разглас и ѕиден весник** |
| **31 мај** | Светски ден против пушењето **Разглас, пано, уредување на училиштен хол** |
| **5 јуни** | Светски ден за заштита на животната средина **Собирна акција (хартија, пластични шишиња)** |
| **16 септември** | Светски ден за заштита на озонската обвивка **Разглас, ликовен хепенинг** |
| **22 септември** | Меѓународен ден без автомобили **Пано, еколошки активности, возење велосипеди** |
| **08 октомври** | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата **Собирна акција и еколошки активности** |
| **15 октомври** | Меѓународен ден на пешаците **Пано и разглас** |
| **16 октомври** | Меѓународен ден на храната **Еколошки активности и пано** |
| **Ден на дрвото - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија - ненаставен ден - еколошки активности, уредување на училиштен двор.**<br><br>**Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година - базар, хепенинг.**<br>**Ајде Македонија - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија.** | |

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

### Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2022/2023 год.

| ред бр. | име и презиме | одделение | вид на настава | степен на образование | Статус |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Милена Кузмановска | прво | целодневна настава | ВСС | Неопределено |
| 2 | Биљана Стојановска | | | ВСС | Неопределено |
| 3 | Катерина Петковска | | | ВСС | Неопределено |
| 4 | Јулијана Тричковска | | | ВСС | Неопределено |
| 5 | Александра Тодоровска | | | ВСС | Неопределено |
| 6 | Христина Ристовска | | | ВСС | Неопределено |
| 7 | Сузана Бачовска | второ | целодневна настава | ВПШ | Неопределено |
| 8 | Маргарита Бошковска | | | ВСС | Неопределено |
| 9 | Весна Стојановска | | | ВСС | Неопределено |
| 10 | Анела Атанасовска | | | ВСС | Неопределено |
| 11 | Тина Лазаровска | | | ВСС | Неопределено |
| 12 | Симона Симоновска | | | ВСС | Неопределено |
| 13 | Емилија В. Ивановска | трето | целодневна настава | ВСС | Определено (замена за директор) |
| 14 | Ангелина Кочева | | | ВСС | Неопределено |
| 15 | Анета Ристовска | | | ВСС | Неопределено |
| 16 | Добрила Трпевска | | | ВСС | Неопределено |
| 17 | Наде Крстева | | | ВСС | Неопределено |
| 18 | Викторија Пановска | | | ВСС | Неопределено |
| 19 | Сузана Петрова | четврто | класична настава со продолжен престој | ВСС | Неопределено |
| 20 | Мирјана Настевска | | | ВСС | Неопределено |
| 21 | Розе Нушкова | | | ВСС | Неопределено |
| 22 | Слободанка Гочева | | | ВСС | Неопределено |
| 23 | Светлана Блажевска | | | ВСС | Неопределено |
| 24 | Љупка Андреева | | | ВСС | Неопределено |
| 25 | Биљана Димовска | петто | класична настава | ВСС | Неопределено |
| 26 | Ана Блажевска | | | ВСС | Неопределено |
| 27 | Верица Блажевска | | | ВСС | Неопределено |

## Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2022/23 год.

| ред бр. | име и презиме | предметен наставник по: | фонд на часови | степен на образование | статус |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Еуридика Глигорова-Гоља | Македонски јазик | 20+1 | ВСС | Неопределено |
| 2 | Радмила И. Стојановска | Македонски јазик | 20+1 | ВСС | Неопределено |
| 3 | Анета Чупеска | Англиски јазик | 21+1 | ВСС | Неопределено |
| 4 | Јасмина Чичкариќ | Англиски јазик | 24 | ВСС | Неопределено |
| 5 | Кристина Павлоска | Англиски јазик | 24+1 | ВСС | Неопределено |
| 6 | Ивона Димова | Германски јазик | 20+1 | ВСС | Неопределено |
| 7 | Лена Стојановска | Математика | 21+1 | ВПШ | Неопределено |
| 8 | Викторија Илиевска | Математика, физика | 18+2 | ВСС | Неопределено |
| 9 | Филип Стојковиќ | Историја, граѓанско образование | 20+2+1 | ВСС | Неопределено |
| 10 | Виолета Јаноска | Географија, истражување на родниот крај | 20+1 | ВСС | Неопределено |
| 11 | Жанета Ѓорѓиевска | Биологија, природни науки | 14+6 | ВСС | Неопределено |
| 12 | Славица Алексова | Хемија | 8+1 | ВСС | Неопределено |
| 13 | Бранислав Ристески | Музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар | 10+6+6 | ВСС | Неопределено |
| 14 | Валентина Зорчец | Информатика, иновации, проекти од информатиката, база ЕСАРУ | 15+2+4+1 | ВСС | Неопределено |
| 15 | Петар Стојановски | Физичко и здравствено образование | 24 | ВСС | Неопределено |
| 16 | Михаил Николов | Физичко и здравствено образование | 21 | ВСС | Неопределено |
| 17 | Огнен Гиговски | Физичко и здравствено образование | 21 | ВСС | Определено |
| 18 | Маријана Крстеска | Математика | 10 | ВСС | Определено |

## Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

| ред бр. | име и презиме | наставен предмет | училиште во кое дополнува фонд на часови | фонд на часови | степен на образов. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Славица Алексова | Хемија | ООУ „Ј.Х.Песталоци“ | 12 | ВСС |
| 2 | Маријана Крстеска | Математика | ООУ „Киро Глигоров“ | 10 | ВСС |

## Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

| ред бр. | име и презиме | наставен предмет | училиште од кое доаѓа | фонд на часови | степен на образов. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ружа Стојковиќ | Етика во религиите | ООУ „11 Октомври“ | 2 | ВСС |
| 2 | Билјана Георгиевска | Етика, граѓанско образование | ООУ „Димитар Миладинов“ | 2+3 | ВСС |
| 3 | Билјана Наумчевска | Техничко образование | ООУ „Ј.Х.Песталоци“ | 6 | ВСС |
| 4 | Горица Бошковска | Класична култура во европ. цивил. | ООУ „ Св. Кирил и Методиј“ | 6 | ВСС |
| 5 | Марина Станковиќ | Ликовно образование, проекти од ликовната уметност | ООУ „ Св. Кирил и Методиј” | 10+4 | ВСС |
| 6 | Елена Стојилковска | Природни науки | ООУ „Киро Глигоров” | 6 | ВСС |

### 8.3. Работа во смени

Задолжителната настава во учебната 2022/2023 г. се реализира на следниот начин:
прва смена за учениците од I – IV одделение и од VI до IX одделение кои се распределени во 22 паралелки и тоа од I до III одделение целодневна настава 9 паралелки, IV класична настава со продолжен престој 3 паралелки, од VI до IX одделение предметна наставата 10 паралелки, додека учениците од V одделение класична настава 3 паралелки одат во меѓусмена поради недостаток на кабинетски простор.

Наставата започнува во 7$^{30}$ часот за учениците од VI до IX одделение, од I до IV од 08 $^{00}$ часот додека за учениците од V одделение наставата ќе започнува во 11$^{30}$ часот.
Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.
Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

**Распоред на ѕвонење за V одделение**

| Час | Време |
|---|---|
| 1 час | 11:30 – 12:10 |
| 2 час | 12:15 – 12:55 |
| 3 час | 13:15 – 13:55 |
| 4 час | 14:00 – 14:40 |
| 5 час | 14:45 – 15:25 |
| 6 час | 15:30 – 16:10 |
| 7 час | 16:15 – 16:55 |

**Распоред на ѕвонење за VI – IX**

| Час | Време |
|---|---|
| 1 час | 07:30 – 08:10 |
| 2 час | 08:15 – 08:55 |
| 3 час | 09:15 – 09:55 |
| 4 час | 10:00 – 10:40 |
| 5 час | 10:45 – 11:25 |
| 6 час | 11:30 – 12:10 |
| 7 час | 12:15 – 12:55 |

## 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

| | Наставен јазик-македонски | Наставен јазик-албански | Наставен јазик- турски | Наставен јазик- српски |
|---|---|---|---|---|
| **Број на паралелки** | 25 | | | |
| **Број на ученици** | 681 | | | |
| **Број на наставници** | 45 | | | |

## 8.5. Проширена програма

Во учебната година во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

| месец | цели | средства | време на реализација | активности |
|---|---|---|---|---|
| **септември - јуни** | Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во | цд плеер, тв приемник, едукативни материјали | од 07:30 до 08:00 и од 15:30 до 17:00 ч. | - Гледање приредба по повод прием на првачиња.<br>- Играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ... ).<br>- Игри во училиштен двор (Школка; Народна топка ; Штркот бара боја; Ден-ноќ; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ... ).<br>- Игри во училница (Топло-ладно; Редење на сложувалки; Скриен предмет; Музичко |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности , да развива другарство; да ги почитува правилата на игра | | | столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ... ).<br>- Гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...)<br>- Слушање на аудио материјал (Песни ; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика... )<br>- Изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали... ). |

**8.6. Комбинирани паралелки**

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

**8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик за учениците од I до IX одделение, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик.

| Јазик | Број на паралелки | Ученици |
|---|---|---|
| Англиски јазик | 25 | 681 |
| Германски јазик | 10 | 281 |

**8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

Според Законот за основно образование учебната 2022/23 г. во 1-во одд., 2-ро одд, 3-то одд. и 4-то одд. наставата по предметот физичко и здравствено образование покрај одделенскиот наставник ја реализира и наставник по физичко образование. Додека во 5-то одд. наставата по физичко и здравствено образование ја реализира само одделенскиот наставник.

## 8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2021/2022 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2022/2023 год. Според Новата концепција за основно образование анкетните листови за учениците од IV и V одделение беа составени од 12 изборни предмети распределени во четири категории. Секој ученик требаше да заокружи по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и еден предмет кој ќе се изучува во второто полугодие. Анкетните листови за учениците од VI до IX содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2022/2023 год. во нашето училиште се реализира настава по следниве изборни предмети:

| **Наставен предмет** | **Одделение** | **Број на паралелки (формирани групи)** | **Број на часови** | | **Број на ученици** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | неделно | годишно | |
| Цртање, сликање и вајарство (прво полугодие) | IV | 3 | 2 | 72 | 91 |
| Одбојка (второ полугодие) | IV | 3 | 2 | 72 | 91 |
| Решавање на конфликти (прво полугодие) | V | 3 | 2 | 72 | 67 |
| Театарски работилници (второ полугодие) | V | 3 | 2 | 72 | 67 |
| Етика на религии | VI | 1 | 2 | 72 | 18 |
| Класична кул. во евр. цивилизација | VI | 3 | 2 | 72 | 60 |
| Танци и народни ора | VII | 3 | 2 | 72 | 78 |
| Проекти од ликовната уметност | VIII | 2 | 2 | 72 | 64 |
| Проекти од информатиката | IX | 2 | 2 | 72 | 61 |

**8.10. Дополнителна настава**

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокото на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во учебната година сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

**8.11. Додатна настава**

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во учебната 2022/2023 г. работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во вонннаставни активности како и учество на натпревари.

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училиштен инклузивен тим во состав: Светлана Масларевска, Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, Љупка Андреева, Филип Стојковиќ, Марија Богоевска како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, одделенски наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2022/2023 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 6 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 4 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина” и 2 лични асистенти од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

На почетокот на учебната 2022/2023 г. изработени се посебни образовни програми за 5 од овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

## 8.14. Туторска подршка на учениците

Во училиштето не е обезбедена дополнителна (туторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран” кое го сочинуваат Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива”, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак” и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор” при што два ученика од нашето училиште добија стипендија.

## 8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште оваа учебна година немаме ангажирано образовен медијатор.

# 9. Воннаставни активности

## 9.1. Училишни спортски клубови

Од предвидените тимови во Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023 година се формираа училишни спортски тимови и тоа:

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

во кои изборот е според афинитетите на учениците и нивните интереси. Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование. Во текот на учебната година беа создадени можности за учениците да учествуваат и да ги реализираат своите афинитети (ученичка Квизотека, ликовен конкурс, првенство во шах, натпревар меѓу основните училишта во Општина Центар во областа на спортот).

## 9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.
Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.
Овие активности им овозможија на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

## Одделенска настава

| Назив на секцијата | Наставник | Број на ученици |
|---|---|---|
| Ликовна секција | Сузана Бачовска<br>Тина Лазаровска<br>Анела Атанасовска | 24-30 |
| Литературна секција | Љупка Андреева<br>Мирјана Настевска<br>Слободанка Гочевска | 26-34 |
| Драмска секција | Билјана Димовска<br>Верица Блажевска | 22-26 |
| Ритмичка секција | Милена Кузмановкса<br>Катерина Петковска<br>Христина Ристевска | 28-30 |

## Предметна настава

| Назив на секцијата | Наставник | Број на ученици |
|---|---|---|
| Ликовна | Марина Станковиќ | 12 |
| Литературна – рецитаторско- ораторска секција | Еуридика Глигорова | 18 |

## 9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот.

Во текот на учебната година од предвидените активности реализирани се:

- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата и Денот на гладот.
- Учество на новогодишна забава организирана од Општина Центар.
- Учество во кампањата „Да ги заштитиме децата во сообраќајот“ – организирана од РСБСП во соработка со МВР.
- Посета и учество во програмата за Детска недела (Парк на франкофонијата).
- Учество во хуманитарна акција поради земјотресот во Турција и Сирија.
- Учество на активност органзирана по повод Светскиот ден на правата на потрошувачите на тема „Зелена енергија за зелена планета“ – МОН и БРО.
- Учество на работилница и презентација на едукативна е-сликовница „Кркрлиевата авантура на зајакот“ – МВР и Општина Центар.
- Учество во активности по повод Патрониот празник на училиштето.
- Учество во работилница за надарени ученици.
- Учество на манифестацијата „Еко - пикник“.
- Учество во одбележување на Денот на планетата Земја.
- Учество во театарска претстава со актерот Игор Анѓелов.
- Учество во активност „Народни носии “ - Музеј на  РС Македонија.
- По повод денот на мајчиниот јазик учество во литературно читање на лични творби на тема „За мајчиниот јазик“ во библиотеката „Браќа Миладиновци“ во Скопје.

- Учество на активност по повод „Ден посветен на Ацо Шопов“ во просториите на Музејот на македонската борба.

## 10. Ученичко организирање и учество

Во учебната 2022/2023 година беа реализирани активности предвидени според програмата на Ученичкиот парламент. Членовите на Ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на учебната година реализираа неколку средби.
Извештајот за работата на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на Ученички парламент:

| Паралелка | Име и презиме |
|---|---|
| VIа | Виктор Анастасиевиќ |
| VIб | Вања Поп Тонева |
| VIв | Марко Виќентиевиќ |
| VIIа | Ана Граматикова |
| VIIб | Андреј Димитровски |
| VIIв | Никола Есмеров |
| VIIIа | Калина Дробицки |
| VIIIб | Ивана Блажевска |
| IXа | Давор Трајковски |
| IXб | Ведран Арнаудов |

# 11. Вонучилишни активности

## 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. се реализираа:

- 27.10.2022 г. еднодневен есенски излет село Лешок – Тетовско (Лешочки манастир) за учениците од II – IX одд. организирано преку Т.А. Кондор.
- Учениците од I одд. беа на излет во Градскиот Парк.
- 10 – 12.05.2023 г. наставно – научна екскурзија за IX одд. во Западна Македонија (Охрид) организирано преку Т.А. Кондор сместени во хотел Гранит.
- 17 – 18.05.2023 г. историско – географска екскурзија за учениците од VI одд. во Источна Македонија (Струмица) организирано преку Т.А. Кондор сместени во хотел Илинден.
- 22 – 26.05.2023 г. настава во природа за учениците од V одд. во Западна Македонија (Охрид) организирано преку Т.А. Кондор сместени во хотел Престол.
- 30.05.2023 г. еднодневен пролетен излет за учениците од I – IX одд. во Дељадровце (Кумановско) организирано преку Т.А. Кондор.
- 06.06.2023 г. еднодневна екскурзија за учениците од III одд. во Маврово организирано преку Т.А. Кондор.

## 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни антивности

Во текот на учебната година училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Учество во кампањата „ Да ги заштитиме децата во сообраќајот “ – огранизирана од РСБСП во соработка со МВР.
- Посета на ЗОО.
- Посета на ветеринарна амбуланта.
- Посета на спортскиот аеродром Стенковец.
- Учество во NTC работилница за надарени ученици.
- Учество на работилница „Истражуваме архитектура”.
- Посета на Музеј на современа уметност.
- Посета на Природонаучен музеј.
- Посета на Халк банка по повод „Ден на штедење”.
- Посета на тв Сител.
- Учество во работилница во врска со општествено одговорна кампања за поддршка на стари лица „ Да ги слушнеме и гушнеме”.
- Посета на театарска претстава „ За нашиот Горан “ во МНТ.
- Посета на Музеј на холокаустот.
- Посета на собрание на РСМ.
- Учество во проект (предавање) на тема „ Со велосипед и електричен тротинет низ Центар” – здружение Култи Ватор во соработка со Општина Центар.
- Посета на царинска управа на РСМ по повод Денот на царината 14.04.2023 година.
- Посета на библиотеката „Браќа Миладиновци “ и работилница со Билјана Црвенковска - авторка на приказните за добра ноќ.

- Посета на театарска претстава „Во куќата на волшебникот“.
- Посета на фурна „Диме“.
- Посета на Градската библиотека „Браќа Миладиновци “ за проект „Хортикултурна активност “.
- Посета на писателката Ксенија Маказлиева Трајчева.
- Посета на библиотеката „Браќа Миладиновци “ во соработка со писателите Тихомир Јанчовски и Ана Голеушча.
- Посета на писателката на лектирата „Децата од моето училиште“ – Јадранка Клисарова.
- Посета на театарска претстава „Сами сме дома“ – АРМ.
- Посета на театарска претстава „Том Соер“.
- Учество во кампања „Бидете херои на чесноста “ организирано од ДСКС.

## 12. Натпревари за учениците

Во учебната 2022/23 година наптреварите во кои учениците зедоа учество се дадени во прилог.

## 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во оваа учебна година се реализираа активности од проектот за меѓуетничка интеграција преку содржини, но меѓу ученици од нашето училиште, без можност за реализирање на активности со партнер училиште. Во прилог даден е Извештај од реализираните активности.

## 14. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

# 15. Поддршка на учениците

## 15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на Извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави Стручната служба.

Постигнатиот успех од минатата учебна година е 4.91.

## Преглед на успехот на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година

| Одделение | Број на ученици | Број на ученици според постигнатиот успех | | | | Број на ученици со слаби оцени | | | | Среден успех |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | одлични | мн.добри | добри | доволни | со 1 сл | со 2 сл | повт. год. | неоценети | |
| I | 88 | Учениците се описно оценети | | | | | | | | / |
| II | 77 | | | | | | | | | / |
| III | 77 | | | | | | | | | / |
| IV | 91 | 91 | / | / | / | / | / | / | / | 4,98 |
| V | 67 | 67 | / | / | / | / | / | / | / | 5,00 |
| **IV–V** | **158** | **158** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4.99** |
| VI | 78 | 76 | 2 | / | / | / | / | / | / | 4,72 |
| VII | 78 | 75 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | 4,89 |
| VIII | 64 | 61 | 3 | / | / | / | / | / | / | 4,88 |
| IX | 61 | 59 | 2 | / | / | / | / | / | / | 4,95 |
| **VI – IX** | **281** | **271** | **8** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,86** |
| **IV –IX** | **439** | **429** | **8** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,92** |

## * Изостаноци на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година

| Одд<br>Вид | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Оправдани | 2201 | 1458 | 1123 | 2489 | 2889 | 1733 | 2569 | 730 | 1525 | 16 717 |
| Неоправдани | / | / | / | / | / | / | 145 | 27 | 66 | 238 |
| Вкупно | 2201 | 1458 | 1123 | 2489 | 2889 | 1733 | 2714 | 757 | 1591 | 16 955 |

## * Поведение на учениците

Во учебната 2022/2023 год. сите ученици ја завршија учебната година со примерно поведение, но 2 ученика ќе одат на дополнителна настава во месец јуни.

Во првото полугодие еден ученик од V одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Сите ученици кои потекуваат од семејства кои се од социјално ранлива група училиштето ги ослободува од плаќање на оброк, екскурзија, списанија и воедно се организираат хуманитарни активности со коишто меѓу другото им се помага и на нив.

Учениците Филип Димовски од VIIа одд., Михала Муткова од VIа одд., Алек Стаматовски, Јована Атанасовска од IVа одд., Теодор Нановски се добитници на стипендија од областа на спортот.

Ученичката Теодора Стојановска од VIIа одд. е добитник на стипендија од областа на култура и ученичките Ева Малиновска од VIIIа одд. и Теона Димитриевска од VIIIб одд. се добитници на Феникс наградата доделена од Општина Центар.

На Наставничкиот Совет оддржан на 12.01.2023 година еден ученик од IX одд. доби педагошка мерка – „Укор” поради непочитување на Кодексот на однесување на ученици и непочитување на правилата на воспитно - образовниот процес. Истиот беше повлечен на крајот на учебната година.

На Наставничкиот Совет одржан на 10.04.2023 година седум ученици VIIв добија педагошка мерка – „Укор” поради непочитување на Кодексот на однесување на учениците во училиштето. Педагошката мерка за овие ученици беше повлечена поради подобрување на однесувањето на учениците до крајот на учебната година.

Оваа учебна година за талнтиран ученик беше избрана ученичката Јована Трајковска од IXа одд. која доби парична награда од Општина Центар.

На Наставничкиот совет одржан на 14.06.2023 година за ученици на генерација беа избрани Нина Лазарова IXа одд. и Александар Гаврилоски IXб одд.

На крајот од учебната година 2 ученика (еден од VI одд. и еден од IX одд.) полагаа класен испит по француски јазик во ООУ „Димитар Миладинов“ – Центар, бидејќи во нашето училиште како втор странски јазик се изучува германскиот јазик.

## Споредбени резултати за годишниот успех на учениците за трите последни учебни години 2020/2021, 2021/2022 и 2022/23 год.

**2020/2021 год.**

| Одд. | Број на ученици | Одлични | Мн. Добри | Добри | Доволни | Со 1 слаба | Со 2 слаби | Неоц. | Среден успех |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I–III | Описно оценување | | | | | | | | |
| IV | 83 | 83 | / | / | / | / | / | / | 5,00 |
| V | 81 | 81 | / | / | / | / | / | / | 5,00 |
| **IV–V** | **164** | **164** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **5,00** |
| VI | 65 | 64 | 1 | / | / | / | / | / | 4,93 |
| VII | 64 | 60 | 3 | 1 | / | / | / | / | 4,91 |
| VIII | 83 | 78 | 5 | / | / | / | / | / | 4,88 |
| IX | 59 | 58 | 1 | / | / | / | / | / | 4,93 |
| **VI-IX** | **271** | **260** | **10** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,91** |
| **IV-IX** | **435** | **424** | **10** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,94** |

**2021/2022 год.**

| Одд. | Број на ученици | Одлични | Мн. Добри | Добри | Доволни | Со 1 слаба | Со 2 слаби | Неоц. | Среден успех |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I–III | Описно оценување | | | | | | | | |
| IV | 69 | 69 | / | / | / | / | / | / | 4,99 |
| V | 80 | 80 | / | / | / | / | / | / | 5,00 |
| **IV–V** | **149** | **149** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4.99** |
| VI | 77 | 72 | 5 | / | / | / | / | / | 4,86 |
| VII | 63 | 58 | 5 | / | / | / | / | / | 4,83 |
| VIII | 65 | 60 | 4 | 1 | / | / | / | / | 4,87 |
| IX | 83 | 82 | 1 | / | / | / | / | / | 4,91 |
| **VI-IX** | **288** | **272** | **15** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,86** |
| **IV-IX** | **437** | **421** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,91** |

**2022/2023 год.**

| Одд. | Број на ученици | Одлични | Мн. Добри | Добри | Доволни | Со 1 слаба | Со 2 слаби | Неоц. | Среден успех |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I–III | Описно оценување | | | | | | | | |
| IV | 91 | 91 | / | / | / | / | / | / | 4,98 |
| V | 67 | 67 | / | / | / | / | / | / | 5,00 |
| **IV–V** | **158** | **158** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4.99** |
| VI | 78 | 76 | 2 | / | / | / | / | / | 4,72 |
| VII | 78 | 75 | 1 | 2 | / | / | / | / | 4,89 |
| VIII | 64 | 61 | 3 | / | / | / | / | / | 4,88 |
| IX | 61 | 59 | 2 | / | / | / | / | / | 4,95 |
| **VI-IX** | **281** | **271** | **8** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,86** |
| **IV-IX** | **439** | **429** | **8** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4,92** |

## Споредбени резултати за направените изостаноци на крајот за учебната година за трите последни учебни години 2020/21, 2021/22 и 2022/23 год.

**2020/2021 година**

| Одд<br>Вид | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Оправдани | 4 | 551 | 1006 | 321 | 68 | 2 | / | 135 | 79 | 2166 |
| Неоправдани | / | / | / | / | / | 1 | / | 7 | 2 | 10 |
| Вкупно | 4 | 551 | 1006 | 321 | 68 | 3 | / | 142 | 81 | 2176 |

**2021/22 година**

| Одд<br>Вид | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Оправдани | 1156 | 700 | 392 | 496 | 340 | 520 | 70 | 11 | 624 | 4309 |
| Неоправдани | / | / | / | / | / | / | / | 12 | 2 | 14 |
| Вкупно | 1156 | 700 | 392 | 496 | 340 | 520 | 70 | 23 | 626 | 4323 |

**2022/2023 година**

| Одд<br>Вид | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Оправдани | 2201 | 1458 | 1123 | 2489 | 2889 | 1733 | 2569 | 730 | 1525 | 16 717 |
| Неоправдани | / | / | / | / | / | / | 145 | 27 | 66 | 238 |
| Вкупно | 2201 | 1458 | 1123 | 2489 | 2889 | 1733 | 2714 | 757 | 1591 | 16 955 |

# 16. Оценување

## 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во учебната 2022/2023 година се реализира на следниот начин:

**Прво тримесечје**

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

**Крај на прво полугодие**

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

**Трето тримесечје**

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

**Крај на учебната година**

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-то до IX-то одделение

Оценувањето на учениците за трите тримесечја беше евидентирано во евидентните листови кои од оваа учебна година се дел од електронскиот дневник. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот евидентен лист.

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на оваа учебна година 2022/2023 Тимот за следење анализа и поддршка постојано им даваше поддршка на учениците и наставниците во совладување на потешкотиите на кои наидуваа при реализирање на воспитно-образовната работа.

## 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната година посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана четири пати оваа учебна година. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и Стручната служба.

## 16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2023 год. ќе биде изработена финалната верзија на Самоевалуација на училиштето за учебните 2021/22 год. и 2022/23 год. Во нејзино изготвување е вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот Совет, за периодот 2021-2023 год. Целта на Самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

| Ред. Бр. | Подрачје | Координатори на тимовите по подрачја |
|---|---|---|
| 1. | Организација и реализација на настава и учење | Филип Стојковиќ |
| 2. | Постигања на учениците | Радмила И.Стојановска |
| 3. | Професионален развој на наставниот кадар | Маргарита Н. Бошковска |
| 4. | Управување и раководење со училиштето | Розе Нушкова |
| 5. | Комуникации и односи со јавноста | Мирјана Настевска |
| 6. | Училишна клима и култура | Јулијана. Тричковска |
| 7. | Соработка со родители | Катерина Петковска |

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

## 17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во училиштето во првото полугодие обезбедувањето беше преку Агенција за обезбезбедување „Патрол” кое беше финансирано од родителите, додека во второто полугодие финансирањето беше од страна на Општина Центар. Во склоп на истиот план вработените и учениците учествуваа во симулирани вежби (во прилог е планот за заштита и спасување).

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал чиј распоред за одржување на хигиената во училниците, тоалетите и ходниците е истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Во оваа учебна година направена е трипати дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училиштето и тоа почетокот на учебната година, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година и репелен за змии.

### 18.2. Систематски прегледи

За учениците од I,II, III, IV, V, VI и VII одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.

Во месец ноември се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет”.

За учениците од I и II одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар” – школска.

### 18.3. Вакцинирање

Kako дел од грижа за здравјето на учениците која се реализираше според календарот за имунизација вакцинирање на учениците од I и II одделение (ревакцина-МРП) во здравствена установа „Бит пазар” – школска, за девојчињата од VII одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одд. ревакцина за Дите и Полио.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до четврто одделение беше организиран оброк преку оператор „Стара ванила” во училишната кујна.

## 19. Училишна клима и односи во училиштето

### 19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се оддржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на изработените Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. За време на одморите меѓу часовите има организирано дежурство од наставници во училишните ходници и во училишниот двор. Покрај дежурство од страна на наставниците во училиштето е организирано и дежурство од по 2 ученика од VII, VIII и IX одд. ротирајќи по паралелки.

### 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето го реализираат наставниците со нивните ученици пред својот кабинет како и паноата според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишната зграда го одржуваат членовите на ликовна и литературна секција со нивните предметни наставници. Пред секоја училница има поставено паноа на кои редовно се истакнуваат изработките од учениците.

### 19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени Кодекси на однесување за: родители, ученици и наставници (Во прилог е правилник за однесување на ученици и родители и етички Кодекс за однесување на наставници и Стручни соработници).

# 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

## 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

На почетокот на учебната година секој наставник изработи план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од учебната 2022/2023 година.

## 20.2. Хоризонтално учење

Наставниците од I, II, IV и V-то одделение кои беа на обука за Новата Концепција за основно образование го пренесоа своето знаење меѓу наставниците од одделенска настава со цел да се подобри работата на училиштето.

# 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

## 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на учебната година беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и Стручна служба. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за учебната година. Годишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

## 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на учебната година се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку веб страна на училиштето
- преку facebook страната

### 21.3. Едукација на родителите/старателите

На почетокот на учебната година преку организираните родителски средби, родителите се запознаваат со промени коишто настануваат, а се поврзани со воспитно образовниот процес во училиштето. Воедно и преку одржување на Советот на родители се информираат и едуцираат за сите новости поврзани со работата на училиштето, а покрај ова се организираат и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер со Стручната служба во функција на советување на родителите.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

### 22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население...)

Соработката со локалната заедница во текот на учебната година се реализираше преку повеќе форми на соработка при што сите предвидени активности од страна на истата ние како училиште секогаш ги реализиравме. Во прилог е годишниот извештај за соработка со локалната средина.

### 22.2. Институции од областа на културата

Во учебната година учениците и наставниците активно учествуваа на сите конкурси и покани за натпревари. Учениците од одделенска и предметна настава зедоа учество на многу ликовни и литературни изложби, беа посетени голем број на споменици и установи поврзани со содржините на наставата.

### 22.3. Институции од областа на образованието

Во текот на учебната година се реализира соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради преземање  ученици за прво одд.;
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;

- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

### 22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска, Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина”, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Комисија за функционална проценка на попреченост во развојот”, Центар за јавно здравје „Пролет”.

### 22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на учебната година одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку печатените медиуми и социјалните мрежи.

## 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Од приоритетните подрачја за следење кои беа планирани во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2022/2023 година како приоритетни подрачја кои до крајот на учебната година не се реализирани:

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/ни лице/а | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| Проширување на училиштето со кабинетски (училиштен) простор. | Во текот на учебната година | Директор | Директорот и одговорните лица на тимовите |

## 24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на учебната година се дел од Годишниот извештај на училиштето. Со добивањето на конечниот извештај од извршената Интегрална евалуација од страна на ДПИ – МОН во којашто како слаба страна на училиштето е потребата од специјален едукатор и рехабилитатор поради зголемениот број на деца со попреченост во развојот и организирање обуки за наставници за работа со асистивна технологија. Истите ќе бидат како приоритетни подрачја за наредната учебна година.

## 25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефективноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето, веб страната на училиштето и facebook страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

## 26. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова – педагог,
- Матеа Макаровска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик.

## 27. Користена литература

Програмата на ООУ„Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата и Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развоен план;
- Самоевалуација на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

# Прилози

## 1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштетот е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

| Активности | Начин на реализација | Време на реализација |
|---|---|---|
| Учество во организирање на упис на првачиња за учебната 2022/2023 година | Организирање на начинот на упис | мај/јуни |
| Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето | Идеи, анализи, заклучоци | јули |
| Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето | Организирање на административно-техничкиот персонал | јули |
| Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација | Планирање и реализирање | јули |
| Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образoвен систем | Идеи, анализи, заклучоци | јули |
| Распределба на 90 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2022/23 година | Планирање и реализирање | јули |
| Учество во организирање на приредба за првачињата | Планирање и реализирање | август |
| Распределба на часови, класни раководства и одд. раководители | Планирање и реализирање | август |
| Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2022/2023 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои:<br>- 1 ученик (1 женско) во III одд.<br>- 1 ученик (1 машко) во IV одд.<br>- 2 ученика (2 машки) во VI одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VII одд.<br>- 1 ученик (1 женско) во VIII одд. | Планирање и реализирање | Во текот на учебната година |

| Активности | Начин на реализација | Време на реализација |
|---|---|---|
| Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2022/2023 год. (вкупно 25) од кои:<br>Во прво полугодие:<br>- 2 ученика (2 машки ) од I одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд.<br>- 2 ученика (2 машки) од III одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.<br>- 2 ученика (2 женски) од VI одд.<br>- 1 ученик (1 машко) од VII одд.<br>- 3 ученика (3 женски) од IX одд.<br>Во второ полугодие:<br>- 2 ученика (2 машки) од II одд.<br>- 3 ученика ( 2 женски и 1 машко ) од III одд.<br>- 2 ученика ( 1 машко и 1 женско )од IV одд.<br>-2 ученика ( 2 машки ) од VI одд.<br>- 1 ученик ( 1 машко) од VII одд.<br>- 1 ученик ( 1 машко ) од IX одд. | Планирање и реализирање | Во текот на учебната година |
| Запознавање на наставниците со новата концепција во основно образование во I,II, IV и V одделение | Планирање и реализирање | август |

| Активности | Начин на реализација | Време на реализација |
|---|---|---|
| Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:<br><br>Во I полугодие вкупно 33 од кои 18 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава<br>I одд. – англиски, математика, општество, македонски јаз.<br>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.<br>III одд. –математика, природни науки<br>IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки<br>V одд. – македонски јазик,општество, математика<br>VI одд. – информатика, математика, македонски јаз.<br>VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. Образование, ликовно образ.<br>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик<br>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ., иновации<br><br>Во II полугодие вкупно 40 од кои 23 во одделенска и 17 во предметна настава<br>I одд. – математика, македонски јазик и општество<br>II одд. – македонски јаз., природни науки, музичко образ., општество<br>III одд. –математика, природни науки<br>IV одд. –музичко, македонски јаз., природни науки<br>V одд. – општество, ликовно образование<br>VI одд. – информатика, математика<br>VII одд. – македонски јазик,германски јазик,историја, етика<br>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик<br>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ. | Увид, следење, анализа, заклучок | октомври<br>декември<br>февруари<br>април |
| Разговори и советувања со наставници, родители и ученици | Советување, информирање, објаснување | Во текот на учебната година |

| Активности | Начин на реализација | Време на реализација |
|---|---|---|
| Увид во водењето на педагошката евиденција и документација:<br>○ е-дневник на паралелката<br>○ дневни подготовки<br>○ матична книга<br>○ евидентни листови<br>○ ученички легитимации | Проверување, информирање | Во текот на учебната година |
| Учество во работата на:<br>○ Одделенски и Наставнички совет<br>○ Стручни активи<br>○ Совет на родители | Подготовки, планирање, информирање | Во текот на учебната година |
| Учество во работата на Органот на управување - Училиштен одбор. | Советување,разговори,информирање | Во текот на учебната година |
| Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции. | Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа | Во текот на учебната година |
| Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето. | Изготвување извештаи, почитување на законски акти | Во текот на учебната година |
| Учество во изработка на Полугодишниот извештај и Годишен извештај за работата на училиштето. | Планирање, собирање податоци, советување, анализа. | Јануари - јуни |
| Член во УИТ. | Советување, разговори, информирање | Во текот на учебната година |
| Формирање тимови за изработка на самоевалуација на училиштето за периодот 2021/2022 година и Развоен план за периодот 2023/2027 година. | Советување, разговори, информирање | ноември |
| Формирање на комисија за упис на првачиња за учебната 2023/2024 год. | Договарање и информирање | април |

| Активности | Начин на реализација | Време на реализација |
|---|---|---|
| Учество во организирање на обуки за професионален и кариерен развој на наставниците и сопствено унапредување:<br>• Учество на обука за професионална ориентација на учениците на тема Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој<br>• Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство и кибернасилство | Информирање, собирање на податоци и почитување на законските акти | Декември - јули |

## 2. Работа на училишниот педагог

Во текот на учебната 2022/2023 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2022/2023 год. | Членови на комисијата за упис на првачиња |
| Учество во тестирање на првачиња за упис | Членови на комисијата за упис на првачиња |
| Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год. | Одделенски и предметни наставници, директор, психолог |
| Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2022/2023 год. | Одделенски и предметни наставници, директор, психолог |
| Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2022/2023 год. | Одделенски и предметни наставници |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2022/2023 год. | Членови на СИТ – от |
| Распределба на 90 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2022/23 год. | Комисија за упис на првачиња |
| Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2022/2023 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои:<br>- 1 ученик (1 женско) во III одд.<br>- 1 ученик (1 машко) во IV одд.<br>- 2 ученика (2 машки) во VI одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VII одд.<br>- 1 ученик (1 женско) во VIII одд. | Директор, психолог |
| Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2022/2023 год. (вкупно 25) од кои:<br>Во прво полугодие:<br>- 2 ученика (2 машки ) од I одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд.<br>- 2 ученика (2 машки) од III одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.<br>- 2 ученика (2 женски) од VI одд.<br>- 1 ученик (1 машко) од VII одд.<br>- 3 ученика (3 женски) од IX одд.<br>Во второ полугодие:<br>- 2 ученика (2 машки) од II одд.<br>- 3 ученика ( 2 женски и 1 машко ) од III одд.<br>- 2 ученика ( 1 машко и 1 женско )од IV одд.<br>-2 ученика ( 2 машки ) од VI одд.<br>- 1 ученик ( 1 машко) од VII одд.<br>- 1 ученик ( 1 машко ) од IX одд. | Директор, психолог |
| Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници | Одделенски и предметни наставници , психолог |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици) | Директор и членовите на стручните активи, психолог |
| Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. ученици во I, II , IV и V-то според Новата концепција и на новозапишаните ученици. | Одделенски и предметни наставници, психолог |
| Разговори и советување со наставници, родители и ученици | Директор, психолог |
| Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик, и член во УИТ | Одделенски наставници, психолог, родител, дефектолог |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:<br><br>во I полугодие вкупно 33 од кои 18 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава<br>I одд. – англиски, математика, општество, македонски јаз.<br>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.<br>III одд. –математика, природни науки<br>IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки<br>V одд. – македонски јазик,општество, математика<br>VI одд. – информатика, математика, македонски јаз.<br>VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. Образование, ликовно образ.<br>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик<br>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ., иновации<br><br>Во II полугодие вкупно 40 од кои 23 во одделенска и 17 во предметна настава<br>I одд. – математика, македонски јазик и општество<br>II одд. – македонски јаз., природни науки, музичко образ., општество<br>III одд. –математика, природни науки<br>IV одд. –музичко, македонски јаз., природни науки<br>V одд. – општество, ликовно образование<br>VI одд. – информатика, математика<br>VII одд. – македонски јазик,германски јазик,историја, етика<br>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик<br>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ. | Директор, психолог |
| Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи. | Одделенски и предметни наставници , психолог |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Соработка со ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.<br>• систематки прегледи - стоматолошки (I, II,III, IV, V, VI и VII) одд.<br>• вакцинирање (I и II одд.) - MRP и IX одд. Дите и Полио.<br>• вакцинирање (девојчиња) во VII одд. – ХПВ. | Одделенски и предметни наставници<br>ЗУ „Бит пазар“ – и ЗУ „Идадија“, психолог |
| Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции. | Директор,<br>одделенски и предметни наставници, психолог |
| Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање и тоа:<br>• Планирање и реализирање на наставата според новата концепција во I, II, IV и V одд.<br>• Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој<br>• Изработка на ИОП и модифицирана наставна програма<br>• Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство и кибернасилство | Дисеминатори од БРО |
| Член во изработка на Развојната програма за периодот 2023/2027 година и член во тимот за изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2021/2023 година. | Одделенски и предметни наставници, директор |
| Член во комисија за упис на ученици во прво одделение во учебната 2023/2023 година. | Комисија за упис на првачиња |
| Спроведување на анкети за изучување на изборни предмети за уебната 2023/2024 година. | Директор и психолог |
| Учество за изработка на Годишниот извештај за учебната 2022/2023 година. | Комисија за изработка на Годишен извештај |

## 3. Работа на училишниот психолог

Во учебната 2022/2023 година во првото полугодие работните содржини на стручниот соработник психолог ги реализираше психологот Марија Трпчевска Блажевска, а во второто полугодие работните содржини ги реализираше нејзината замена психолог Матеа Макаровска:

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2022/2023 год. според Протоколите пропишани од МОН | Членови на комисијата за упис на првачиња |
| Учество во тестирање на првачиња за упис | Членови на комисијата за упис на првачиња |
| Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год. | Одделенски и предметни наставници, директор,психолог |
| Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2022/2023 год. | Одделенски и предметни наставници, директор,психолог |
| Распределба на 90 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2022/23 год. | Комисија за упис на првачиња |
| Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2022/2023 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои:<br>Во прво полугодие:<br>- 1 ученик (1 женско) во III одд.<br>- 1 ученик (1 машко) во IV одд.<br>- 2 ученика (2 машки) во VI одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VII одд.<br>- 1 ученик (1 женско) во VIII одд. | Директор, психолог |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2022/2023 год. (вкупно 14) од кои:<br>Во прво полугодие:<br>- 2 ученика (2 машки ) од I одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд.<br>- 2 ученика (2 машки) од III одд.<br>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.<br>- 2 ученика (2 женски) од VI одд.<br>- 1 ученик (1 машко) од VII одд.<br>- 3 ученика (3 женски) од IX одд. | Директор, психолог |
| Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници | Одделенски и предметни наставници, педагог |
| Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици) | Директор, членовите на стручните активи, педагог |
| Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. ученици во I, II , IV и V-то според Новата концепција и на новозапишаните ученици. | Одделенски и предметни наставници педагог |
| Разговори и советување со ученици, наставници и родители | Директор<br>педагог |
| Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик | Одделенски и предметни наставници, педагог, родител,<br>директор, дефектолог |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:<br><br>во I полугодие вкупно 33 од кои 18 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава<br>I одд. – англиски, математика, општество, македонски јаз.<br>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.<br>III одд. –математика, природни науки<br>IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки<br>V одд. – македонски јазик,општество, математика<br>VI одд. – информатика, математика, македонски јаз.<br>VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. Образование, ликовно образ.<br>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик<br>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ., иновации | Директор,<br>педагог |
| Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи. | Одделенски и предметни наставници<br>педагог |
| Соработка со ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.<br>- систематки прегледи - стоматолошки (I, II, V, VI и VII) одд.<br>- вакцинирање (I и II ) одд.- МРП.<br>- вакцинирање (девојчиња) во VII одд. – ХПВ. | Одделенски и предметни наставници,<br>ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“<br>педагог |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање и тоа:<br>- Планирање и реализирање на наставата според новата концепција во I, II, IV и V одд.<br>- Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој<br>- Изработка на ИОП и модифицирана наставна програма | Дисеминатори од БРО |
| Член во изработка на Развојната програма за периодот 2023/2027 година и член во тимот за изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2021/2023 година. | Одделенски и предметни наставници, директор |
| Реализирање на работилница на тема:<br>„Разум и срце” – во VI одд.<br>„Многуте облици и димензии на предрасудата”- во VI и VII одд.<br>„Збунувачки одлуки” – во VII одд. | Одделенски наставници,<br>директор, педагог |
| Учество во обука за подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките и деловната интелигенција | БРО, наставници |
| Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023 година. | педагог и директор |
| Вклучување во работата на одделенските заедници и заедницата на ниво на училиште. | Одделенски и предметни наставници |
| Учество во изработка на Полугодишен извештај на училиштето. | педагог , директор и наставниците |

| Работна содржина | Соработник |
|---|---|
| Учество во советодавна работа со наставници, родители и деца кои имаат проблем со учењето, однесувањето и изостаноците. | Родители, ученици и наставници |
| Учество во работата на:<br>- Одделенски совет<br>- Совет на родители<br>- Наставнички совет | Директор,педагог и наставниците |
| Запознавање и учество во работата на стручните активи. | Наставниците од стручниот актив. |
| Член во комисија за запишување на ученици во прво одделение за учебната 2023/2024 година. | Членови на комисија за упис на првичиња |
| Член во тимот за изработка за самоевалуација на училиштето за учебната 2022/2023 година. | Одделенски и предметни наставници |
| Учество во изработка на Годишен извештај на училиштето. | педагог, директор и наставниците |
| Учество во работилница за стручни соработници наменета за:<br>- Размена на искуства од страна на учесниците – стручните соработници за случувањата во РСрбија<br>- Психосоцијална поддршка во кризна ситуација<br>- Насоки и препораки при комуникација со ученици, родители и наставници | МОН и UNICEF |

| Работна содржина | Соработник |
| --- | --- |
| Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:<br><br>Во II полугодие вкупно 40 од кои 23 во одделенска и 17 во предметна настава<br>I одд. – математика, македонски јазик и општество<br>II одд. – македонски јаз., природни науки, музичко образ., општество<br>III одд. –математика, природни науки<br>IV одд. –музичко, македонски јаз., природни науки<br>V одд. – општество, ликовно образование<br>VI одд. – информатика, математика<br>VII одд. – македонски јазик,германски јазик,историја, етика<br>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик<br>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ. | Директор,педагог |
| Реализирање на работилници за ученици од VI до IX одд. и тоа:<br><br>- „Што е стереотип“ во VI одд.<br>- „Веруваме во доверба“ во VII одд.<br>- „Кој сум јас“ во VIII одд.<br>- „Игра на погодување“ и „Расипан телефон“ во IX одд. | педагог |

# 4. Работа на училишната библиотека

| Активност | Време на реализација |
|---|---|
| • Новите учебници беа примени, им беше ставен печат од училиштето и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2022/2023 год. Овој месец беа донирани 68 книги. Училишната библиотека беше презентирана на првачињата. | септември |
| • Секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за читањето. Во неа членуваат 5 ученици од 8а, 8б и 9а  одделение. Се направи презентација на тема „Интересни факти за книгите“. На  26.10.2022 г. библиотекарот со учениците од секцијата ја посетија книжарницата „Три “ каде остварија средба со детската писателка Александра Тодоровиќ. Податоците за  позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмата за систематизација HRMIS. | октомври |
| • Месец во знакот на акцијата „Подари книга“ (14-18 ноември 2022 г.) кога учениците донираа 351 книга (лектири, книги за деца и млади, енциклопедии, книги на англиски јазик). На одделенијата кои донираа книги им беа доделени пофалници. На 7 ноември беа донирани 52 книги на англиски јазик од QSI International school взаемно со Секторот за образование на Општина Центар и Здружение на просветни работници на Град Скопје. Во тек е писмено и електронско архивирање на книгите, а на донираните книги им беше ставен печат од училиштето и беа внесувани во Инвентарната книга во писмена и електронска форма. Беа одржани и часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за историски развој на писмото во светот. На 8 ноември се одржа Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учествуваа тројца ученици од деветтите одделенија на нашето училиште и тие продолжуваат во следниот круг на натпревари кој ќе се одржи во февруари наредната година. Од овој месец започна распределба на списанијата „Росица“, „Другарче“ и „Развигор“ во издание на „Просветно дело“. | ноември |

| | |
|---|---|
| • Беа одржани часови со библиотекарската секција за најстарите библиотеки во светот, а учениците направија рецензија на прочитана книга. На 6 декември во 19 часот во МОБ библиотекарот и учениците од библиотекарската секција учествуваа на промоција на најновата детска книга „Љубов голема колку Скопје“ на детската писателка Александра Тодоровиќ. Учениците ги враќаа позајмените книги во првото полугодие и беше средувана електронската картотека, а донираните книги беа внесувани во Инвентарната книга во писмена и електронска форма. Беа распределени списанија на учениците. Пристигнаа и новите учебници од прво до петто оделение на кои им беше ставен печат и беа распределени. Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие. | декември |
| • Донираните книги беа обработени и внесени во Инвентарна книга. На часовите со членовите на библиотекарската секција беа читани рецензии за омилените книги што учениците ги прочитале. | јануари |
| • Беше посетен Саемот на книга во книжарницата „Матица македонска“ од страна на библиотекарот и учениците од библиотекарската секција. Овој месец беа донирани 7 книги. Учениците од библиотекарска секција спроведоа анкета на тема „Мојата омилена книга“ меѓу учениците од 8 и 9 одделение. На 21 февруари се одбележа Денот на мајчиниот јазик преку литературно читање на тема „За мајчиниот јазик“ со учениците од предметна настава во ГБ „Браќа Миладиновци“ каде присуствуваа библиотекарот Весна К. Трајкова и наставничката по македонски јазик Радмила И. Стојановска. | февруари |
| • Се одржа вториот круг од ученичката Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учениците од нашето училиште (Петар Попоски 9б одд., Ведран Арнаудов 9б одд.и Дениција Блажевска 9а одд.) освоија трето место. Учениците од вторите одделенија ја посетија училишната библиотека и станаа нејзини членови. Учениците од библиотекарската секција ги обработија резултатите од спроведената анкета и подготвија презентација. Овој месец Музејот на Северна Македонија донираше 18 книги, а донираните книги беа обработени. | март |
| • Се одржаа подготвителни часови со ученичката Клара Бојковска од 8б одд. за натпреварот „Млади библиотекари“ во организација на ГБ „Браќа Миладиновци“ кој се одржа на 20.4.2023 г. во | април |

| | |
|---|---|
| просториите на оваа библиотека. Овој месец по повод патрониот празник на училиштето се организираше литературен и ликовен конкурс на тема „Скриена убавина“.<br><br>На 26.05.2025 г. беше организирано литературно читање на наградените творби и тогаш беа доделени наградите и пофалниците на учесниците на овој конкурс. Беа доделувани и дипломи и пофалници на учесниците во спортските натпревари по повод патрониот празник. | |
| • Беше одбележан Денот на македонската азбука преку посета на Саемот на книга во арената Борис Трајковски во организација на Одделението за образование при Општина Центар и нашето училиште на кој присуствуваа 10 ученици од осмите одделенија, библиотекарот Весна Трајкова и наставничката по македонски јазик Радмила И. Стојановска. Беше изготвен Формуларот за порачка на учебници за учебната 2023/24 година. | мај |
| • Беа донирани 87 книги (47 книги и 40 вежбанки) од издавачката куќа„ Арс Ламина“ и истите беа обработени и внесени во Инвентарна книга. Донирани беа и 11 лектири од ученичка. На 5 јуни учениците од библиотекарска секција направија презентација во осмите и деветтите одделенија според спроведената анкета на тема „Мојата омилена книга“. Учениците и наставниците ги враќаа позајмените книги во училишната библиотека. Беа изготвени записници за вратени учебници за учебната 2022/23 година. | јуни |
| Во текот на целата учебна година на добиените учебници им беше ставен печат и беа распределени на учениците.<br>Во текот на целата учебна година беа распределени списанијата во издание на „Просветно дело“. | Во текот на целата учебна година |

# 5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на учебната 2022/2023 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа неколку состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

| Содржина на работата | Време на реализација |
|---|---|
| • Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год.<br>• Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2022/2023 год.<br>• Разгледување и усвојување на протоколот за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било форма на насилство, злоупотреба и занемарување. | јули |
| • Извештај од Комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2023 год.<br>• Предлог мислење до директорот за избраните кандидати.<br>• Разгледување на Нацрт извештај од спроведување на Интегрална евалуација на училиштето во учебната 2021/2022 година. | август |
| • Донесување одлука за ангажирање на агенција за физичко обезбедување на учениците финансирано до страна на родителите за временскиот период до 31.12.2022 година. | септември |
| • Кооптирање членови во Училишниот одбор од редот на наставници поради изминат мандат.<br>• Разгледување и усвојување записник и донесување одлука за најповолна понуда за реализирање излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2022/2023 година. | октомври |

| Содржина на работата | Време на реализација |
|---|---|
| • Кооптирање член во Училишен одбор од редот на Локална самоуправа поради изминат мандат.<br>• Донесување Одлука за касов максимум за 2023 година.<br>• Донесување одлука за вршење попис на средства и нивни извори за 2022 год.<br>• Донесување Одлука за пописна комисија.<br>• Формирање пописна комисија.<br>• Извештај за еднодневен есенски излет во учебната 2022/2023 година.<br>• Барање од родител за користење на спортска сала.<br>• Донесување одлука за ангажирање технички персонал со скратено работно време. | ноември |
| • Донесување одлука за ангажирање книговодител во училиштето за 2023 година.<br>• Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на попис и завршна сметка за тековната 2022 година.<br>• Донесување одлука за паричен надоместок за ангажирање стручно луце за извршена постапка за јавна набавка.<br>• Донесување одлука за ангажирање хигиеничар за половина работно време во 2023 година.<br>• Донесување одлука за ангажирање стручно лице за консултативни услуги на секретар. | декември |
| • Разгледување и усвојување на Планот за јавни набавки за 2023 година. | јануари |
| • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година.<br>• Разгледување и усвојување на развојниот план на училиштето за периодот 2023/2027 година.<br>• Разгледување и усвојување на извештајот за извршен попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2022 година во ООУ„Коле Неделковски”, Скопје. | февруари |

<table>
<tr><th>Содржина на работата</th><th>Време на реализација</th></tr>
<tr><td>• Разгледување и усвојување на Финансиски извештај за годишна сметка за 2022 година:<br>- Буџетска 903 – 14<br>- Буџетска 603 – 12<br>- Сопствена 787 - 10<br>- Донаторска 785 – 12<br>• Извештај од комисија за селекција на кандидати по области за вработување на определено работно место најдоцна до 31.08.2023 година.<br>• Предлог мислење до дирекорот за избраните кандидати.<br>• Формирање тим за изработка на Самоевалуација на ООУ „Коле Неделковски“ во период од 2021 – 2023 година.</td><td>февруари</td></tr>
<tr><td>• Извештај за реализирани екскурзии за учебната 2022/2023 година.<br>• Разгледување на Барање од родители на ученици од 5 одд.<br>• Известување за запишани првачиња во учебната 2023/2024 година.<br>• Формирање на стручен тим за изработка на Годишната програма за екскусрзии, излети и настава во природа за учебната 2023/2024 година</td><td>јуни</td></tr>
<tr><td>• Разгледување и усвојување на Годишен исвештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2022/2023 година.<br>• Донесување Одлука за закуп на училиштен простор (фискултурна сала, училници и отворено фудбалко игралиште), согласно со Правилникот за издавање на училиштен простор.<br>• Донесување Одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2023/2024 година<br>• Донесување Одлука за исплата на лице за вршење сметководствени услуги од 01.09.2023 до 31.08.2024 година.</td><td>јуни</td></tr>
</table>

## 6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од одделенијата и паралелките.
Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Во учебната 2022/2023 год. реализирани се следниве активности:

| Програмска содржина | Извршители | Време на реализација |
|---|---|---|
| • Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение. | | Септември |
| • Организациони прашања во врска со подготовките на наставата и работата во текот на новата учебна година:<br>- подготвеност на објекотот<br>- обезбедување<br>- осигурување<br>- исхрана на учениците во училишната кујна<br>• Формирање комисии од родители за разгледување на понуди за екскурзии, обезбедување и осигурување.<br>• Предлог идеја од хуман карактер.<br>• Барање од родители од Iв одд. | Наставници во одделенска настава, библиотекар | |
| • Известување за успехот и поведението на учениците во првото тримесечје во учебната 2022/2023 год. | Педагог, директор, психолог | ноември |
| • Извештај за реализирани систематските и стоматолошки прегледи во учебната 2022/2023 година.<br>• Извештај за реализиран есенски излет во учебната 2022/2023 година.<br>• Известување за реализирање активности по повод месец на гладот и месец на книгата. | Одделенски раководители | |

| | | |
|---|---|---|
| • Презентирање на Полугодишниот извештај за работата на ООУ„Коле Неделковски“ за учебната 2022/2023 година.<br>• Извештај за успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2022/2023 год.<br>• Извештај за реализирана здравствена заштита на учениците<br>• Формирање на комисија за фотографирање .<br>• Извештај за спроведена акција „Месец на книгата“. | Директор, педагог,психолог, библиокетар | февруари |
| • Извештај за успехот и поведението на учениците за крајот од третото тримесечје во учебната 2022/2023 година.<br>• Извештај за здравствена заштита на учениците и релизирани предавања.<br>• Известување за упис на првачиња во учебната 2023/2024 година.<br>• Известување за реализирани екскурзии. | Директор, педагог, психолог | април |
| • Посветеност и разговор со учениците. | Наставници, директор, педагог, психолог | мај |
| • Извештај за реализирани екскурзии за учебната 2022/2023 година.<br>• Разгледување на барање на родители на учениците од V одделение.<br>• Известување за запишани првачиња за учебната 2022/2023 година. | Директор, педагог, психолог, наставници | јуни |

# 7. Работа на Наставнички совет

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2022/23 год.<br>• Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2022/23 год.<br>• Известување за транформации од определено на неопределено работно време.<br>• Известување за проектот „Рано изучување на германски јазик” и распределба на часови и класни раководства. | јули |
| • Организациони подготовки за почетокот на учебната година.<br>• Доделување на решение за звање ментор.<br>• Информирање за реализирање на санитарни прегледи. | август |
| • Формирање Комисија за избор на членови во Училиштен одбор од редовите на Наставнички Совет.<br>• Предлог кандидати за членови во Училиштен одбор од редовите на Наставнички Совет и избор на членови за Училиштен одбор.<br>• Разгледување на нацрт извештајот од спроведената Интегрална евалуација. | август |
| • Предлог ученик за стипендија за деца од социјален ризик.<br>• Известување за избрано осигурување за ученици и обезбедување. | септември |
| • Реализација на Наставниот план и програма за крајот на првото тримесечје за учебната 2021/2022 год.<br>• Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото тримесечје од учебната 2021/2022 год.<br>• Договор за родителска средба.<br>• Договор за Совет на родители.<br>• Извештај за реализиран еднодневен есенски излет во Лешок.<br>• Известување за Е – дневник.<br>• Известување на огранизација на хуманитарни собирни акции.<br>• Формирање на тим за Самоевалуација за периодот 2021/2023 година и изработка на развоен план за период 2023/2027.<br>• Известување за посета на часови од страна на ДПИ – МОН. | ноември |

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2022/2023 год.<br>• Успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 год.<br>• Договор за родителска средба .<br>• Информација за водење Е – дневник.<br>• Формирање Комисија за отпис на учебници.<br>• Информација за донирани книги. | јануари |
| • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2022/2023 год.<br>• Разгледување и усвојување на Развојната програма на училиштето за периодот 2023/2027 година. | јануари |
| • Формирање тимови за Самоевалуација на училиштето за периодот 2021 – 2023 година.<br>• Насоки за одбележување на патронатот на училиштето.<br>• Мислење од Наставнички совет за завршен приправнички стаж за наставникот по физичко и здравствено образ. Огнен Гиговски. | март |

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Реазлизација на НПП за третото тимесечје во учебната 2022/2023 год.<br>• Успех и поведение на учениците во третото тримесечје.<br>• Договор за родителска средба.<br>• Формирање на комисија за упис на првачиња во учебната 2023/2024 год.<br>• Формирање на комисија за упис на правчиња со надмината година за учебната 2023/2024 год.<br>• Договор за работна верзија на Самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 год.<br>• Одлука за формирање на комисија за избор на талентиран ученик и наставник на годината.<br>• Предог за наставници, талентиран ученик и првенци на генерација.<br>• Договор за патронен празник.<br>• Информација за учебници.<br>• Анкета за слободни изборни предмети.<br>• Информација за екскурзии.<br>• Информација за Совет на родители.<br>• Укор од Наставнички совет. | април |
| • Безбедност, разговор и посветеност кон учениците, а во врска со немилите настани во соседна РСрбија. | мај |
| • Извештај од реализирани екскурзии<br>• Организација на наставата во 2023/2024 година.<br>• Известување за крајот на наставната година 2022/2023 год.<br>• Договор за Одделенски и Наставнички совети.<br>• Известување за претстава „Врсничко насилство“. | јуни |
| • Реазлизација на НПП за IX-то одделение на крајот од учебната 2022/2023 година.<br>• Успех и поведение на учениците од IX-то одделение на крајот од учебната 2022/2023 година.<br>• Номинирање на избор на ученици на генерација.<br>• Договор за родителска средба.<br>• Договор за поделба на свидетелства. | јуни |

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Реазлиација на НПП за крајот на учебната 2022/2023 година.<br>• Успех и поведение на учениците од I-во до VIII-мо.<br>• Договор за родителска средба.<br>• Договор за поделба на свидетелства.<br>• Формирање на комисија за прием на учебници за учебната 2023/2024 година.<br>• Формирање на комисија за проверка на матични книги и свидетелства. | јуни |
| • Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ„Коле Неделковски“за учебната 2022/2023 година.<br>• Доделување на решение за годишен одмор на вработените.<br>• Формирање на тим за Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа за учениците од I-IX одделение за учебната 2023/2024 година.<br>• Формирање  на тим за Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година.<br>• Назначување на наставници одговорни за реализација на слободните изборни предмети во IV-то и V-то одделение за учебната 2023/2024 година. | јуни |

## 8. Работа на Одделенски совети

| Содржина | Време на реализација |
|---|---|
| • Реализација на Наставниот план и програма за првото тримесечје од учебната 2022/23год.<br>• Разгледување на успехот, поведениете на учениците во првото тримесечје од учебната 2022/23 година<br>• Договор за родителска средба. | ноември |
| - Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2022/23год.<br>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2022/23 година. | јануари |

| | |
|---|---|
| - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. | |
| - Реализација на Наставниот план и програма за третото тримесечје за учебната 2022/23 год.<br>- Разгледување на успехот, поведението на учениците од третото тримесечје од учебната 2022/23 год.<br>- Договор за родителска средба. | април |
| - Реализација на Наставниот план и програма за крајот од учебната 2022/23 год. за учениците од IX-то одделение.<br>- Разгледување на успехот, поведението на учениците од IX-то одделение за крајот на учебната 2022/23 год.<br>- Договор за одржување на родителска средба.<br>- Договор за поделба на свидетелства за учениците од IX-то одделение.<br>- Предлог ученик на генерација. | јуни |
| - Реализација на Наставниот план и програма за крајот од учебната 2022/23 год. за I-во до VIII-мо одделение.<br>- Разгледување на успехот, поведението на учениците од I-во до VIII-мо одделение за крајот на учебната 2022/23 год.<br>- Договор за одржување на родителска средба.<br>- Договор за поделба на свидетелства за учениците од I-во до VIII-мо одделение. | јуни |

# 9. Работа на Стручни активи

## 9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

| Содржина на работа | Време на реализација | Носител на активностите |
|---|---|---|
| - Изготвување на план за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023 год.<br>- Планирање на наставните планови и материјали – глобален и тематски.<br>- Изготвување план за наставнонаучна екскурзија, еднодневен излет (есенски и пролетен) за соодветните одделенија. | август | С. Гочевска<br>Љ. Андреева<br>М. Кузмановска<br>С. Блажевска<br>Б. Јованова<br>С. Масларевска |
| -План за реализација на дополнителна и додатна настава, воннаставни активности како и слободни ученички активности.<br>-Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала. | септември | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |
| -Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето.<br>-Работа со ученици кои имаат потешкотии во наставниот процес и организирање на дополнителна настава.<br>-Изготвување на тематски тестови за деца со атипичен развој. | октомври | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |
| -Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечје.<br>-Преземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат.<br>- Работа со ученици кои имаат потешкоти во наставниот процес и организирање на дополнителна настава. | ноември | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |

| Содржина на работа | Време на реализација | Носител на активностите |
|---|---|---|
| -Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно и формативно оценување на постигањата на учениците.<br>-Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата.<br>-Анализа на реализација на дополнителна и додатна настава. | декември | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |
| -Идентификација и истакнување на надарените деца по дадени предмети;<br>-Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата;<br>-Подготовка за проверка на знаењата на учениците по нивоа, преку тестови, наставни ливчиња, проектни активности, како и за деца со посебни потреби. | февруари | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |
| -Одбележување на Денот на дрвото и Денот на екологијата 21 Март;<br>-Учество на математичкиот натпревар Кенгур;<br>-Анализа на успехот и поведението на учениците во III тримесечје;<br>-Анализа на постигнатите резултати од редовната настава;<br>-Анализа на постигнатите резултати од деца со посебни потреби;<br>-Организирање активности со еко-содржини. | март | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |
| -Ликовен и литературен конкурс-патронен празник;<br>-Меѓуодделенски натпревар-патронен празник;<br>-Анализа на постигнатите резултати и организирање на помош на послабите ученици, како и деца со посебни потреби. | април | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |

| Содржина на работа | Време на реализација | Носител на активностите |
|---|---|---|
| -Организирање и реализација на пролетен еднодневен излет;<br>-Разгледување на успехот и поведението на учениците;<br>-Разгледување на успехот и поведението на ученици со посебни потреби. | мај | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |
| -Средување на педагошката евиденција и документација;<br>-Изготвување на годишен преглед за успехот и поведението на учениците;<br>-Консултации за изработка на свидетелства и описно оценување. | јуни | А. Кочева<br>М. Николоска<br>С. Гочевска<br>М. Настевска<br>Љ. Андреева<br>Б. Јованова<br>М. Кузмановска |

Одговорни наставници:
Слободанка Гочева
Љупка Андреевска

## 9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

| Содржина на работа | Време на реализација | Носител на активностите |
|---|---|---|
| ✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на активот.<br>✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процес на тематско планирање во наставата. | септември | В. Зорчец<br>Л. Стојановска<br>В.Илиевска<br>С. Алексова<br>Б. Јованова<br>Ж. Ѓеоргиевска |
| ✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја потикнуваат мотивацијата на учениците. | октомври | В. Зорчец<br>Л. Стојановска<br>В.Илиевска<br>С. Алексова<br>Б. Јованова<br>Ж. Ѓеоргиевска |
| ✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа.<br>✓ Посета на наставен час по биологија, усогласен според програмата „Протеини” за VIII одд. | ноември | В. Јаноска<br>В. Илиевска<br>С. Алексова<br>Л. Стојановска<br>В. Зорчец<br>Ж. Ѓеоргиевска |
| ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика.<br>✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Интерактивни програми со настани” во VII одд. | декември | Ж. Ѓеоргиевска<br>С. Алексова<br>В. Илиеска,<br>В. Зорчец<br>Б. Јованова |

| Содржина на работа | Време на реализација | Носител на активностите |
|---|---|---|
| ✓ Посета на наставен час по физика усогласен според програмата „Невидливи сили“ 9-то одд.<br>✓ Посета на наставен час по хемија усогласен според програмата „Запишување хемиски равенки “ 9-то одд. | јануари<br>февруари | Б.Јованова<br>С. Алексова<br>В.Илиеска<br>Л. Стојановска<br>В. Јаноска<br>В.Зорчец<br>Ж. Ѓоргиевска |
| ✓ Усогласување на наставните планови и прилагодување со програмата за „Интеграција за еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.<br>✓ Посета на наставен час по географија усогласен според програмата „Реки и езера“ 6-то одд.<br>✓ Посета на наставен час по мтематика усогласен според програмата „Равенки со загради“ 7-мо одд. | март | Б.Јованова<br>С. Алексова<br>В.Илиеска<br>Л. Стојановска<br>В. Јаноска<br>В.Зорчец<br>Ж. Ѓоргиевска |
| ✓ Утврдување на успехот и поведението во третото тримесечје од учебната година.<br>✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето. | април | Б.Јованова<br>С. Алексова<br>В.Илиеска<br>Л. Стојановска<br>В. Јаноска<br>В.Зорчец<br>Ж. Ѓоргиевска |
| ✓ Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив.<br>✓ Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолиото на учениците. | мај | Б.Јованова<br>С. Алексова<br>В.Илиеска<br>Л. Стојановска<br>В. Јаноска<br>В.Зорчец<br>Ж. Ѓоргиевска |

| Содржина на работа | Време на реализација | Носител на активностите |
|---|---|---|
| ✓ Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2022/2023 година.<br>✓ Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година. | јуни | Б.Јованова<br>С. Алексова<br>В.Илиеска<br>Л. Стојановска<br>В. Јаноска<br>В.Зорчец<br>Ж. Ѓоргиевска |

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

## 9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

| Програмска содржина | Време на реализација | Носители на активностите |
|---|---|---|
| ✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа.<br>✓ Комплетирање на Годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците.<br>✓ Поделба на задолженија.<br>✓ Интеграција на еколошката едукација по предметите од општествено-јазичен карактер.<br>✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците. | септември | Ивона Димова<br>Анета Чупеска<br>Јасмина Чичкариќ<br>Кристина Павловска<br>Еуридика Глигорова<br>Радмила И. Стојановска<br>Филип Стојковиќ<br>Бранислав Ристески |
| ✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава.<br>✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот.<br>✓ Практичен час: изборен предмет Танци и народни ора. | октомври | |
| ✓ Анализа на успехот од првото тримесечје.<br>✓ Согледување на успехот и предлози за подобрување на истиот.<br>✓ Отворен час по ликовно образование и дискусија за истиот. | ноември | |
| ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група предмети.<br>✓ Договор за одбележување на 10 Декември -„Денот на човековите права”. Одбележување на 8 Декември-Празникот „Св. Климент Охридски”.<br>✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив.<br>✓ Отворен час по предметот историја. | декември | |

| | | |
|---|---|---|
| ✓ Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик.<br>✓ Дискусија на тема -Промовирање на лингвистичка и културна разновидност и гаење на позитивни чувства кон сопствениот и другите јазици.<br>✓ Соработка со ученици.<br>✓ Љубов кон мајчиниот јазик-организиран квиз натпревар помеѓу седмите одделенија. | февруари | Ивона Димова<br>Анета Чупеска<br>Јасмина Чичкариќ<br>Кристина Павловска<br>Еуридика Глигорова<br>Радмила И. Стојановска<br>Филип Стојковиќ<br>Бранислав Ристески |
| ✓ Интегриран час по ликовно и музичко образование.<br>✓ Организација на квиз по англиски и германски јазик помеѓу одделенија од иста генерација.<br>✓ Практични часови:<br>- Македонски јазик - VI одделение.<br>✓ Интервју: „Немаме резервна планета“-извадок од весник. | март | |
| ✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето<br>✓ Посета на Саем на книга 2023.<br>✓ Стратегии на учењето – мотивација и напредок.<br>✓ Анализа и дискусија за постигнатиот успех и поведение на крајот од второто тримесечје.<br>✓ Практичен час по предметот историја. | април | |
| ✓ Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив.<br>✓ Обновување на училишната библиотека со донации од ученици и наставници.<br>✓ Одбележување на денот на Сесловенските просветители преку организирање на литературен конкурс по македонски јазик.<br>✓ Практичен час<br>- Англиски јазик - III одд.<br>✓ Повторување на вокабулар за облека низ игра. | мај | |
| ✓ Заклучоци за дополнителната настава дали и како им помага на учениците кои имаат потреба од неа.<br>✓ Позитивните и негативните страни од примената на информатичките технологии при учење на странски јазици.<br>✓ Разгледување и усвојување на извештајот за работата на стручниот актив за учебната 2022 / 2023 година.<br>✓ Насоки и идеи за изработување на план и програма за следната учебна година.<br>✓ Заложби за поголема ефикасност на стручниот актив – Поставување нови цели.<br>✓ Тековни прашања. | јуни | |

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

## 10. Работа на Училиштен инклузивен тим

| Цели | Содржини и активности | Реализатор | Време | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби | - Формирање на тим за поддршка<br>- Изготвување на Годишна програма за работа | Стручни соработници, одд. наставници, одд.раководители | август 2022 | - Успешна реализација на планираните активности. |
| Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП | - Разговори со одд.наставници од II одд.и III одд.<br><br>- Соработка со други институци | Стручни соработници, одд. наставници, Завод за слух говор и глас, МКФ | септември 2022 | - Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби<br>- Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето. |
| Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците | - Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби<br>- Диференциран пристап во работата | Одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници | октомври 2022 | - Успешна реализација на наставната програма со сите ученици<br>- Континуирано следење на постигањата. |
| Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (крај на прво полугодие) | - Евиденција на успехот и редовноста<br>- Користење на инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници, одд.раководители стручни соработници | декември 2022 | - Проценка на постигањата<br>- Дополнување на индивидуалниот оперативен план<br>- Определување на соодветни форми/методи за работа. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалиционен период) | -Непосредна работа со учениците | одд. наставници,<br>лични асистенти,<br>стручни соработници | март 2023 | -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа со цел постигнување на подобри резултати |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата | -Согледување на јаки/слаби страни од реализација на индивидуалните образовни планови | одд. наставници,<br>лични асистенти,<br>стручни соработници | јуни 2023 | -Постигнување на планираните цели во воспитно-образовниот процес со овие ученици |

## План на активности  за работа со деца со посебни образовни потреби за учебната 2022/2023година

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Идентификување на децата со ПОП | Опсервација и разговори со децата со ПОП | октомври | Инклузивен тим | Навремено идентификувани децата со ПОП | Инклузивен тим |
| Мислење од МКФ | Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод од МКФ | октомври | Инклузивен тим,<br>стручен тим од МКФ | Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП | Инклузивен тим |
| Проценка на способностите на децата со ПОП | Опсервација, разговори на деца со ПОП | октомври-декември | Инклузивен тим | Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП | Инклузивен тим |
| Разговор со родителите со децата со ПОП | Разговор со децата со ПОП | октомври-декември | Инклузивен тим | Поддршка на родителите на децата со ПОП | Инклузивен тим |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Изработка на ИОП за секој ученик за учениците со ПОП | Опсервација, следење, разговори | ноември | Наставници, Инклузивен тим родители | Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП | Инклузивен тим |
| Реализирање на целите поставени во ИОП за секој ученик | Следење, разговори | февруари | наставници, Инклузивен тим родители | Постигнување на поставените цели по одредени наставни содржини | Инклузивен тим |
| Ревизија на ИОП | Направен увид во реализација на целите | април | Инклузивен тим | Усвојување на наставните содржини според можностите на ученикот | Инклузивен тим |

## 11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во текот на учебната 2022/2023 година - Хор

| **Содржина на активноста** | **Време на реализација** |
|---|---|
| • Запознавање со наставните содржини<br>• Аудиција<br>• Реаудиција<br>• Запознавање со техники на пеење | септември |
| • Видови вокали<br>• Избор и презентација на мелодиски вежби за распевање<br>• Избор на композиции од македонски автори – „Цреша“ | октомври |
| • Избор на композиции од странски автор – „Вои сун тон ше ман“<br>• Анализа на вокали- машки вокали<br>• Анализа на женски вокали | ноември |

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Анализа на детски вокали<br>• Слушање хорски композиции<br>• Анализа на хорски композиции | декември |
| • Запознавање со прв и втор глас од избраната композиција „ Вои сун тон ше ман “ | јануари |
| • Реаудиција<br>• Обработка на текст и музичка линија „Вои сун тон ше ман“<br>• Запознавање со техники на правилно дишење (хорско пеење) | февруари |
| • Обработка на текст и музичка линија „Вои сун тон ше ман“<br>• Избор и презентација на мелодиски вежби за распевање<br>• Запознавање со задолжителната композиција за натпревар „Vivat Musica“ | март |
| • Запознавање и анализа на прв глас од ком. – „Вои сун тон ше ман“<br>• Запознавање и анализа на втор глас од ком. – „Вои сун тон ше ман“<br>• Запознавање и анализа на прв и втор глас од ком. – „ Vivat Musica “<br>• Припрема за регионален натревар | април |
| • Припрема за државен натрпевар<br>• Анализа на прв и втор глас од ком. – „ Vivat Musica “<br>• Темпо – „Vivat Musica“<br>• Динамика– „Vivat Musica“ | мај |
| • Слушање хорски композиции по избор на учениците | јуни |

Активности реализирани текот на учебната 2022/2023 година - Оркестар

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Аудиција<br>• Реаудиција<br>• Презентација на технички вежби за расвирување | септември |
| • Запознавање со наставните содржина<br>• Избор на детски композиции | октомври |
| • Анализа на ударни инструменти<br>• Анализа на дувачки инструменти | ноември |
| • Анализа на жичани инструменти<br>• Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти<br>• Слушање композиции со дувачки инструменти<br>• Анализа на класични дела. | декември |
| • Презентација на технички вежби за расвирување<br>• Расвирување и повторување на материјалот од прво полугодие | јануари |
| • Избор на детски композиции за расвирување<br>• Запознавање со композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус (орфов оркестар)<br>• Читање на нотниот текст (сите групи на инструменти) | февруари |
| • Анализа на ударни инструменти од композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус<br>• Анализа на дувачки инструменти од композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус<br>• Анализа на жичани инструменти од композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус | март |

| Содржина на активноста | Време на реализација |
|---|---|
| • Анализа на жичани инструменти од композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус (орфов оркестар)<br>• Слушање на композиции со жичани гудачки и дувачки инструменти<br>• Заедничка изведба на сите групи на инструменти - „Валцер“ – Ј.Штраус<br>• Компонирање на делови за филмска музика со гудачки, дувачки и клавијатурни инструмнети<br>• Анализа на класични дела. | април |
| • Анализа на ударни инструменти од композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус (орфов оркестар)<br>• Анализа на дувачки инструменти од композицијата „Валцер“ – Ј.Штраус (орфов оркестар)<br>• Завршна припрема за изведба на композициите „Валцер“ – Ј. Штраус и композиција по слободен избор (филмска музика) | мај |
| • Слушање на композиции по избор на учениците | јуни |

## 12. Работа на заедница на паралелката

| Содржина | Време на реализација |
|---|---|
| • Запознавање на учениците со задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час како и избор на претставници на ученичка заедница.<br>• Разгледување и усвојување на протоколот за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било форма на насилство, злоупотреба и занемарување. | октомври |
| • Разговори за постигнатиот успех за првото тримесечје.<br>• Разговори за однесувањето во училиштето и почитување на Кодексите. | ноември |
| • Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат.<br>• Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење.<br>• Разговор на тема ненасилна комуникација. | декември |
| • Разговор за критичко мислење и однесување кон луѓето независно од нивниот статус<br>• Работилница на тема „Што е стереотип“ (VI одд.)<br>• Работилници на тема „Игра на погодување“ и „Расипан телефон“ (IX одд.) | февруари |
| • Работилница на тема „Веруваме во доверба“ (VII одд.)<br>• Разговор за врсничко насилство. | март |
| • Работилница на тема „Кој сум јас“ (VIII одд.) | април |
| • Разговор за безбедност и посветеност кон учениците (во врска со немилите настани во соседна РСрбија ). | мај |

## 13. Работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

| Содржина | Време на реализација |
|---|---|
| • Избор на раководство на Ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател,членови и записничар.<br>• Запознавање со задачите и работата на Ученичкиот парламент. | септември |
| • Ученички парламент како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера.<br>• Редовност и дисциплина.<br>• Избор на преставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски”. | октомври |
| • Однесување на учениците во училиштето и на јавни места.<br>• Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето. | ноември |
| • Разговор за полугодишниот успех за учениците.<br>• Разговор на тема „Добиените оценки се резултат на моето учење“. | декември |
| • Дискусија: Одговорност за постапките и делата. | февруари |
| • Проблеми во одделението како единка и како да ги решиме.<br>• Одбележување на Денот на екологијата. | март |
| • Разговор на тема подигање на еколошката свест и подигање на ЕКО страндардите во училиштето. | април |
| • Разговор за безбедност и посветеност кон учениците (во врска со немилите настани во соседна РСрбија). | мај |

**Членови на Ученички парламент:**

| Паралелка | Име и презиме |
|---|---|
| VIa | Виктор Анастасиевиќ |
| VIб | Вањa Поп Танева |
| VIв | Марко Викентиевиќ |
| VIIa | Ана Граматикова |
| VIIб | Андреј Димитровски |
| VIIв | Никола Есмеров |
| VIIIa | Калина Дробицки |
| VIIIб | Ивана Блажевска |
| IXa | Давор Трајковски |
| IXб | Ведран Арнаудов |

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

## 14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

**РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

| Реден број | Име и презиме на наставникот | Предмет | |
|---|---|---|---|
| 1 | Гога Еурдика | македонски јазик | 20+1 |
| 2 | Стојановска Илиева Радмила | македонски јазик | 20+1 |
| 3 | Чупеска Анета | англиски јазик | 21+1 |
| 4 | Павлоска Кристина | англиски јазик | 9+15(вонаставно)+1 |
| 5 | Димова Ивона | германски јазик | 20+1 |
| 6 | Стојановска Лена | математика | 21+1 |
| 7 | Илиевска Викторија | математика<br>физика | 18+2 |
| 8 | Кротеска Маријана | математика<br>физика | 4+6+10(КГ) |
| 9 | Ѓорѓиевска Жанета | природни науки<br>биологија | 6+14 |
| 10 | Јаноска Виолета | географија | 20+1 |
| 11 | Стојковиќ Филип | историја<br>граѓанско образование | 20+2+1 |
| 12 | Алексова Славица | хемија | 8+12(ЈХП)+1 |
| 13 | Зорчец Валентина | информатика<br>иновации<br>проекти од информатика | 9+2+4+6(ЕСАРУ)+1 |
| 14 | Станковиќ Марина | ликовно образование<br>проекти по ликовна уметност | 10+4+10(ГД) |
| 15 | Ристески Бранислав | музичко образование<br>хор и оркестар<br>танци и народни ора | 10+3+3+6 |
| 16 | Николов Михаил | физичко и здравствено образование | 15+8 (вонаставно) |
| 17 | Стојановски Петар | физичко и здравствено образование | 15+9 (вонаставно) |
| 18 | Гиговски Огнен | техничко образование | 9+(ЈХП) |
| 19 | Наумчевска Билјана | техничко образование | 9+(ЈХП) |
| 20 | Стојковиќ Ружа | етика на религии | 2+(ЦЕНТАР) |
| 21 | Георгиева Билјана | етика<br>граѓанско образование | 3+2+(ДМ) |
| 22 | Бошковска Горица | култура на цивилизации | 5+(КГ,СВКМ) |
| 23 | Блажевска Антевска Ана | Vа | цел фонд |
| 24 | Димовска Билјана | Vб | цел фонд |
| 25 | Блажевска Верица | Vв | цел фонд |

**ПОНЕДЕЛНИК**

| Бр. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VIб | 6б | 6в | 9в | 8в | 9а | |
| 2 | VIIIа | 8а | 6а | | | | |
| 3 | 7а | 7а | 7в | 7б | | | |
| 4 | VIа | 6а | четврто | 8в | 8а | четврто | |
| 5 | | 7б | | 7а | 7в | 9в | 9а |
| 6 | IXв | 9в | 7б | 6а | 7а | | |
| 7 | | | | 7в | 9а | | |
| 8 | | ООУ Киро Глигоров | | | | 6б | 6в |
| 9 | | | 9в | 9а | 6б | 6 | 6 |
| 10 | VIIв | 7в | 7а | | 7б | 8в | 8а |
| 11 | IXа | | 8в | 8а | 6в | 6а | 6б |
| 12 | VIIIв | 8в | 8а | | | | |
| 13 | VIIв | 9а иновации | 6б | 6в | 9в иновации | | |
| 14 | ООУ Св. Кирил и Методиј | | | | | | |
| 15 | | | | | | 8а | 8в |
| 16 | | 6в | 9а | 6б | 6а | Vа | 9в |
| 17 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | | |
| 18 | О Д Д Е Л Е Н С К А + петто | | | | | | |
| 19 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | ООУ Димитар Миладинов | | | | | | |
| 22 | ООУ Киро Глигоров | | | | | | |
| 23 | | | | | | Vб | Vб |
| 24 | | | | | | Vа | Vа |
| 25 | | | | | | Vв | Vв |

**ВТОРНИК**

| Бр. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9а | 9в | 6б | 6в | | | | |
| 2 | 7 | 6а | 7в | 7б | | | | |
| 3 | 9в | 6б | 6в | 9а | | | | |
| 4 | | | | четврто | | 5а | 5в | 5б |
| 5 | | | 8а | 8в | 6б | 6а | 6в | |
| 6 | | 8а | 9в | 7а | 7б | | 6а | |
| 7 | 8а физика | 8в | 8в | 9в физика | 9а | 9а | 7в | |
| 8 | ООУ Киро Глигоров | | | 6б | 6в | | | |
| 9 | 7в | 7а | 7б | 8а | 8в | | | |
| 10 | 6б | 9а | 6а | | 9в | 6 | | |
| 11 | | 7б | 9а | | 7а | 7в | 9в | |
| 12 | | | | | | 9в | 9а | |
| 13 | 6а | Е С А Р У | | | | | | |
| 14 | | | | | 7в | 7б | 7а | |
| 15 | 7б | 7в | 7а | Х О Р | | | | |
| 16 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | | | |
| 17 | 8в | ОДДЕЛЕНСКА | | 7в | 8а | 7а | 7б | |
| 18 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | | Vв | Vб |
| 19 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | ООУ Димитар Миладинов | | | | | | | |
| 22 | 6в | 6в | | 6а | 6а | 6б | 6б | |
| 23 | | | | | | Vб | Vа | |
| 24 | | | | | | Vа | Vа | |
| 25 | | | | | | Vв | Vв | |

**СРЕДА**

| Бр. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | 9в | 8в | 9а | | | | |
| 2 | 8а | | 7а | 6а | 7б | 7в | | | | | |
| 3 | 7в | 6б | 6в | 7б | | | | | | | |
| 4 | | 6а | | 8а | 8в | 5а | 5б | 5в | | | |
| 5 | | | | 7в | 7а | 7б | | | | | |
| 6 | 7б | 7а | 9в | | 6а | 8а | | | | | |
| 7 | 9а | 7в | 8в | | | | | | | | |
| 8 | 6б | 6в | ООУ Киро Глигоров | | | | | | | | |
| 9 | | | | | 9а | 9в | | | | | |
| 10 | 8в | 8а | 7б | 7а | 7в | | | | | | |
| 11 | 6а | 8в | 8а | 6а | 6в | | | | | | |
| 12 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | | | | | |
| 13 | 9в | 9в | 9а | 9а | | | | | | | |
| 14 | ООУ Св. Кирил и Методиј | | | | | | | | | | |
| 15 | 6в | 9а | 6б | 9в | | | | | | | |
| 16 | | | | | | 9а | 9в | | | | |
| 17 | 7а | 7б | 7в | 8в | 8а | | | | | | |
| 18 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | | | | | | |
| 19 | | | 6а | 6в | 6б | 5в | 5в | 5б | 5б | 5а | 5а |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | | | | | |
| 22 | ООУ Св. Кирил и Методиј | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | Vб | Vб | Vб | Vб | Vб | Vб |
| 24 | | | | | | Vа | Vа | Vа | Vа | Vа | Vа |
| 25 | | | | | | Vв | Vв | Vв | Vв | Vв | Vв |

**ЧЕТВРТОК**

| Бр. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6б | 6в | 8в | | | | |
| 2 | 7а | 7 | 7а | 8а | 6а | | |
| 3 | | 7б | 7в | 7а | 9в | 9а | VIIб |
| 4 | 8в | 8а | четврто | четврто | | | |
| 5 | | | 6а | 6в | 8а | 8в | 6б |
| 6 | 6а | | 8а | | 7а | 7б | 9в |
| 7 | | | | | 9а физика | 9в | 8в |
| 8 | | | | | | 6б | 6в |
| 9 | 7в | 7а | 7б | 6а | 6б | 6в | |
| 10 | | | | 8 | 6в | 6а | |
| 11 | 7а | 9а | 9в | 7в | 7б | | |
| 12 | 8а | 8в | 9а | 9в | | | |
| 13 | 6в | 6а | 6б | | | | |
| 14 | 9а | 9в | | 8в | 8в | 8а | 8а |
| 15 | | | | 7б | 7в | 7а | |
| 16 | 9в | 6б | 6в | 9а | | Vа | 6а |
| 17 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | | |
| 18 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | Vб | Vв |
| 19 | ООУ Гоце Делчев | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | |
| 22 | ООУ Св. Кирил и Методиј | | | | | | |
| 23 | | | | | | Vб | Vб |
| 24 | | | | | | Vа | Vа |
| 25 | | | | | | Vб | Vв |

**ПЕТОК**

| Бр. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6в | 8в | 6б | 9а | 9в | | | |
| 2 | 7а | 7б | 8 | 7 | | | | |
| 3 | | | 9в | 6б | 6в | 9а | | |
| 4 | | | | | 6 | 5а | 5в | 5б |
| 5 | | | | 9в | 9а | VIIа | | |
| 6 | 8а | 6а | | | | | | |
| 7 | | 7в | 9а | 8в физика | 8а | 8в | | |
| 8 | ООУ Киро Глигоров | | | 6в | 6б | | | |
| 9 | 8в | 8а | | | | | | |
| 10 | 9а | 9в | | | | | | |
| 11 | 9в графичко | 9а | | | | | | |
| 12 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | | |
| 13 | 7б | 7а | 7в | | | | | |
| 14 | 6б | 6в | 6а | 8а | 8в | | | |
| 15 | 7в | | 7а | 6а | 7а | | | |
| 16 | 6а | 6б | 6в | | | | | |
| 17 | | | 7б | 7а | 7в | 8а | 8в | |
| 18 | О Д Д Е Л Е Н С К А | | | | | | | |
| 19 | ООУ Јохан Хајнрих Песталоци | | | | | | | |
| 20 | | | | | | 6 | 6 | |
| 21 | | | 8в | 7б | 7а | 7в | 8а | |
| 22 | ООУ Св. Кирил и Методиј | | | | | | | |
| 23 | | | | | | Vб | Vб | Vб |
| 24 | | | | | | Vа | Vа | Vа |
| 25 | | | | | | Vв | Vв | Vв |

**ДЕЖУРСТВА**

| | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
|---|---|---|---|---|---|
| приземје | Николов Михаил | Стојановски Петар | Николов Михаил | Станковиќ Марина | Гиговски Огнен/Стојановски Петар |
| I спрат | Димова Ивона | Јаноска Виолета | Зорчец Валентина | Стојковиќ Филип | Ристески Бранислав |
| II спрат | Гога Еурдика | Ѓорѓиевска Жанета | Чупеска Анета | Стојановска Лена | Стојановска Илиева Радмила |

канцеларија

**Распоред на ѕвонење**

| час | 7:30-8:10 | Пауза 5 мин. | 8:15-8:55 | Пауза 20 мин. | 9:15-9:55 | Пауза 5 мин. | 10:00-10:40 | Пауза 5 мин. | 10:45-11:25 | Пауза 5 мин. | орчеи | Пауза 5 мин. | 12:15-12:55 | Пауза 5 мин. | 13:00-13:45 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | час | | час | | час | | час | | час | | час | | час | | час |

# 15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

## 15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

### 1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција**:

**1.** Замена на старите санитарии со нови во тоалетите (чешми, казанчиња, мијалници), на приземје, прв кат и пред просторот кај кујната

**Цел на акцијата:** Заштеда и заштита на водата за пиење, а наша цел е да ја сочуваме чиста и здрава.

**Опис:** Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето. Наменско користење на водата за хигиената во училиштето

**Подготовка на акцијата**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Замена на старите санитарии со нови во тоалетите (чешми, казанчиња, мијалници), на приземје, прв кат и пред просторот кај кујната | август - септември 2022 | Еко одбор директор | Донација од „Стара Ванила“ |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Да се спознае важноста од штедењето на водата, која е од суштинско значење за сите живи суштества. | Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на водата за пиење. | / |
| 2 | Наменско користење на водата за хигиената во училиштето. | Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на | **/** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | наученото меѓу пријателите и во семејната средина. | |
| 3 | Подигање на свеста за значењето на водата и начините како да ја заштедиме и заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста вода за пиење. | Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон водата. | / |
| 4 | Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето. | | / |

## 2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:**

1. Варосување на тоалетите, три училници, пред просторот кај кујната и просторот пред соблекувалните
2. Опремување на наставничката канцеларијасо нови столици
3. Опремување на две училница со нови клупи и столчиња за ученици во 1-во одделение
4. Опремување на една училница со табла
5. Опремување на три училници со смарт табла и проектор.

**Цел на акцијата:** Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

**Подготовка на акцијата**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Варосување на тоалетите, три училници, пред просторот кај кујната и просторот пред соблекувалните | август 2022 | директор<br>ЕКО одбор | од сопствени средства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Опремување на наставничката канцеларија со нови столици. | август 2022 | директор<br>ЕКО одбор | од сопствени средства |
| 3. | Опремување на две училница со нови клупи и столчиња за ученици во 1-во одделение. | август 2022 | директор<br>ЕКО одбор | од сопствени средства |
| 4. | Опремување на една училница со табла. | септември 2022 | директор<br>ЕКО одбор | од сопствени средства |
| 5. | Опремување на три училници со смарт табла и проектор. | септември-октомври 2022 | директор<br>ЕКО одбор | донација од Општина Центар |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати  резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | - Обезбедување  на здрави услови за работење и престој во училиштето. | - долготрајност<br>- функционалност и<br>- квалитет | / |
| 2 | - Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците. | - чисти и уредни ходници, квалитетна настава во чисти училници | / |

## 3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето

**Цел на акцијата:** Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување  на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

**Подготовка на акцијата**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | - Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето.<br>- Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето. | јуни-август, 2022 | Директор на училиштето | - дезинфекција дезинсекција и дератизација<br>- Општина Центар |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | - Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето | - чисти и уредни училници, чисти и уреден ходници | / |
| 2 | - Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците | / | / |

## 4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка

**Цел на акцијата:** Да се претставаат информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочувување.

**Опис:** Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество зедоа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка" | 16.09.2022 | Волета Јаноска и Викторија Илиеска | хамер, интернет, хартија, постери, фломастери |
| 2 | Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка" | 16.09.2022 | Виолета Јаноска | ЛЦД проектор, видеопрезентација |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за човековото здравје и животната средина | Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот „озонска дупка“, како и со потребните мерки кои ги презема светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка. | / |

## 5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден без автомобили

**Цел на акцијата:** Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија, да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

**Опис:** На 22.09 по повод „Меѓународниот без автомобили" учество земаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици)и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините) | 22.09.2022 | Љупка Андреева | Хартија, бои, интернет, фломастери, постери |
| 2 | Ликовна работилница на тема - Велосипед | 22.09.2022 | Биљана Наумчевска | Хартија, бои |
| 3 | Читање на есеј „Да ги ослободиме тротоарите за пешаците“ | 22.09.2022 | Радмила Илиевска-Стојановска | Хартија |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Ликовна изложба на цртежи на тема - Велосипед | Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др. | Ликовна изложба на цртежи, Еко - пано |
| 2 | Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди | / | / |

## 6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

**Цел на акцијата:** Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

**Опис:** На 8 Октомври по повод „Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата“, учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Според планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото – „Македонија без отпад“

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Презентација во Power Point - 8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата | 10.10.2022 | Виолета Јаноска и Анета Чупеска | ЛЦД проектор, интернет |
| 2 | Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување | 10.10.2022 | Виолета Јаноска, Викторија Илиеска, | Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја |
| 3 | Продолжување на соработката со ПАКО-МАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа) | Во текот на целата учебна година | Одделенски наставници и класни раководители Виолета Јаноска | Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување | Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало.<br><br>- Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина;<br>- Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот зачувување на чистотата и заштита на животната средина; | / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;<br>- Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина. | |

## 7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден на гладта

**Цел на акцијата:** Меѓународниот ден на гладот во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула глад (Zero Hunger) не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

**Опис:** Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираните пакети со храна беше доделена на едно социјално ранливо семејство во училиштето.

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соопштување на акцијата - плакат на огласна табла во училиштето | 19 – 21.11.2022 | Еко одбор, директор и педагог | / |
| 2 | Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food) | 19 – 21.11.2022 | Јасмина Чичкариќ | Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери |
| 3 | Презентација во Power Point - „Здраво, а вкусно“ | 19 – 21.11.2022 | Жанета Ѓеорѓиевска | ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација |
| 4 | Усна презентација (Power Point) – Значењето на биодиверзитетот во природата | 19 – 21.11.2022 | Жанета Ѓеорѓиевска | ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Меѓународниот ден на гладот има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат подршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладот и сиромаштијата. | Собрана одредена количина на храна | / |

## 8. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Светски ден за заштеда на енергија

**Цел на акцијата:** Едукација на учениците на тема енергија, за која преку креативн, теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе го научат значењето на енергијата, енергетската ефикасност и нејзиниото производство и употреба од страна на луѓето. Во текот на проектот во теоретскиот дел ќе биде објаснето значењето на електричната енергија и енергијата како општ поим, а исто така преку интересни практични вежби учениците ќе можат самите да ја осознаат и увидат важноста на алтернативните начини на производство на електрична енергија и бенефициите за животната средина од истите, преку истото развивање на свеста за намалување на потрошувачката и заштедата на електрична енергија.

**Опис:** Едукација за значењето на енергијата преку креативни теоретски и практични примери

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Презентација во Power Point на тема "Светски ден за заштеда на енергија" | 06.03.2023 | Виолета Јаноска ученици од 9б одд. | Информации добиени од интернет-линкови |
| 2 | Изработка на флаери за енергетска ефикасност | 06.03.2023 | Викторија Илиеска - ученици од 9а одд. | Информации добиени од интернет-линкови |
| 3 | Дебата на тема на часовите по физика и зработка на хамери, со истакнување на позитивните страни на обновливите, наспроти | 3 месец 2023 | Викторија Илиеска - ученици од 9а одд | Компјутер, хартија, тонер за печатење, фломастери, книга “Енергетска ефикасност” |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | негативните страни на необновливите извори на електрична енергија (уредување на еко-паното) | | | |
| 4 | Дебата на тема- Кога „ЗА“ штедливите сијалици на часовите по физика | 11 месец 2022 | Викторија Илиеска | Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии |
| 5 | Изработка на рекламен материјал за идеја –ЕКО хотел во Македонија, со енергетски ефикасни материјали и произвдии, на часовите по Иновации | 02 месец 2023 | Викторија Илиеска, Валентина Зорчец - ученици од 9а одд. | Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори | Собрани средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Зголемена свесност на учениците за потребата од заштеда на електричната енергија. Збогатување на знаењата на учениците за различните видови на обновливи извори на енергија и за нивната енергетска ефикасност при заштедата на електричната енергија. | Дискусиите кои се водени со учениците на предавањата за заштеда на електрична енергија и начините за добивање на енергија преку обновливи извори, како алтернативни и нивни предности. | / |
| 2 | . Запознавање на родителите, вработените и учениците во училиштето со различните начини на добивање на електрична енергија (алтернативни извори) и енергетската ефикасност | Намалена потрошувачка на електрична енергија во училиштето | |

## 9. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Светски ден за заштита на водите

**Цел на акцијата:** Едукација на учениците за значењето на водата за здравјето на луѓето, за која преку креативен , теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе научат колкаво е значењето на безбедната вода за нашето здравје и како да ја штедиме водата. Во текот на презентацијата учениците го објаснија значењето на чистата вода за здравјето на луѓето. На крајот од презентацијата учениците одговараа на поставени квиз-прашања и се здобија со основните сознанија за значењето на водата за здравјето на луѓето и за состојбата со безбедна вода во Светот и кај нас.

**Опис:** Учениците заедно со одговорните наставници изведувајќи разни активности по повод Светскиот ден за заштита на водите ја развиваат свеста за заштита на водите од загадување. Колку повеќе ја почитуваме водата и колку повеќе ќе се грижиме за ресурсите на безбедна вода за пиење, таа толку повеќе ќе ни возврати. БЕЗ ВОДА НЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ!

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Презентација во Power Point на тема - "Заштита на водите" | 22.03.2023 | Виолета Јаноска - ученици од 8б одд. | Информации добиени од интернет-линкови |
| 2 | Изработка на флаери за " Штедење на водата " | 22.03.2023 | Љупка Андреева | Информации добиени од интернет-линкови |
| 3 | Дебата на тема "Нејзиното височество - ВОДАТА" на часовите по Природни Науки, а целта да покаже дека доволните количини вода и квалитетна вода може да го сменат животот и егзистенцијата на луѓето, бидејќи според статистиките повеќе од 1/3 од училиштата во земјите во развој немаат пристап до чиста вода за пиење и за хигиена. | 22.03.2023 | Жанета Ѓорѓиевска ученици од 6б | Компјутер, хартија, тонер за печатење, фломастери, книга “Енергетска ефикасност” |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори |
|---|---|---|
| 1 | Изработка на цртежи на тема - **"Водата и околината"** | Ликовни творби |
| 2 | Изработка на проект на хамер | Изработени 2 хамери |
| 3 | Изработка на ЕКО пано со пораки за штедење и рационално користење на водата | Изработени пораки |
| 4 | Изработка на флаери | Изработени флаери |
| 5 | Напредок во ликовно изразување, како инспирација теми поврзани со развивање на еколошката свест | Ликовни творби / цртежи |

## 10. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Ден на планетата земја

**Цел на акцијата:** Оваа година со најразлични активности ќе му се даде значење на овој ден во 175 држави ширум светот. Исто така, и во нашата држава ќе биде спроведена масовна еколошка акција, со цел подигнување на еколошката свест особено кај помладата популација уште од најрана возраст за сопствената одговорност за своето место на живеење - планетата Земја (преку намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија).

**Опис:** Во одбележувањето на Светскиот ден на планетата Земја, учениците од одделенска настава земаа учество во ликовниот конкурс во самото училиште на тема – "Да ја чуваме нашата планета", а учениците од 9 одд. изработија презентација во Power Point на тема -"Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи"

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соопштување за ликовен конкурс на дадена тема | 22.04.2023 | Одделенски наставници од 1 - 5 одд. | Хартија, Интернет, бои. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Презентација во Power Point на тема - Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи | 22.04.2023 | Викторија Илиеска - ученици од 9б одд. | ЛЦД проектор, интернет линкови, компјутер |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори |
|---|---|---|
| 1 | Одржување на ликовен конкурс, каде низ креативност учениците добиваат знаења од еколошки теми | Пофалници за добиени I,II и III за најдобрите ученици, но и за тие кои земаа учество. |
| 2 | Ликовна изложба на цртежи-еко пано | Подигање на еко-свест за начините како ние самите да се грижиме за планетата на која живееме, твориме, .... развивање на критичко мислење, учење на тоа како да влијаат учениците на повозрасните во секојдневните позитивни навики. |

## 11. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден за заштита на климата

**Цел на акцијата:**
- Одбележување на 15 Мај - Меѓународен ден за заштита на климата
- Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина;
- Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот,
зачувување на чистотата и заштита на животната средина;
- Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;
- Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.

**Опис:** Главна цел - едукација на учениците за придобивките од селектирање на отпадот и негово рециклирање, подигнувањед на свеста за поголема грижа за Земјата, единствениот дом кој го имаме (зачувување на природата, водата за пиење, шумите и други ресурси). Главно мото е дека човекот мора да го смени своето однесување и да престане да ги уништува сите богатства и убавини на земјата.

**Подготовка на акцијата:**

| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен | Потребни средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Продолжување на соработката со ПАКОМАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа) | Во текот на целата учебна година | Одделенски наставници Класни раководители, Виолета Јаноска | / |
| 2 | Избор на одделение и ученици од страна на самото училиште, кои собрале најмногу пластични шишиња според статистика водена од одговорниот наставник | од Септември 2022 до Јуни 2023 | Виолета Јаноска | / |
| 3 | Презентација во Power Point на тема - "Глобално затоплување" | 15.05.2023 | Виолета Јаноска - ученици од 9б | / |
| 4 | Изработка на еко-пано со пораки за бенифитите од рециклирање на потрошени батерии | од 10.05. 2022 до 15.05.2023 | Марина Станковиќ - ученици од 8 и 9 одделение | Хамер, бои, фломастери, слики од интернет |
| 5 | Изработка на постер на тема- ”Колку време и треба на природата, да разгради производ што ќе го заборавите на излет ” | од 10.05. 2022 до 15.05.2023 | Марина Станковиќ - ученици од 8 и 9 одделение | Хамер, бои, фломастери, слики од интернет |

**Реализација на акцијата:**

| Бр. | Постигнати резултати | Индикатори |
|---|---|---|
| 1 | Изведена едукација за одделно собирање и употреба на отпадоците од пакување и заштита на животната средина | - Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина;<br>- Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина;<br>- Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;<br>- Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина. |

**Изготвил: Виолета Јаноска**

# 16. Воннаставни активности

## 16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)

На 21.10.2022 год. учениците се запознаа со програмата за антикорупциска едукација и на кој начин таа ќе се одвива.

На 25.11.2022 год. учениците пополнуваа прашалник и дискутираа за нивните предзнаења за корупција и антикорупција.

На 23.12.2022 год. учениците преку видео презентација се запознаа со влијанието на корупцијата во сите сфери на општеството.
На 14.04.2023 и на 21.04.2023 учениците имаа работилница за штетното влијание на корупцијата, а преку примери сфатија дека таа не ги одминува ни побогатите и поразвиени земји.
На 19.05.2023 учениците им беше поделен прашалник преку кој се утврди какви се сега нивните познавања и што научиле од програмата за антикорупциска едукација, како и кои се инструментите за сузбивање на корупцијата.
На 26.05.2023 се одржа работилница на тема „Хероите на честа“ во која свое излагање имаше и претседателката на антикорупциска комисија Билјана Ивановска.

# 17. Реализација за додатна настава

**Одделенска настава**

| Одделение | Планирани часови | Реализирани часови | Број на ученици |
|---|---|---|---|
| III | 36 | 36 | 10 |
| IV | 36 | 36 | 8 -14 |
| Англиски јазик - III, IV | 18 | 5 | 5 -10 |
| Англиски јазик - V | 2 | 2 | 2 |

**Предметна настава**

| Наставни предмети | Одделение | Планирани часови | Реализирани часови | Број на ученици |
|---|---|---|---|---|
| Македонски јазик | VI,VII,IX | 1 | 1 | 2 |
| Англиски јазик | VI,VII,IX | 8 | 8 | 4 |
| Англиски јазик | VI, VIII | 4 | 4 | 6 |
| Хемија | VIII,IX | 32 | 32 | 8 |
| Информатика, Иновации | VI,VII,IX | 12 | 12 | 6 |
| Математика | VI | 9 | 9 | 5 |
| Математика | VI,VII,VIII,IX | 36 | 36 | 8 |
| Математика | VII,VIII,IX | 10 | 6 | 4 |
| Историја | VI,VII,VIII,IX | 32 | / | / |
| Физика | VIII,IX | 6 | 2 | 4 |
| Германски јазик | VI,VII,VIII,IX | 32 | 32 | 14 |
| Географија | VII,VIII,IX | 4 | 4 | 4 |
| Музичко образование | VI,VII,VIII,IX | 5 | 2 | 10 |
| Биологија | VII,VIII,IX | 14 | 14 | 17 |
| Физичко и здр. образов. | VII,VIII | 10 | 10 | 12 |
| Физичко и здр. образов. | VI,IX | 10 | 10 | 12 |
| Ликовно образование | VII | 10 | 10 | 5 |

# 18. Реализација за дополнителна настава

**Одделенска настава**

| Одделение | Планирани часови | Реализирани часови | Број на ученици |
|---|---|---|---|
| III | 36 | 36 | 10 |
| IV | 36 | 36 | 8 |
| V | 36 | 16 | 9 |
| Англиски јазик - III, IV | 18 | 7 | 5 - 9 |
| Англиски јазик - V | 2 | 2 | 2 |

**Предметна настава**

| Наставни предмети | Одделение | Планирани часови | Реализирани часови | Број на ученици |
|---|---|---|---|---|
| Македонски јазик | VI,VII,IX | 1 | 1 | 2 |
| Англиски јазик | VI,VII,IX | 8 | 8 | 5 |
| Англиски јазик | VI,VIII | 4 | 4 | 6 |
| Хемија | VIII,IX | 32 | 32 | 8 |
| Информатика, Иновации | VI,VII,IX | 10 | 10 | 5 |
| Математика | VI | 20 | 20 | 10 |
| Математика | VI,VII,VIII,IX | 36 | 20 | 30 |
| Математика | VII,VIII,IX | 12 | 10 | 7 |
| Физика | VIII,IX | 8 | 2 | 12 |
| Историја | VI,VII,VIII,IX | / | / | / |
| Германски јазик | VI,VII,VIII,IX | 32 | 32 | 11 |
| Географија | VII,VIII,IX | 16 | 16 | 6 |
| Музичко образование | VI,VII,VIII,IX | 5 | 2 | 10 |
| Биологија | VII,VIII,IX | 13 | 13 | 12 |

# 19. Вонучилишни активности

## 19.1. Ученички екскурзии

- 27.10.2022 г. еднодневен есенски излет село Лешок – Тетовско (Лешочки манастир) за учениците од II – IX одд. организирано преку Т.А. Кондор.
- Учениците од I одд. беа на излет во Градскиот Парк.
- 10 – 12.05.2023 г. наставно – научна екскурзија за IX одд. во Западна Македонија (Охрид) организирано преку Т.А. Кондор сместени во хотел Гранит.
- 17 – 18.05.2023 г. историско – географска екскурзија за учениците од VI одд. во Источна Македонија (Струмица) организирано преку Т.А. Кондор сместени во хотел Илинден.
- 22 – 26.05.2023 г. настава во природа за учениците од V одд. во Западна Македонија (Охрид) организирано преку Т.А. Кондор сместени во хотел Престол.
- 30.05.2023 г. еднодневен пролетен излет за учениците од I – IX одд. во Дељадровце (Кумановско) организирано преку Т.А. Кондор.
- 06.06.2023 г. еднодневна екскурзија за учениците од III одд. во Маврово организирано преку Т.А. Кондор.

# 20. Ученички натпревари

Во учебната 2022/2023 година реализирани се следниве натпревари:

**Математика**

- Учество на натпревар по математика во организација на Математичко друштво „Армаганка“ и освоени :
    - I одд. 2ра награда (5 ученика), 3та награда (3 ученика)
    - II одд. 1ва награда (16 ученика), 2ра награда (6 ученика), 3та награда (1 ученик)
    - III одд. 1ва награда (28 ученика),а во вториот круг освоено 1во место (1 ученик) и 2ро место (1 ученик)

- IV одд. 1ва награда (7 ученика), 2ра награда (11 ученика), 3та награда (8 учениика)
- V одд. 1ва награда (15 ученика), 2ра награда (4 ученика), 3та награда (3 ученика)
- VI одд. 1ва награда (1 ученик), 2ра награда (2 ученика), пофалница (4 ученика)

- Учество на натпревар по математика во организација на Сојуз на математичари во Македонија.
- **Општински натпревар:**

- Кристијан Ивановски IVб одд. – освоено прва награда
- Марио Шеќеров VIIб одд. – освоено прва награда
- Лав Чајка Тодоровски VIIб одд. – освоено втора награда
- Софија Костадинова Vв одд. – освоена втора награда
- Софија Станковска VIб одд. – освоена трета награда
- Ненад Георгиевски Vв одд. – освоена трета награда
- Дамјан Богоевски Vв одд. – освоена трета награда
- Виктор Вранишковски Vб одд. – освоена трета награда
- Срна Бошковска Vб одд. – освоена трета награда

- **Регионален натпревар:**

- Софија Костадинова Vв одд. – освоена прва награда
- Кристијан Ивановски IVб одд. – освоено втора награда
- Ненад Георгиевски Vв одд. – освоена втора награда
- Срна Бошковска Vб одд. – освоена втора награда
- Срна Михајловска Vб одд. – освоена трета награда
- Јана Алберска Vб одд. – освоена трета награда
- Софија Станковска VIб  одд. – освоена трета награда

- Лав Чајка Тодоровски VIIб одд.  – освоена трета награда
- Марио Шеќеров VIIб одд. – освоена трета награда

- **Државен натпревар:**

  - Софија Станковска VIб  одд. - пофалница

**Македонски јазик**

- Учество на натпревар по македонски јазик во пишување есеи во организација на Општина Центар

  - Тамара Христовска IXб одд. – освоена прва награда

**Германски јазик**

- Натпреварот е организиран од Друштво на наставници по германски јазик во соработка со Гете институт
- **Регионален натпревар:**

  - Софија Малиновска, Филип Тодоровски, Бојан Радевски (VI одд.)
  - Теодор Стојановски, Нина Клинчарова, Никола Есмеров (VII одд.)
  - Ива Георѓиевска, Ивана Блажевска, Александра Стојчевска (VIII одд.)
  - Софија Јанковска, Давид Младенов, Александар Гаврилоски (IX одд.)

- **Државен натрпевар:**

  - Давид Младенов – освоено 13то место (IX одд.)
  - Софија Јанковска – освоено 15то место (IX одд.)
  - Александра Стојчевска – освоено 17то место (VIII одд.)
  - Александар Гаврилоски – 21во место (IX одд.)

**Англиски јазик**

- Натпревар по анклиски јазик огранизиран од „Елтам“
    - Дарија Икономов Va одд. – освоена прва награда
    - Бела Стефанова Va одд. – освоена трета награда
- **Општински натпревар:**
    - Елена Савинова VIa одд – освоено второ место
    - Јана Наумовска VIa одд. – освоено второ место
    - Бисера Васков VIIб одд. – освоено второ место
    - Ведра Максимовска VIIб одд – освоено второ место
    - Калина Оречовска VIIIб одд. – освоено второ место
    - Каја Карајованов VIIIб одд. – освоено второ место
    - Дарија Петрвска IXa одд – освоено второ место
    - Тамара Христовска IXa одд – освоено второ место
- **Регионален натпревар:**
    - Каја Карајованов VIIIб одд. – освоено второ место
    - Калина Оречовска VIIIб одд. – освоено трето место

**Прородни науки**

- Натпревар организиран од Македонско биолошко друштво
- **Општински натпревар:**
    - Маша Затараковска Vв одд. – освоена втора награда

- Јана Димовска Vв одд. – освиоена трета награда
- Дамјан Богоевски Vв одд. – освиоена трета награда
- Мила Брашиќ Vб одд – освоена пофалница

- **Регионален натпревар:**

  - Дамјан Богоевски Vв одд. – освоена втора награда
  - Неда Мандариќ Va одд – освоена втора награда
  - Веда Кузмановска Va одд – освоена трета награда
  - Маша Затараковска Vв одд. – освоена трета награда
  - Мила Брашиќ Vб одд – освоена пофалница

<u>**Биологија**</u>

- Натпревар организиран од Македонско биолошко друштво
- **Општински натпревар:**

  - Лела Јонузи VIIIa одд. – освоена прва награда
  - Дарија Петровска IXa одд. – освоена прва награда
  - Марко Ивановски VIIб одд. – освоена втора награда
  - Теодора Стојановска VIIa одд. – освоена втора награда
  - Павел Филипов VIIв одд. – освоена втора награда
  - Максим Апостолски VIIIa одд. – освоена втора награда
  - Софија Константиновиќ VIIIa одд. – освоена втора награда
  - Матео Зафировски VIIIб одд. – освоена втора награда
  - Јована Трајановска IXa одд. – освоена втора награда

- Каја Ѓошева IXа одд. – освоена втора награда
- Бисера Васков VIIб одд. – освоена трета награда
- Надежда Стојановска VIIа одд. – освоена трета награда
- Надја Билбилова VIIIа одд. – освоена трета награда
- Ведран Арнаудов IXб одд. – освоена трета награда
- Давид Младенов IXа одд. – освоена трета награда
- Исидора Ивановска IXа одд. – освоена трета награда
- Максим Ванев VIIIб одд. - пофалница
- Михаела Јовановска IXб одд.- пофалница
- Марко Јазаџиевски VIIв одд. – учество

-
- **Регионален натпревар:**

- Лела Јонузи VIIIа одд. – освоена прва награда
- Матео Зафировски VIIIб одд. – освоена втора награда
- Софија Константиновиќ VIIIа одд. – освоена втора награда
- Бисера Васков VIIб одд. – освоена втора награда
- Дарија Петровска IXа одд. – освоена втора награда
- Надежда Стојановска VIIа одд. – освоена трета награда
- Теодора Стојановска VIIа одд. – освоена трета нграда
- Павел Филипов VIIв одд. – освоена трета награда
- Надја Билбилова VIIIа одд. – освоена трета награда
- Михаела Јовановска IXб одд. – освоена трета награда
- Марко Ивановски VIIб одд. – освоена трета награда

- Максим Апостолски VIIIa одд. – освоена трета награда
- Давид Младенов IXa одд. – освоена трета награда
- Јована Трајановска IXa одд. – освоена трета награда
- Каја Ѓошева IXa одд. – освоена трета награда
- Исидора Ивановска IXa одд. – пофалница
- Ведран Арнаудов IXб одд. – пофалница

- **Државен натпревар:**

  - Бисера Васков VIIб одд. – освоена втора награда
  - Лела Јонузи VIIIa одд. – освоена втора награда
  - Дарија Петровска IXa одд. – освоена втора награда
  - Павел Филипов VIIв одд. – освоена трета награда
  - Софија Константиновиќ VIIIa одд. – освоена благодарница за учество

**<u>Хемија</u>**

Натпревар по хемија органзиран од сојуз на хемичарите ПМФ

- **Општински натпревар:**

  - Ивана Блажевска VIIIб одд – освоена втора награда
  - Лела Јонузи VIIIa одд – освоена втора награда
  - Ана Камбовкса IXa одд – освоена втора награда
  - Софија Јанковска IXб одд – освоена втора награда

- Деницијa Блажевска IXa одд. - освоена втора награда
- Никола Трајчев VIIIб одд – освоена втора награда
- Александар Гаврилоски IXб одд. – освоена трета награда
- Александра Стојчевска VIIIб одд – освоена трета награда
- Максим Апостолски VIIIa одд. – освоена трета награда

- **Регионлен натпревар:**
  - Ивана Блажевска VIIIб одд – освоена прва награда
  - Лела Јонузи VIIIa одд – освоена прва награда
  - Никола Трајчев VIIIб одд – освоена втора награда
  - Александра Стојчевска VIIIб одд – освоена трета награда
  - Александар Гаврилоски IXб одд. – освоена трета награда
  - Софија Јанковска IXб одд. – освоена трета награда
  - Максим Апостолски VIIIa одд – пофалница
  - Деницијa Блажевска IXa одд. – сертификат за учество

- **Државен натпревар:**
  - Ивана Блажевска VIIIб одд – освоена трета награда
  - Никола Трајчев VIIIб одд – освоена трета награда

- Лела Јонузи VIIIа одд – освоена трета награда

**<u>Музичко образование</u>**

- Учество на натпревар по хор во организација на ЗПМ
- **На регионален натпревар** – освоено прво место (32 ученика)
- **На државен натпревар** – освоено прво место (32 ученика)

**<u>Ликовно образование</u>**

- Учество на натпревар по ликовно образование во организација на Детски ликовен центар и Градско здружение на ликовни педагози Скопје
  - Дарија Трајкова VIа одд. – освоено прво место
- Учество на натпревар на тема „Народна носија” - учениците од IVб одд. во организација на Музеј на РСМ.
- Учество на државна изложба на детски ликовни творби на тема „Народната култура како трајна инспирација во моето творештво“ во организација на Центар за култура – Битола.
  - Дамјан Терзиоски VIIб одд. – најуспешна ликовна творба
- Учество на меѓународен ликовен, литературен и рецитаторски конкурс „32 чакавска вечер“ во организација на Основна Школа Бијачи – Каштел, Хрватска и Агенција за развој и образование.
  - Борјан Ристовски VIIа одд. – пофалница
  - Дафина Димитрова VIIа одд. – благодарница
  - Теодора Стојановска VIIа одд. – благодарница
  - Ема Герова VIв одд. – благодарница

**Физичко и здравствено образование**

- Учество на натпревар меѓу основните училишта во Општина Центар во организација на Општина Центар во:
    - Фудбал (машки)– освоено 1во место, Павел Маркоски од IXб одд. прогласен за најдобар стрелец
    - Кошарка (машки)– освоено 3то место, Љубен Ефтимовски од IXб одд. прогласен за најдобар играч
    - Одбојка (девојчиња) – освоено 3то место
    - Ракомет (машки) – освоено 3то место

## 21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција во учебната 2022/2023 година

ООУ „Коле Неделковски” Скопје од учебната 2013/14 година е вклучено во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиште во Општина Чаир. Училиштето поради активно учество во реализирање на планираните активности поврзани со проектот доби од БРО еден ЛЦД проектор и еден лап топ наменет за наставата.

**Записник бр.1**

На **06.09.2022** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Договор за активности
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

Записник

1. Во однос на првата точка, членовите се договорија за следните активности:
   - Заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите одделенија на тема „Мојот Роденден“.
   - Заедничка активност на еко патрола „Почист парк за почисто Скопје“.
   - Заедничка презентација „Учеството на националностите во младотурската револуција“ (активност на историска секција).
   - Натпревари во спортски вештини.
   - Кошаркарски натпревар.
   - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето).
2. Во однос на втората точка беше договорено тимот да биде во координација со партнер училиштето и учениците.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се одржи на 29.10.2022 г.

**Записник бр.2**

На **26.10.2022** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност.
2. Договор за следна активност.
3. Договор за следна средба.

Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот литературен и ликовен натпревар на учениците од првите и вторите одделенија на тема: „Мојот Роденден“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците, но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност „Почист парк за почисто Скопје“ да се оддржи на 25.11.2022 г.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 25.01.2023 г.

**Записник бр.3**

На **25.11.2022** год. се одржа третиот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност.
2. Договор за следна активност.
3. Договор за следна средба.

Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираната еко акција којашто се реализира во нашето училиште, при што беше зклучено дека со овие активности, учениците придонесуваат за зачувување на својата средина и зголемување на еколошката свест кај истите.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност - реалзиирање на спортски натпревари меѓу одделенија од нашето училиште.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи во второто полугодие.

**Записник бр.4**

На **03.05.2023** год. се одржа четвртиот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност.
2. Извештај на целокупната работа во текот на целата учебна година 2022 / 2023 година на сите членови.

Записник

1. По однос на првата точка беше истакнато дека по повод патрониот празик на нашето училиште се реализираа спортските натпревари (кошарка, фудбал, влечење со јаже) меѓу учениците од различни паралелки и одделенија.
2. По однос на втората точка беше изработен Годишниот извештај за реализираните активности во учебната 2022 / 2023 година.

Одговорен наставник:
Филип Стојковиќ

## 22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Стандарди за оценување“

- Носител на проектот: УСАИД

- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“

- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој

- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“

- Носител на проектот: МОН, УСАИД

- Проект „Училишта на 21$^{от}$ век “

- Носител на проектот: Британски Совет, МОН

Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

- Проект ,,Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран”

- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор” во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива” и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак”, МОН.

## 23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

| Содржини | Време на реализација |
|---|---|
| Идентификување на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето. | октомври - ноември |
| Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии. | октомври - ноемви |
| Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава. | октомври - мај |
| Подготовка на извештаи. | јануари - јуни |
| Информирање на училиштето за постигањата на учениците преку веб страна на училиштето, соработка со културни установи и институции, литературни читања, ликовни изложби, спортски натпревари итн. | октомври - јуни |

## 24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на учебната година се реализираше преку информирање, отворени дискусии и презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на учебната година:

| Месец | Активност |
|---|---|
| септември | - Предложување и усвојување на програмата за работа. |
| октомври | - Дискусија на одделенскиот час за професија која има најголем интерес кај учениците.<br>- Спроведување анкета со деветто одделение. |

| | |
|---|---|
| ноември | - Запознавање со одредени професии преку презентации од средни стручни училишта. |
| декември | - Посета на група студенти од Музичка академија со проф. Дарко Багески (родител) и запознавање со неговата професија (IIб одд.).<br>- Оддржана работилница на тема „Човекови права” во соработка со родителката Ѓултен Мустафова (Vа одд.).<br>- Запознавање со професијата балет и видови на класична музика за деца (посета на родител II одд.).<br>- Предавање за детско штедење од родител во I одд.<br>- Презентација на новиот стил на учење (користење на виртуелни очила во наставата по историја и географија во IX одд.). |
| февруари | - Запознавање со професија ветеринарен лекар д-р С. Горѓиева (II одд.).<br>- Оддржан час од проф. по кларинет (родител) Александар Треновски и запознавање со инструментот. |
| март | - Запознавање со професијата ветеринар (грижа за домашни миленици) Никола Савовски (родител од IV одд.).<br>- Запознавање со детски музички инструменти Симона Гајдо (родител од I одд.).<br>- Запознавање со професијата оториноларинголог (родител од од IV одд.).<br>- Посета на царинска управа и запознавање со професијата царинарник (Саша Сашек Гошева родител од I одд.). |
| мај | - Запознавање со професијата новинар и посета на Сител телевизија (Иван Кузмановски родител од IV одд. ). |
| мај | - Запознавање со професијата психолог и реализирана дискусија на тема „Менталното здравје кај учениците“ (VIII одд.). |
| мај | - Предавање од областа на земјотреси ( VIII одд. ). |

# 25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на Законот на основно образование на РСМ член 66 став 2 и Упаството, училиштето изработи „Протокол” за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. Овој „Протокол” во месец септември беше презентиран пред наставниците и Советот на родители, а со истиот беа запознаени и учениците на одделенскиот час од страна на нивните класни раководители. „Протоколот” е истакнат на веб страната на училиштето до кој има пристап секој родител, ученик, наставник. Како резултат на преземање активности за спречување и заштита од насилство од злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација, меѓу другото реализирани се и следниве активности:

| Задачи | Активности | Одговорни лица | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| -Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување.<br>-Запознавање со „Протокол” за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. | Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите | Директор, стручни соработници, наставници | Во текот на учебната година |
| -Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување. | Евидентирање и советодавна работа со учениците | Стручни соработници, наставници | Во текот на учебната година |
| -Реализирање на работилници за насилно однесување, заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини. | Разговор за добиените податоци од реализираните работилници | Стручни соработници, наставници | Во текот на учебната година |
| -Советодавна работа со родители. | Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување | Стручни соработници, наставници | Во текот на учебната година |

## 26. Следење и анализа на состојбата со оценување

| Активност | Време на реализација |
|---|---|
| Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците | октомври – јуни |
| Вреднување на учениците со потешкотии во развој | октомври – јуни |
| Анализа на успехот на учениците | ноември, јануари, април и мај |

## 27. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

| Активности | Носител на активност | Време на реализација |
|---|---|---|
| Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар | Директор, стручни соработници, наставници | октомври |
| Посета на часови | Директор, стручни соработници | По две посети во едно полугодие |
| Проверка на е-дневници на паралелките | Директор, стручни соработници | ноември/декември февруари/мај |
| Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки | Директор, стручни соработници | октомври – ноември |

# 28. Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 година

Во тек е изработка на финалната везија на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2021-2023 година, којашто ќе се користи од почетокот на учебната 2023/2024 година.

| Програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација |
|---|---|---|---|
| Одредување на координатори на тимовите | ноември | Директор | Информирање и разменување мислење |
| Подготовка и прибирање на податоци | декември | Членови на тимовите | Предлози и спореведување на мерки за квалитетот на наставата |
| Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата | јуни | Директор<br>Членови на тимовите | Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници |
| Усвојување на самоевалуацијата | август | Членови на тимовите | Согледување на состојбата |

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

| Ред. Бр. | Подрачје | Координатори на тимовите по подрачја |
|---|---|---|
| 1 | Организација и реализација на настава и учење | Филип. Стојковиќ |
| 2 | Постигања на учениците | Радмила И.Стојановска |
| 3 | Професионален развој на наставниот кадар | Маргарита Н. Бошковска |
| 4 | Управување и раководење со училиштето | Розе Нушкова |
| 5 | Комуникации и односи со јавноста | Мирјана Настевска |
| 6 | Училишна клима и култура | Јулијана. Тричковска |
| 7 | Соработка со родители | Катерина Петковска |

# 29. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

**1. Опис и локација**

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул.„Антоние Грубишиќ“ бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. „Партизански Одреди“ и бул. „Илинден“.

**2. Технички опис**

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м2.
Во училиштето има вкупно 681 ученици, 58 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

➢ Во подрумскиот дел има :
- една училница
- училишна кујна
- подрумска просторија (пумпи за парно греење)

➢ На приземје има :
- седум училници
- фискултурна сала
- две соблекувални
- два тоалета
- просторија за техничкиот персонал

➢ На првиот спрат има :
- шест училници
- два тоалета
- наставничка канцеларија
- канцеларии за директор, педагог и секретар
- тоалет за наставници
- помошна просторија по ликовно

- На вториот спрат има :
  - шест училници
  - библиотека
  - два тоалета
  - архива

- Во училиштето има:
  - хидрантна мрежа – 4 хидранти
  - ПП апарати – 8
  - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.
Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со епоксид, а тоалетите и помошната кујна со плочки.
Прозорците во училишната зграда се ПВЦ.
Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.
Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.
Осветлувањето во целото училиште е неонско.

**3. Мерки на загрозеност**

- Можни претпоставки од пожар:
  - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
  - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник.

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во фискултурната сала е паркет. Сето тоа повеќе би го распламтило пожарот.

- Можни претпоставки од поплави:
  - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
  - излевање на реката Вардар;
  - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација.

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Можности од епидемии:
- жаришта на епидемија;
- загадена вода.

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фрекфенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес:

Училиштето „Коле Неделковски“ – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.
Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во Општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

- Загрозеност од воени дејствија:

Во случај на воени дејствија Општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

- Преземени мерки во случај на пожар:

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.
Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на Град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).
Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.
Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

- Преземени мерки во случај на поплави:

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.
Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

- Преземени мерки во случај на земјотрес:

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место.

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во ќошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.
Доколку дојде до рушење на објектот, единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани.

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.
Училиштето не располага со сопствено возило.

- Преземени мерки во случај на воени дејствија:

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

- Преземени дејствија во случај на епидемија:
- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.

- Евакуација:
- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 681 ученици.
Во училиштето има 58 вработени.
Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266   Светлана Масларевска – директор
078 427 285   Елена Дракулеска Шоповски - секретар
076 423-988   Никола Пападинов – хаусмајстор

## 30. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

| Активности | Носител на активност | Време на реализација |
|---|---|---|
| -Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците. | Ученици, наставници | Во текот учебната година |
| -Ликовно уредување на паноата во училиштето. | Ученици, наставници | Во текот учебната година |
| -Истакнување на креативни изработки. | Наставници, ученици, родители | Во текот учебната година |
| -Одржување на хигиената во училниците.<br>-Естетко уредување на училниците. | Наставници, ученици | Во текот учебната година |
| -Водење на грижа за кортикултурното уредување на училишниот двор. | Наставници, ученици, родители | Октомври – март - април |

## 31. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители

**Правилник за однесување на наставници**

-Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
-Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
-Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
-Колегијалност и соработка во училишната заедница.
-Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
-Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
-Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
-Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
-Да се почитува личноста на секој ученик.
-Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

**Правилник за однесување на учениците**

-Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
-Да се однесуваат примерно за време на наставата.
-Да не се зборува на час.
-Да не ги користат мобилните телефони за време на наставата.
-Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
-За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
-Да се фрлаат отпадоците во канта.
-Да не се уништува инвентарот во училиштето.
-Да има грижа за хигиената.
-Да не се трча по ходниците.
-По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

**Правилник за однесување на родителите**

-Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
-Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
-Децата да се остават на влезната врата во училиштето.
-Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.
-При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
-Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
-Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
-Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
-Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
-Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

## 32. Етички кодекс

**За однесувањето на наставниците и стручните соработници**

1. **Основни норми**

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување, религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или старатели и своите колеги, соработници.

2. **Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката**

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги и слично;

- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него.

### 3. Наставникот и часот

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи ангажирање на сите ученици за постигнување на максимум;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

### 4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијаташто ја обавува;
- секогаш да ја потикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди даго открие степенот на знаење на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со заплашување, уцена, заканување и слично;
- избира и води воннаставни активности во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат;

- за секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависности другите негативни појави, дрогата, алхохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;
- со ученикот остварува соработка и почитување.

### 5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и непосредна;
- го потикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не довлно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

### 6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно иформирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство,одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добронамерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;

- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

### 7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

### 8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвецијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално фукционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

**Завршни одредби**
Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.
**Прекршок**
За непочитување и не придржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.

## 33. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

| Содржина | Организирана од | Учесници |
|---|---|---|
| - Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети. | МОН/БРО | Наставници |
| - Примена на иновативни и интегрирани пристапи во наставата. | ЦЕС/БРО/МОН | Одделенски и предметни наставници |
| - Обука за изборен предмет шах. | Шаховска Федерација на РСМ | Одделенски наставници од II одд. |
| - Учење преку истражување работа на проекти и решавање на проблеми. | ЦЕС/БРО/МОН | Одделенски наставници |
| - Стратегии за менаџмент во училница – Принципи и примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училница и онлајн / виртуелна училница. | ЦЕС/МОН/БРО | Предметни наставници |
| - Рана интервенција достапни опции и услуги (ICF). | БРО | Наставник по информатика |
| - Предизвикувачко однесување, справување и добри практики. | БРО | Наставник по информатика |
| - Едуино 2Д лабараторија – ресурси за искуствено учење. | БРО | Наставник по информатика |
| - Образование за сите во дигитална сфера во Северна Македонија „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата“. | МОН/БРО | Одделенски наставници |
| - Основи на прва помош за основни училишта. | Црвен крст на РСМ | Одделенски наставници |

| | | |
|---|---|---|
| - Цели на одржлив развој на ученици. | Национална агенција за Европски образовни програми и мобилност | Предметен наставник |
| - Новата концепција за VII одд. по физичко и здравствено образование. | БРО | Наставници по физ. и здрав. образ. |
| - Запознавање со наставната програма по предметот техничко образование и информатика во VII одд. | БРО | Наставник по информатика |
| - Справување со врсничко насилство и кибернасилство | БРО / ЦЕС | Одделенски и предметни наставници |
| - Обука за новата концепција во IV одд. | БРО/МОН | Одделенски наставници |
| - Планирање и реализација на наставата по математика во VII одд. | БРО | Предметни наставници по математика |
| - Учење преку истражување, работа на проект и решавање пробеми. | БРО / ЦЕС | Предметен наставник |
| - Професионална соработна на наставниците (Стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.) | БРО / ЦЕС | Предметни наставници |
| - Нови наставни програми во VI одд. по предметот природни науки. | БРО | Предметен наставник |
| - Професионален развој за јакнење на компетенциите на наставниците – соработка помеѓу менторот и приправникот. | Здружение на одделенски наставници „ЗОН учител“ | Наставник по информатика |
| - Родителите и децата од дигиталната генерација. | БРО | Наставник по информатика |
| - Визуелни дезинформации и фотофорензика. | БРО | Наставник по информатика |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Математика. | БРО | Наставници по математика |

| | | |
|---|---|---|
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Германски јазик. | БРО | Наставник по германски јазик |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Музичко образование. | БРО | Наставник по музичко образование |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Техничко образ. и Информатика. | БРО | Наставник по информатика |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Физичко и здрав. образование. | БРО | Наставници по физичко и здравствено образование |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Природни науки. | БРО | Наставник по природни науки |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Македонски јазик. | БРО | Наставници по македонски јазик |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Историја и општество. | БРО | Наставници по историја и географија |
| - Обука за нови наставни програми во VI одд. по предметот Англиски јазик. | БРО | Наставници по англиски јазик |

## 34. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

| Подрачје на вклученост на родителите | Активности |
|---|---|
| Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето | - членови во Совет на родители (по еден член родител од секоја паралелка)<br>- изработка на Годишна програма од страна на претседателот на Совет на родители<br>- учество во подобрување на условите за работа |
| Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење | - преку Советот на родители<br>- преку групни и индивидуални средби со наставници<br>- соработка со стручната служба на училиштето<br>- увид во Е-дневникот<br>- преку веб страната на училиштето |
| Едукација на родителите/старателите | - присуство на родителски средби<br>- присуство на индивидуални средби<br>- преку веб страната на училиштето<br>- преку facebook страната на училиштето |

## 35. Соработка со локална средина и заедница

| Активности | Носители на активност | Време на реализација |
|---|---|---|
| Соработка со основни училишта | Наставници, ученици и стручна служба | Во текот на учебната година |
| Соработка со  БРО и МОН | Наставници, стручна служба | Во текот на учебната година |
| Соработка со МКФ | Стручна служба | По потреба |
| Соработка со Завод за статистика | Стручна служба, директор | Во текот на учебната година |

## 36. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на учебната година грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

- **Систематски прегледи - стоматолошки**

- 18 – 26.10.2022 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од VII одд. во Здравствена установа „Идадија“.
- 16 – 23.11.2022 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од VI одд во Здравствена установа „Идадија“.
- 28.11.2022 – 01.12.2022 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од V одд во Здравствена установа „Идадија“.
- 29.12.2022 систематски преглед за учениците од II одд. во Здравствена установа „Бит пазар” – школска.
- 25.01 – 01.02.2023 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од IV одд во Здравствена установа „Идадија“.
- 20.02 – 27.02.2023 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од III одд во Здравствена установа „Идадија“.
-13 – 20.03.2023 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од II одд во Здравствена установа „Идадија“.
- 03 -10.04.2023 година систематски - стоматолошки преглед за учениците од I одд во Здравствена установа „Идадија“.
- Преглед на ‘рбетен столб и долните екстремитети на учениците од I одд преку проектот „Исправи се“ – Општина Центар и Министертсво за здравство.

- **Вакцинирање**

- 28 – 29.09.2022 година вакцина MRP за учениците од I одд. во Здравствена установа „Бит пазар” – школска.
- 24 – 25.11.2022 година ревакцина (дитепер) за учениците од II одд. во Здравствена установа „Бит пазар” – школска.
- 24 – 25.11.2022 година HPV-вакцина за девојчињата од VII одд. во Здравствена установа „Бит пазар” – школска.
- 18.04.2023 година ревакцина (Дите и Полио) за учениците од IX одд. во Здравствена установа „Бит пазар” – школска.

- **Предвања**

- 26.09.2022 година за учениците од I и IV одд. предевања на теми „Хигиена на орална празнина“, „Градба и функција на орална празнина“, „Правилна исхрана и контрола при внес на шеќер“, „Редовни посети на стоматолог и употреба на флориди во превентивни цели“ здравствена установа „Идадија“ д-р Тања Стефановска.

- 03.04.2023 година предавање на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ (девојчиња од V одд.) во организација на Always и Општина Центар.

- 15.05.2023 година за учениците од I одд. работилница на тема „Орална хигиена“ од Стоматолошкиот факултет во Скопје и соработка со Општина Центар.

## 37. Јавна и културна дејност

Во текот на учебната година со Програма за јавна и културна дејност се реализираа следните активности:

| Активност | Време на реализација |
|---|---|
| Одбележување на „8ми Септември” Денот на независност на РСМ (разговор во паралелките). | септември |
| Одбележување на празникот „11 Октомври” преку читање прилози од историјата (разглас). | октомври |
| Прием на првачиња во Меѓународна детска организација со организирана програма од страна на Општина Центар во Парк на Франкофонијата. | октомври |
| Учество во реализирање на акција Месец на книгата и Месец на гладот. | октомври |
| Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци”. | октомври |
| Чистење и уредување на училишниот двор. | ноември |

| | |
|---|---|
| Активности по повод недела на Општина Центар – средба со Градоначалникот. | ноември |
| Посета на предновогодишна работилница и детска програма организирана од Општина Центар на Боемска улица. | декември |
| Посета на книжарницата Матица македонска. | декември |
| Посета на Дом на АРМ – театарска претстава „Сами сме дома“. | декември |
| Одбележување на денот на екологија преку садење на садничи и чистење на училишниот двор. | март |
| Посета на библиотеката „Браќа Миладиновци“ по повод одбележување на мајчиниот јазик. | април |
| Одбележување на планетата Земја. | април |
| Одбележување на патрониот празик на училиштето (активности). | април |

## 38. Следење и евалуација на Годишната програма на училиштето

| Приоритетни подрачја за следење | Начин на следење | Одговорно лице | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| Следење на начинот на организација и реализација на наставата и учењето | Реализацијата на наставните планови и програми (додатна, дополнителна, воннаставни активности), квалитетот на реализација на наставни планови и програми, проверка на планирањата на наставниците, следење на потребите на учениците и оценувањето како дел од наставниот процес | директор<br>стручна служба | Во текот на учебната година |
| Постигнувања на учениците | Следење на постигнатиот успех на учениците, следење на зголемување и намалување на бројот на ученици, согледување на редовноста, дисциплината на учениците и нивното поведение, споредување на успехот во однос на предходните денови, известување за напредокот на учениците | директор<br>стручна служба<br>тимот за следење, анализа и поддршка | Во текот на учебната година |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Следење на квалитетот на наставниот кадар, нивниот професионален развој, стручните соработници и раководниот кадар | Условите за работа на училиштето (опременост на училиштето со нагледни средства, стручна литература, лектирни изданија, ИКТ опрема и др.), согледување на потребата на одреден тип на стручна усовршување на воспитно-образовниот кадар | директорот | Во текот на учебната година |
| Следење на училишната клима и културата на училиштето | Континуирано следење на односите меѓу сите структури во училиштето, почитување на кодексите на однеување, согледување на застапеноста на училиштето на многубројни манифестации, реализирање на проекти, хуманитарни акции и др. | директор | Во текот на учебната година |
| Водење на педагошката евиденција и документација | Информираност за точност при водење на педагошката евиденција и документација, проверка, известување за одредени новости, укажување на недостатоци | директор<br>стручна служба | Во текот на учебната година |

27.06.2023 г.

Скопје

М.П.

Директор

________________________________

Светлана Масларевска

Претседател на Училиштен одбор

________________________________

Томислав Стамболиќ