



**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**  
**за работата на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје,**  
**Општина Центар**



**февруари, 2024 година**

## Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работата врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на Општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Полугодишниот извештај за работа за учебната 2023/2024 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми (Новата концепција за основно образование за I-во, II-ро, III-то, IV-то, V-то и VI-то со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Работоводните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Полугодишниот извештај за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

## Содржина

ВОВЕД .....	8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ .....	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО .....	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР .....	12
2.3. ПРОСТОР .....	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“ .....	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА .....	15
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ЗА ОВАА УЧЕБНАТА ГОДИНА .....	16
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	17
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА .....	17
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА .....	18
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ .....	19
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ .....	19
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА .....	19
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ .....	19
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР .....	20
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ .....	20
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ .....	20
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	21
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА .....	22
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА .....	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ .....	23
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	24
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	25
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА .....	25
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ .....	28

8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ.....	32
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА .....	33
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА .....	33
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	34
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	34
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ .....	34
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА .....	35
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	35
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА .....	36
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ.....	36
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ .....	37
8.14. ТУТОРСКА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	37
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР.....	37
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....	38
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ .....	38
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ.....	38
9.3. АКЦИИ.....	40
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	41
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	42
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА .....	42
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	42
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ .....	43
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	43
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	43
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	43
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	43
16. ОЦЕНУВАЊЕ .....	48
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО .....	48
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА.....	48
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	48
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	49
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	49
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО .....	50
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	50

18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ.....	50
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ.....	50
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА .....	50
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	51
19.1. ДИСЦИПЛИНА.....	51
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	51
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ.....	51
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	52
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И ЛИЧЕН РАЗВОЈ .....	52
20.2. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ .....	52
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	52
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	52
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ .....	52
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	53
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО .....	53
22.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, БИЗНИС ЗАЕДНИЦА, МЕСТНО НАСЕЛЕНИЕ..).....	53
22.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА.....	53
22.3. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО .....	53
22.4. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ .....	54
22.5. МЕДИУМИ (СО ЦЕЛ НА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО).....	54
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	54
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	55
25. ЗАКЛУЧОК .....	55
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	56
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	56

## ПРИЛОЗИ

1.	РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ .....	57
2.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ .....	60
3.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ .....	63
4.	РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	67
5.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	68
6.	РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	70
7.	РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ .....	71
8.	РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ .....	72
9.	РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ.....	73
10.	РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	78
11.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР .....	80
12.	РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА .....	81
13.	РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	82
14.	РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ .....	83
15.	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА.....	84
15.1	Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем .....	84
16.	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....	92
16.1.	Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение).....	92
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА .....	92
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА .....	93
19.	ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	94
19.1.	Ученички екскурзии.....	94
20.	УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ.....	95
21.	ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ.....	96
22.	ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	98

23.	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ .....	99
24.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	99
25.	ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	100
26.	ПРОТОКОЛ ЗА ГРИЖА ЗА ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ЦЕНТАР, СКОПЈЕ.....	101
27.	СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ .....	101
28.	СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР .....	102
29.	САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2021-2023 ГОДИНА.....	102
30.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ.....	104
31.	ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО .....	113
32.	ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ .....	114
33.	ЕТИЧКИ КОДЕКС .....	115
34.	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	119
35.	СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	120
36.	СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА .....	120
37.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ .....	121
38.	ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ .....	122

## Вовед

Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.

Полугодишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје е изготвен врз основа на:



- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развојниот план;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Учебната 2023/2024 год. започна на 1 септември врз основа на сите активности предвидени во Годишната програма на училиштето.



## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

<b>Име на училиштето</b>	ООУ „Коле Неделковски“
<b>Адреса, општина, место</b>	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
<b>Телефон</b>	02 317-759
<b>Фах</b>	02 317-759
<b>Е-маил/ Веб-страница</b>	oukolenedelkovski@yahoo.com , contact@oukolenedelkovski.edu.mk <a href="https://oukolenedelkovski.edu.mk">https://oukolenedelkovski.edu.mk</a>
<b>Основано од</b>	Народен одбор на Општина Идадија
<b>Верификација- број на актот</b>	21150
<b>Година на верификација</b>	28.12.1957
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	македонски јазик
<b>Година на изградба</b>	1958 год.
<b>Тип на градба</b>	цврста градба
<b>Површена на објектот</b>	2379 м <sup>2</sup>
<b>Површина на училшниот двор</b>	2167 м <sup>2</sup>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	680 м <sup>2</sup>
<b>Училиштето работи во смена</b>	една смена
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење
<b>Број на одделенија</b>	9
<b>Број на паралелки</b>	26
<b>Број на смени</b>	една
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	нема

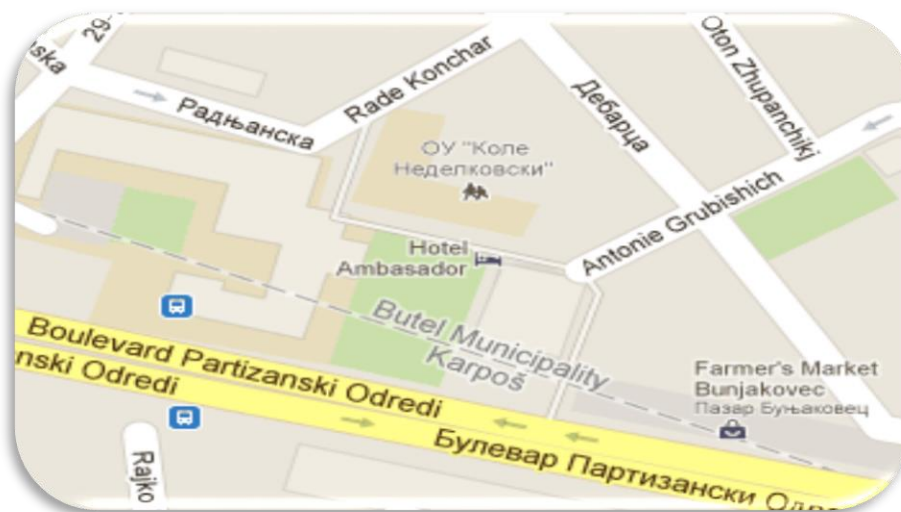
## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Петар Стојановски – Наставнички совет
4	Славица Алексова – Наставнички совет	
5	Ивона Димова - Наставнички совет	
2	Марија Богоевска – Совет на родители	
3	Доне Донеvски – Совет на родители	
6	Василка С. Трајковска – Совет на родители	
7	Илија Тартиќ – Локална самоуправа	
8	Дора Апостолска - член од Училиштен парламент	
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Иво Савиќ
	2	Маријана Димитриевска
	3	Илија Христов
	4	Ана Стаменкова
	5	Доне Донеvски
	6	Александра М.Крајчески
	7	Христијан Арсовски
	8	Христина П.Ристеска
	9	Оља Кралева
	10	Александра С.Кузмановска
	11	Ѓултен Мустафова
	12	Љупка Ѓуровска
	13	Јана М.Иванов
	14	Јасна И.Глигоров
	15	Василка С.Трајковска
	16	Ирена Л. Димитровска
	17	Катерина Х.Илоска
	18	Катерина З.Ѓоргиевска
	19	Кети Шеќеринова
	20	Трајче Малиновски
	21	Маја Ристовска
	22	Магдалена Петровска

	23	Соња Станковска
	24	Атанас Георгиевски
	25	Милена Цоцева
	26	Дарко Филиповски
<b>Стручни активи (видови)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручен актив на одделенска настава</li> <li>- Стручен актив на природна група предмети</li> <li>- Стручен актив на општествена група предмети.</li> </ul>	
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совет на одделенска настава - 27 наставника,</li> <li>- Совет на предметна настава - 19 наставника</li> </ul>	
<b>Членови на Ученички парламент (број на ученици)</b>	11	
<b>Членови на Училиштниот инклузивен тим</b>	Светлана Масларевска – директор Билјана Јованова – педагог Марија Трпчевска Блажевска – психолог Татјана Багевска – специјален едукатор и рехабилитатор Љупка Андреева – одделенски наставник Филип Стојковиќ – предметен наставник Марија Богоевска – родител	

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на училиштето



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1
<b>Број на подрачни училишта</b>	/
<b>Бруто површина</b>	5226 м <sup>2</sup>
<b>Нето површина</b>	2379 м <sup>2</sup>
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	приземје и 2 ката
<b>Број на училници</b>	20
<b>Број на помошни простории</b>	5
<b>Училишна библиотека</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	50 м <sup>2</sup>	4	Потреба од училници
Кабинети	3	50 м <sup>2</sup>	4	/
Библиотека	1	18 м <sup>2</sup>	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м <sup>2</sup>	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м <sup>2</sup>	4	/
Училиштен двор	1	2167 м <sup>2</sup>	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м <sup>2</sup>	3	Потреба за дислокација на кујната
Трпезарија	1	55 м <sup>2</sup>	3	/
Друго	/	/	/	/

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
<b>Информатика</b>	34 персонални компјутери, 10 куќишта, 1 проектор, 3 печатачи, 1 телевизор, 1 лаптоп	Потреба од компјутери
<b>Сите останати предмети</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 микробита за предметна настава</li> <li>- 17 LCD проектори</li> <li>- 7 смарт телевизори</li> <li>- 7 смарт табли</li> <li>- 25 лаптопи за наставниците</li> <li>- 3 лаптоп компјутери за администрација</li> <li>- 5 фотокопири</li> <li>- 8 рутери за безжичен интернет</li> <li>- 4 персонални компјутери за администрација</li> <li>- разглас во сите училници</li> <li>- 15 озонери</li> <li>- 3 телевизори</li> </ul>	
<b>Фискултурна сала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мали табли за кошарка – 3</li> <li>- големи табли за кошарка – 2</li> <li>- ракометен гол – 1</li> <li>- мали голови – 2</li> <li>- топки за одбојка – 20</li> <li>- топки за кошарка – 8</li> <li>- топки за фудбал – 20</li> <li>- медицински топки – 2</li> <li>- топка за ракомет – 5</li> <li>- сунгер топки – 3</li> <li>- топки за ритмичка гимнастика – 4</li> <li>- обрачи – 14</li> <li>- препреки за скокање – 6</li> <li>- мал душек за гимнастика – 1</li> <li>- голем душек за атлетика – 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- јажиња - 5</li> <li>- греда за гимнастика - 1</li> <li>- топка за ракомет - 5</li> <li>- обрач за гимнастика – 6</li> <li>- отскочна даска – 2</li> <li>- коњ за гимнастика – 1</li> <li>- душеци – 10</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рибстол – 4</li> <li>- маркери (чинии) – 19</li> <li>- чуњеви – 2</li> <li>- маркер скала – 1</li> <li>- маркер (конусен) – 16</li> <li>- стап за маркер (конусен) – 3</li> <li>- јаже за скокање – 4</li> </ul>	
<b>Природни науки, хемија и физика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- клупи</li> <li>- кружни лабораториски столчиња</li> <li>- плакари</li> <li>- 1 бокал за вода</li> <li>- 1 стаклена кадичка за експеримент</li> <li>- 3 постери со периоден систем (хемија)</li> <li>- SI систем ( физика)</li> <li>- противпожарен апарат</li> <li>- 1 кофа</li> <li>- 1 лопатка</li> <li>- своно, ампер метар, вага, бројач, волт метар, дигитален апарат за мерење на крвен притисок, дигитален микроскоп и вага, дидактички ласер, држачи за епрувета, електрично решо, електромагнет, заштитни ракавици, коса рамнина, мензури, лабораториска игла, ласерски покажувач, лупа со зголемување, стаклени чаши и други средства за потребите на наставата.</li> </ul>	
<b>Предмети од општествена група</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- историски карти – Стариот Рим 1</li> <li>- историски карти – освојување на Александар Македонски 1</li> <li>- историски карти – Самоиловото царство 1</li> <li>- физичко-географска карта на Р.С. Македонија 1</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- географски карти – физичко-географска карта на Европа 1</li> <li>- географски карти – гизичко-географска карта на Балканскиот Полуостров 1</li> <li>- глобус физичко-политички 1</li> <li>- релјефна карта Р.С. Македонија 1</li> <li>- модел на сонце 1</li> <li>- модел за Земја 1</li> <li>- модел на Месечеви мени 1</li> <li>- Постери ( месечеви мени, формата на Земјата, Земјени обвивки, релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, извори на енергија, географска карта на Светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита од природни непогоди, видови карти, атмосфера, растителен и животински свет и води на копното) – се по 1 примерок</li> </ul>	
--	--	--

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	490
2	Лектири	1816
3	Стручна литература	575
4	Сериски публикации	110

**2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година**

Во периодот на првото полугодие од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

<b>Што се преуредува или обновува</b>	<b>Површина во m<sup>2</sup></b>	<b>Намена</b>
Варосување на тоалетите	90m <sup>2</sup>	Подобра функционалност и естетски изглед
Варосување на просторот пред училишната кујна	250m <sup>2</sup>	Подобри хигиенски услови и естетски изглед
Варосување на кабинетот по техничко образование	200m <sup>2</sup>	Подобри хигиенски услови и естетски изглед
Варосување на соблекувалните	90m <sup>2</sup>	Подобри хигиенски услови и естетски изглед
Варосување на оштетени делови на фасадата на училишната зграда	100m <sup>2</sup>	Подобар естетски изглед



### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								Г.	М.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		16	11
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		7	9
4	Весна	К.Трајкова	1975	професор по општа и комп.книж.	ВСС	библиотекар		12	7
5	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		16	2
6	Еуридика	Г. Гоља	1960	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		34	6
7	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		28	0
8	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. и физика	ВСС	наставник по мат. и физика		12	3
9	Маријана	Крстеска	1996	професор по математика	ВСС	наставник по математика		2	1
10	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ.јаз.		19	5
11	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		21	7
12	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		15	2
13	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. јаз.		12	5
14	Славица	Алексовска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		11	9
15	Жанета	Ѓорѓиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		17	6
16	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		13	7
17	Филип	Стојковиќ	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја		15	5
18	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по информатика	да	27	6
19	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. обр.		7	10
20	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		3	4
21	Михаил	Николов	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		11	6
22	Огнен	Гиговски	1986	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		1	3
23	Владимир	Ѓорѓиевиќ	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		9	6
24	Сузана	Бачовска	1962	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		38	7
25	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	11

26	Милена	Кузмановска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	6
27	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	0
28	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		2	5
29	Мирјана	Настевска	1960	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	7
30	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	7
31	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24	6
32	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	3
33	Анела	Атанасова	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	0
34	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		36	3
35	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		27	7
36	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		27	7
37	Маргарита	Николоска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		15	2
38	Ана	Блажевска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		12	8
39	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	7
40	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		16	0
41	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		13	0
42	Биљана	Стојановска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		5	10
43	Симона	Симоноска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		6	10
44	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	10
45	Верица	Бицовска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		18	10
46	Христина	Ристоска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11	10
47	Нада	Крстева	1986	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	10
48	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	5
49	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	5
50	Емилија	В. Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник ( замена за директор)		3	0

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Светлана Масларевска	1964	дипломиран педагог	ВСС	директор	/	33

### 3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници.

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Елена.Д.Шоповски	1976	дипломиран правник	ВСС	секретар	11

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	хигиеничар	21
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	хигиеничар	28
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	хигиеничар	20
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	хигиеничар	9
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	хигиеничар	27
6	Љубица Колчева	1962	гимназија	ССС	хигиеничар	29
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	хаус мајстор	34
8	Зоран Симоновски	1963	бравар	ССС	чувар	27

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште, бидејќи немаме ученици кои се од ромска националност или ученици кои се подолго време отсутни од образовниот систем, не се ангажирани образовни медијатори.

## 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	59	9	50								
Број на наставен кадар	46	6	40								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	/	1								

## 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	49
Виша стручна спрема	2
Средно образование	8
Основно образование	/

## 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	18
51-60	16
61-пензија	2

**3.10. Податоци за учениците во основното училиште**

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	87	39	47								1
II	3	87	42	45								
III	3	75	41	32								2
IV	3	76	43	31							2	
V	3	89	44	44								1
<b>I – V</b>	<b>15</b>	<b>414</b>	<b>209</b>	<b>199</b>							<b>2</b>	<b>4</b>
VI	3	68	33	35								
VII	3	80	35	45								
VIII	3	77	36	41								
IX	2	65	29	36								
<b>VI – IX</b>	<b>11</b>	<b>290</b>	<b>133</b>	<b>157</b>								
<b>I – IX</b>	<b>26</b>	<b>704</b>	<b>342</b>	<b>356</b>							<b>2</b>	<b>4</b>

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на првото полугодие врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

## 5. Мисија и визија

### МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

### ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

## 6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / Стекнати искуства

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и организирани натпревари;
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби од страна на образовни/лични асистенти;
- Воспоставен добар однос, грижа и поддршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен Совет на родители;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;

- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Има изработено протокол за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување дискриминација;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

## **7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во периодот на првото полугодие реализирано е:

1. На почетокот на учебната 2023/2024 година започната е доградба на училишната зграда со училници (4+2) – инвеститор Општина Центар.
2. Варосување на соблекувалните – од сопствени средства.
3. Варосување на тоалетите – финансирано од сопствени средства.
4. Варосување на просторот на предучилишната кујна – финансирано од сопствени средства.
5. Варосување на кабинетот по техничко образование – финансирано од сопствени средства.
6. Варосување на оштетени делови на фасадата на училишната зграда – финансирано од сопствени средства.
7. Набавка на 6 топки за одбојка, 1 топка за ракомет, 2 топки за кошарка и 5 топки за фудбал – финансирано од сопствени средства.
8. Набавка на 2 лаптопа – финансирано од сопствени средства.
9. Опременост на кабинетот по информатика со 10 куќишта – донација од родител (Силк-Роуд банка).
10. Набавка на 2 лаптопа – донација од Ротари клуб.
11. Набавка на комплет 3 интерактивни табли со ЛЦД проектори.

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на првото полугодие реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
- Варосување на тоалетите	Подобра функционалност и естетски изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
- Варосување на просторот пред училишната кујна	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
- Варосување на кабинетот по техничко образование	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
- Варосување на соблекувалните	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
- Варосување на оштетени делови на фасадата на училишната зграда	Подобар естетски изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
- Доградба на училишната зграда со училници (4+2)	Подобри на услови за работа	Подобра организација на наставата	Подобрени услови за работа	Општина Центар



## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2023/24 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2023					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

8<sup>ма</sup> Септември - Ден на Независноста на Р.С.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2023							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ  
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2023			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2023					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

8<sup>ма</sup> Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2024	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

1 Јануари – Нова година  
6 Јануари - Бадник  
7 и 8 Јануари - Божиќ  
19 Јануари - Богојавление-верски празник  
30.12.2023-21.01.2024 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2024				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29			

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2024					1	2	3
	4	5	6	6	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2024	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

10 Април -Рамазан Бајрам  
29-6 Мај – Пролетен распуст

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2024			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1 Мај - Ден на трудот  
3 Мај -Велики петок– верски празник  
5 Мај -Велигден– верски празник  
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2024						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17						
	Од 18 јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	3	4	4	20
Ноември	4	4	5	5	4	22
Декември	4	4	4	4	4	20
Вкупно	16	17	16	17	16	82

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	2	2	2	1	1	8
Февруари	4	4	4	5	4	21
Март	4	4	4	4	5	21
Април	4	4	3	4	4	19
Мај	3	4	4	4	3	18
Јуни	3	2	2	2	2	11
Вкупно	20	20	19	20	19	98
Цела година	36	37	35	37	35	180

Работни денови во прво полугодие - 82

Работни денови во второ полугодие - 98

Вкупно работни денови во учебната година - 180

**- Еколошки календар**

<b>5 март</b>	Светски ден за заштеда на енергија	<b>Изработка на паноа и сиден весник</b>
<b>22 март</b>	Светски ден за заштеда на водите	<b>Изработка на паноа</b>
<b>7 април</b>	Светски ден на здравјето	<b>Разглас, уредување на училиштен хол</b>
<b>22 април</b>	Светски ден на планетата	<b>Уредување на училиштен хол</b>
<b>15 мај</b>	Светски ден за заштита на климата	<b>Разглас и сиден весник</b>
<b>31 мај</b>	Светски ден против пушењето	<b>Разглас, пано, уредување на училиштен хол</b>
<b>5 јуни</b>	Светски ден за заштита на животната средина	<b>Собирна акција (хартија, пластични шишиња)</b>
<b>16 септември</b>	Светски ден за заштита на озонската обвивка	<b>Разглас, ликовен хепенинг</b>
<b>22 септември</b>	Меѓународен ден без автомобили <b>велосипеди</b>	<b>Пано, еколошки активности, возење</b>
<b>08 октомври</b>	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	<b>Собирна акција и еколошки активности</b>
<b>15 октомври</b>	Меѓународен ден на пешаците	<b>Пано и разглас</b>
<b>16 октомври</b>	Меѓународен ден на храната	<b>Еколошки активности и пано</b>
<b>Ден на дрвото - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија - ненаставен ден - еколошки активности, уредување на училиштен двор.</b>		
<b>Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година - базар, хепенинг. Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија.</b>		

**8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите****Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2023/2024 год.**

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Сузана Петрова	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
2	Билјана Димовска			ВСС	Неопределено
3	Верица Бажевска			ВСС	Неопределено
4	Светлана Блажевска			ВСС	Неопределено
5	Розе Нушкова			ВСС	Неопределено
6	Слободанка Гочевска			ВСС	Неопределено
7	Милена Кузмановска	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
8	Билјана Стојановска			ВСС	Неопределено
9	Катерина Петковска			ВСС	Неопределено
10	Јулијана Тричковска			ВСС	Неопределено
11	Александра Тодоровска			ВСС	Неопределено
12	Христина Ристовска			ВСС	Неопределено
13	Сузана Бачовска	трето	целодневна настава	ВПШ	Неопределено
14	Маргарита Бошковска			ВСС	Неопределено
15	Весна Стојановска			ВСС	Неопределено
16	Анела Атанасовска			ВСС	Неопределено
17	Тина Лазаровска			ВСС	Неопределено
18	Симона Симоновска			ВСС	Неопределено
19	Ангелина Кочева	четврто	класична настава со продолжен престој	ВСС	Неопределено
20	Анета Ристовска			ВСС	Неопределено
21	Наде Крстева			ВСС	Неопределено
22	Добрила Трпевска			ВСС	Неопределено
23	Емилија В. Ивановска			ВСС	Определено (замена за директор)
24	Викторија Пановска			ВСС	Неопределено

25	Љупка Андреева			ВСС	Неопределено
26	Ана Блажевска	петто	класична настава	ВСС	Неопределено
27	Мирјана Настевска			ВСС	Неопределено

**Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2023/24 год.**

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Еуридика Глигорова-Гоља	Македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	24+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	20	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
6	Ивона Димова	Германски јазик	22+1	ВСС	Неопределено
7	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
8	Викторија Илиевска	Математика, физика	12+10	ВСС	Неопределено
9	Филип Стојковиќ	Историја, Историја и општество	16+9+1	ВСС	Неопределено
10	Виолета Јаноска	Географија, Историја и општество	16+9+1	ВСС	Неопределено
11	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, природни науки	16+6	ВСС	Неопределено
12	Славица Алексова	Хемија	10+1	ВСС	Неопределено
13	Бранислав Ристески	Музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар	10+6+6	ВСС	Неопределено
14	Валентина Зорчец	Техничко образ. и информатика, информатика, иновации, проекти од информатиката, база ЕСАРУ	6+3+2+6+1+6	ВСС	Неопределено

15	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21+1	ВСС	Неопределено
16	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	21	ВСС	Неопределено
17	Огнен Гиговски	Физичко и здравствено образование	21	ВСС	Определено
18	Владимир Ѓоргевиќ	Физичко и здравствено образование	15	ВСС	Определено
19	Маријана Крстеска	Математика	14	ВСС	Определено

**Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта**

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образов.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	14	ВСС
2	Маријана Крстеска	Математика	ООУ „11 Октомври“	8	ВСС
3	Владимир Ѓоргевиќ	Физичко и здравствено образование	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	6	ВСС

**Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта**

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите	ООУ „11 Октомври“	6	ВСС
2	Билјана Георгиевска	Етика, граѓанско образование	ООУ „Димитар Миладинов“	2+3	ВСС
3	Билјана Наумчевска	Техничко образование, Изборен предмет: Вештини на живеење	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	6+4	ВСС
4	Горица Бошковска	Граѓанско образ.	ООУ „Кирил и Методиј“	3	ВСС
5	Марина Станковиќ	Ликовно образование	ООУ „Кирил и Методиј“	11	ВСС
6	Андријана Грујоска	Природни науки	ООУ „Кирил и Методиј“	9	ВСС
7	Кристина Иванова	Англиски јазик	ООУ „Димитар Миладинов“	7	ВСС

### 8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира:

прва смена за учениците од I – IV одделение и од VI до IX одделение кои се распределени во 23 паралелки и тоа од I до III одделение целодневна настава 9 паралелки, IV класична настава со продолжен престој 3 паралелки, од VI до IX одделение предметна наставата 11 паралелки, додека учениците од V одделение класична настава 3 паралелки одат во меѓусмена поради недостаток на кабинетски простор.

Наставата започнува во 7<sup>30</sup> часот за учениците од VI до IX одделение, од I до IV од 08<sup>00</sup> часот додека за учениците од V одделение наставата ќе започнува во 12<sup>15</sup> часот.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

#### Распоред на звонење за V одделение

Час	Време
1 час	12:15 – 12:55
2 час	13:00 – 13:40
3 час	14:00 – 14:40
4 час	14:45 – 15:25
5 час	15:30 – 16:10
6 час	16:15 – 16:55

#### Распоред на звонење за VI – IX

Час	Време
1 час	07:30 – 08:10
2 час	08:15 – 08:55
3 час	09:15 – 09:55
4 час	10:00 – 10:40
5 час	10:45 – 11:25
6 час	11:30 – 12:10
7 час	12:15 – 12:55



#### 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	26			
Број на ученици	704			
Број на наставници	46			

#### 8.5. Проширена програма

Во текот на првото полугодие во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	цели	средства	време на реализација	активности
септември - декември	Развивање љубов,интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во	цеде плеер, тв приемник, едукативни материјали	од 07:30 до 08:00 и од 15:30 до 17:00 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледање приредба по повод прием на првачиња</li> <li>- Играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ... )</li> <li>- Игри во училиштен двор (Школка; Народна топка ; Штркот бара боја; Ден-ноќ; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ... )</li> <li>- Игри во училница (Топло-ладно; Речење на сложувалки; Скриен предмет; Музичко столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ... )</li> </ul>

	<p>поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности , да развива другарство; да ги почитува правилата на игра</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...)</li> <li>- Слушање на аудио материјал (Песни ; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика... )</li> <li>- Изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали... ).</li> </ul>
--	---	--	--	--

### 8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик за учениците од I до IX одделение, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	26	704
Германски јазик	11	290

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование во 1-во одд., 2-ро одд., 3-то одд., 4-то одд. и 5-то одд. наставата по предметот физичко и здравствено образование покрај одделенскиот наставник ја реализира и наставник по физичко образование.

## 8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2022/2023 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2023/2024 год. Според Новата концепција за основно образование анкетните листови за учениците од IV, V и VI одделение беа составени од 12 изборни предмети распределени во четири категории. Секој ученик требаше да заокружи по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и еден предмет кој ќе се изучува во второто полугодие. Анкетните листови за учениците од VII до IX содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2023/2024 год. во нашето училиште се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Цртање, сликање и вајарство (I полугодие)	IV	3	2	72	76
Кошарка (I полугодие)	V	3	2	72	89
Етика на религии (I полугодие)	VI	3	2	72	68
Танци и народни ора	VII	3	2	72	80
Проекти од информатиката	VIII	3	2	72	77
Вештини на живеење	IX	2	2	72	65

## 8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокот на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на првото полугодие сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини.

Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.

- Во прилог е Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

### **8.11. Додатна настава**

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Во текот на првото полугодие работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

### **8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училиштен инклузивен тим во состав: Светлана Масларевска, Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, Љупка Андреева, Филип Стојковиќ, Марија Богоевска како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, одделенски наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2023/2024 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 10 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 6 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина“ и 4 лични асистенти од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на првото полугодие изработени се индивидуални образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

### **8.14. Туторска поддршка на учениците**

Во учебната 2023/2024 година во текот на првото полугодие во училиштето не е обезбедена дополнителна (туторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклучиран“ кое го сочинуваат Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ при што еден ученик од нашето училиште доби стипендија.

### **8.15. План на образовниот медијатор**

Во нашето училиште оваа учебна година немаме ангажирано образовен медијатор.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1. Училишни спортски клубови

Од предвидените тимови во Годишната програма на училиштето за учебната 2023/2024 година во текот на првото полугодие се формираа училишни спортски тимови и тоа:

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

во кои изборот е според афинитетите на учениците и нивните интереси. Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование. Во текот на првото полугодие беа создадени можности за учениците да учествуваат и да ги реализираат своите афинитети (ученичка Квизотека и ликовен конкурс).

### 9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможува на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

**Одделенска настава**

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна, ритмичка секција	Б. Стојановска К. Петковска Х. Ристевска	28-30
Драмско-литературна, математичка секција	Н. Крстева А. Кочева А. Ристовска М. Настевска Љ. Андреева А. Анчевска	24-33
Ликовна секција	М. Николовска Т. Лазаровска В. Стојановска	21-28

**Предметна настава**

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Спортски активности (кошарка, ракомет, одбојка, фудбал)	Петар Стојановски Огнен Глигорвски Михаил Николовски Владимир Ѓоргевиќ	48

### 9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот.

Во текот на првото полугодие од предвидените активности реализирани се:

- Прием на првачиња во детска организација
- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата и Денот на гладот.
- Учество на хуманитарна продажна изложба во трговскиот центар Рамстор во организација на Општина Центар (донација на парични средства за болен ученик Леонид)
- Учество на новогодишен хепенинг на боемска улица
- Учество на креативна работилница на тема „Среќата е во малите нешта“ финасиска едукација со Халк банка
- Учество на новогодишен базар организиран во нашето училиште
- Учество на новогодишна забава организирана од Општина Центар
- Учество во работилница на тема: „Безбедно користење на интернет – А1“
- Учество на едукативна работилница „Фокус,покус, рециклирањето е во фокус“
- Учество на спортски игри организирано од Општина Центар
- Учество во предавање (работилници) на тема „Безбедност во училиштата“ во организација на Општина Центар и полициска станица Центар
- Учество во предавање на тема „Трговија со деца“ во соработка со Општина Центар и МВР
- Учество на работилници во рамки на проектот „Крени глас против врсничко насилство“ во организација на Макпетрол
- Учество во работилници на тема „Штетноста од пушењето“ во организација на Здружение на лекари по општа медицина
- Учество во работилница на тема „Превенција од злоупотреба од дрога, алкохол, обложување и интернет“ во организација на СВР Скопје и Општина Центар



## 10. Ученичко организирање и учество

Во првото полугодие од учебната 2023/2024 година беа реализирани активности предвидени според програмата на Ученичкиот парламент. Членовите на Ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на првото полугодие се реализираа три средби.

Извештајот за работата на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Петар КарамонOLEВСКИ
VIб	Марин Апостолски
VIв	Дамјан БогоеВСКИ
VIIa	Виктор АнастасиеВИЌ
VIIб	Бела Кочишки
VIIв	Дарин ИнадеВСКИ
VIIIa	Ана Граматикова
VIIIб	Петра МитровИЌ
VIIIв	Неда Ристовска
IXa	Дора Апостолска
IXб	Калина ЧулиЌ

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во првото полугодие од учебната 2023/2024 година се реализираше:

- 13.10.2023 година едnodневен есенски излет во Лешок (Лешочки манастир) за учениците од IV – IX одд. организирано преку „Де-ма“ 5 Куманово. Учениците од I – III одд. беа на излет во Градскиот Парк.
- 25,26.10.2023 година дводневна историско-географска екскурзија за VI-то одделение во источна Македонија (Дојран) организирано преку туристичка агенција „Де-ма“ 5 Куманово сместени во хотел „Ла тераца“.
- 30,31.10.2023 – 1.11.2023 година тродневна научно-историска екскурзија во Западна Македонија (Охрид) за учениците од IX-то одделение организирани преку „Де-ма“ 5 Куманово сместени во хотел „Монтенегрин“.

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на првото полугодие училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на детски фестивал „Златно Славејче“
- Посета на театар „Сенки и облаци“
- Следење на новогодишна претстава на деца „Каде е Дедо Мраз?“
- Посета на градинка „13 Ноември“ по повод патрониот празник
- Посета на природнонаучен музеј на Македонија
- Посета на архитектонски факултет „Изложба на архитектонски студија“
- Посета на Народна банка
- Посета на изложба на академик Симон Шемов во национална галерија
- Посета на Општина Центар
- Посета на македонска филхармонија, следење на концертот за деца „Оловното војниче“
- Посета на Совет на Европа

## **12. Натпревари за учениците**

Во текот на првото полугодие во учебната 2023/24 година напревари во кои учениците зедоа учество се во прилог.

## **13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Во оваа учебна година во текот на првото полугодие се реализираа активности од проектот за меѓуетничка интеграција преку содржини, но меѓу ученици од нашето училиште, без можност за реализирање на активности со партнер училиште. Во прилог е Извештај од реализираните активности.

## **14. Проекти што се реализираат во училиштето**

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

## **15. Поддршка на учениците**

### **15.1. Постигнување на учениците**

Постигнувањата на учениците се составен дел на Извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави Стручната служба.

Постигнатиот успех за првото полугодие од минатата учебна година е 4.40.

### Преглед на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оценки				Среден успех
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	Неоценети	
I	87	Учениците се описно оценети								/
II	87									/
III	70									/
IV	76									/
V	89									/
VI	68									/
VII	80	47	31	2	/	/	/	/	/	4.50
VIII	77	54	18	5	/	/	/	/	/	4.50
IX	65	27	32	6	/	/	/	/	/	4.35
<b>VII – IX</b>	<b>222</b>	<b>128</b>	<b>81</b>	<b>13</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.45</b>

\* Изостаноци на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2031	814	755	140	1202	1121	957	1438	1076	9534
Неоправдани	/	/	/	/	/	6	5	105	57	173
Вкупно	2031	814	755	140	1202	1127	962	1543	1133	9707

**\* Поведение на учениците**

Во првото полугодие од учебната 2023/2024 год. беа запишани 704 ученици и сите го завршија со примерно поведење.

Во првото полугодие еден ученик од I одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Сите ученици кои потекуваат од семејства кои се од социјално ранлива група училиштето ги ослободува од плаќање на оброк, екскурзија, списанија и воедно се организираат хуманитарни активности со коишто меѓу другото им се помага и на нив.

Учениците Филип Димовски од VIIIа одд., Михала Муткова од VIIа одд., Јована Атанасовска од Va одд., Габриела Штрбевска 9а одд., Дора Апостолска 9а одд., Виктор Вранишковски 6б одд., Љубен Ефтимовски, Павел Марковски се добитници на стипендија од областа на спортот доделено од Општина Центар.

Учениците Ева Малиновска 9а одд., Петра Митровиќ 8б одд., Теодора Стојановска 8а одд., Ада Богоевска 8а одд., Андреа Танасоска 7б одд., Катја Бешлиева 7а одд., Ања Ивановска од 7б одд., Дарија Трајкова од 7а одд. добитници на стипендија од областа на култура доделена од Општина Центар.

Ученичката Лејла Јонузи од 9а одд. е добитник на стипендија од областа на наука доделена од Општина Центар.

**Споредбени резултати за полугодишниот успех на учениците за трите последни учебни години  
2021/2022, 2022/2023 и 2023/24 год.**

2021/2022 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	63	32	22	8	/	/	/	1	4.37
VIII	65	27	30	8	/	/	/	/	4.30
IX	83	61	20	2	/	/	/	/	4.58
<b>VII-IX</b>	<b>211</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.42</b>

2022/2023 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	78	53	19	6	/	4	/	/	4,40
VIII	64	36	24	4	/	1	/	/	4,44
IX	62	27	30	5	/	/	/	/	4,38
<b>VII-IX</b>	<b>204</b>	<b>116</b>	<b>73</b>	<b>15</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,40</b>

2023/2024 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	80	47	31	2	/	4	/	/	4,50
VIII	77	54	18	5	/	1	/	/	4,50
IX	65	27	32	6	/	/	/	/	4,35
<b>VII-IX</b>	<b>222</b>	<b>128</b>	<b>81</b>	<b>13</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,45</b>

**Споредбени резултати за направените изостаноци на полугодие за трите последни учебни години  
2021/22, 2022/23 и 2023/24 год.**

**2021/22 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1156	700	392	496	340	520	70	11	624	4309
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	12	2	14
Вкупно	1156	700	392	496	340	520	70	23	626	4323

**2022/2023 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	885	950	466	1709	1537	553	1395	569	1300	9364
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	180	1	16	197
Вкупно	885	950	466	1709	1537	553	1575	570	1316	9561

**2023/2024 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2031	814	755	140	1202	1121	957	1438	1076	9534
Неоправдани	/	/	/	/	/	6	5	105	57	173
Вкупно	2031	814	755	140	1202	1127	962	1543	1133	9707

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година се реализира на следниот начин:

Прво тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Оценувањето на учениците за првото полугодие беше евидентирано во евидентните листови. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот евидентен лист.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на првото полугодие Тимот за следење анализа и поддршка постојано им даваше поддршка на учениците и наставниците во совладување на потешкотиите на кои наидуваа при реализирање на воспитно-образовната работа.

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на првото полугодие посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана два пати во текот на ова полугодие. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и Стручната служба.



#### 16.4. Самоевалуација на училиштето

На почетокот на учебната 2023/2024 година е изработена Самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година. Во нејзиното изготвување беше вклучен тим од наставници кои беше формиран на Наставнички совет во март. Целта на Самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на вопситно-образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Организација и реализација на настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

#### 17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во училиштето во првото полугодие обезбедувањето беше преку Агенција за обезбедување „Патрол“ кое беше финансирано од страна на Општина Центар. Во прилог е планот за заштита и спасување.

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал чиј распоред за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците е истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Во ова полугодие направена е двапати дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училиштето и тоа на почетокот на учебната година и на крајот на првото полугодие.

### 18.2. Систематски прегледи

За учениците од V VI и VII одделение во првото полугодие е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.

Во месец септември се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет“.

Во месец декември се реализираше систематски преглед на вработените во ЗУ „Тоспаш“.

За учениците од III, V и VII одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

### 18.3. Вакцинирање

Во првото полугодие како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација, вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска, за учениците од II одделение вакцина TetraXim, за девојчињата од VI одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одделение вакцина Revaxis.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до четврто одделение беше организиран оброк преку оператор „Стара ванила“ во училишната кујна.

## **19. Училишна клима и односи во училиштето**

### **19.1. Дисциплина**

Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на изработените Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. За време на одморите меѓу часовите има организирано дежурство од наставници во училишните ходници и во училишниот двор. Покрај дежурство од страна на наставниците во училиштето е организирано и дежурство од по 2 ученика од VII, VIII и IX одд. ротирајќи по паралелки.

### **19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето го реализираат наставниците со нивните ученици пред својот кабинет како и паноата според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишната зграда го одржуваат членовите на ликовна и литературна секција со нивните предметни наставници. Пред секоја училница има поставено паноа на кои редовно се истакнуваат изработките од учениците.

### **19.3. Етички кодекси**

Во холот на училиштето се поставени Кодекси на однесување за: родители, ученици и наставници (Во прилог е правилник за однесување на ученици и родители и етички Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници).

## **20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој**

На почетокот на учебната година врз основа на резултатите од Самоевалуацијата е изработен план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од првото полугодие.

### **20.2. Хоризонтално учење**

Наставниците од VI-то одделение кои беа на обука за Новата Концепција за основно образование го пренесоа своето знаење меѓу наставниот кадар со цел да се подобри работата на училиштето.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Во текот на првото полугодие беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и Стручна служба. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за периодот на првото полугодие. Полугодишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

### **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на првото полугодие се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку web страна на училиштето

### **21.3. Едукација на родителите/старателите**

На почетокот на учебната година преку организираните родителски средби, родителите се запознаваат со промени коишто настануваат, а се повразни со воспитно образовниот процес во училиштето. Воедно и преку одржување на Советот на родители се информираат и едуцираат за сите новости поврзани со работата на училиштето, покрај ова се организираат и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер со стручната служба во функција на советување на родителите.

## **22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### **22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)**

Соработката со локалната заедница во текот на првото полугодие се реализираше преку повеќе форми на соработка при што сите предвидени активности од страна на истата ние како училиште секогаш ги реализиравме. Во прилог е полугодишниот извештај за соработка со локалната средина.

### **22.2. Институции од областа на културата**

Во периодот на првото полугодие учениците и наставниците активно учествуваа на сите конкурси и покани за натпревари. Учениците од одделенска и предметна настава зедаа учество на многу ликовни и литературни изложби, беа посетени голем број на споменици и установи поврзани со содржините на наставата.

### **22.3. Институции од областа на образованието**

Во првото полугодие се реализира соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради преземање ученици за прво одд.;
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

#### 22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска, Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина“, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Комисија за функционална проценка на попреченост во развојот“, Центар за јавно здравје „Пролет“.

#### 22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на првото полугодие одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку печатените медиуми и социјалните мрежи.

### 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Од приоритетните подрачја за следење кои беа планирани во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година како приоритетни подрачја кои до крајот на првото полугодие не се реализирани:

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Проширување на училиштето со кабинетски (училиштен) простор	Во тек е доградбата на училишната зграда	Општина Центар	Директорот и Општина Центар
Организирање на обука за наставници за работа со асистивна технологија	Во текот на учебната година	Директор	Директор и одговорните лица на тимовите

## **24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште**

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2023/2024 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на првото полугодие од оваа учебна година се дел од Полугодишниот извештај на училиштето.

## **25. Заклучок**

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефикасноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето, web страната на училиштето и facebook страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

## 26. Комисија за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик

## 27. Користена литература

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата и Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развоен план;
- Самоевалуација на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.



## Прилози

### 1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество во организирање на упис на првачиња за учебната 2023/2024 година	Организирање на начинот на упис	мај/јуни
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	јули
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	Организирање на административно-техничкиот персонал	јули
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација	Планирање и реализирање	јули
Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Идеи, анализи, заклучоци	јули
Распределба на 90 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2023/24 година	Планирање и реализирање	јули
Учество во организирање на приредба за првачињата	Планирање и реализирање	август
Распределба на часови, класни раководства и одд. раководители	Планирање и реализирање	август
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2023/2024 година од други основни училишта (вкупно 12) од кои: Во прво полугодие: - 2 ученика (1 женско и 1 машко) во III одд. - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VI одд. - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VII одд. - 3 ученика (2 женски и 1 машко ) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Планирање и реализирање	август

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2023/2024 год. (вкупно 14) од кои: Во прво полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ученик (1 женско) од II одд.</li> <li>- 3 ученика (1 женско и 2 машки) од III одд.</li> <li>- 1 ученик (1 женско) од IV одд.</li> <li>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.</li> <li>- 2 ученика (1 женски 1 машко) од VI одд.</li> <li>- 1 ученик (1 машко) од VII одд.</li> <li>- 4 ученика (1 женско и 3 машки) од VIII одд.</li> </ul>	Планирање и реализирање	август
<p>Запознавање на наставниците со новата концепција во основно образование во VI одделение</p>	Планирање и реализирање	август
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:  во I полугодие вкупно 34 од кои 18 часови во одделенска и 16 часови во предметна настава I одд. – англиски, математика, општество, македонски јаз. II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз. III одд. –математика, природни науки IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки V одд. – македонски јазик,општество, математика VI одд. – информатика и техничко образование, математика, македонски јаз., историја и општество VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. Образование, ликовно образ. VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ., иновации</p>	Увид, следење, анализа, заклучок	октомври декември
<p>Разговори и советувања со наставници, родители и ученици</p>	Советување, информирање, објаснување	септември декември

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација: - Е-дневник на паралелката - дневни подготовки - матична книга - евидентни листови - ученички легитимации	Проверување, информирање	септември декември
Учество во работата на: - Одделенски и Наставнички совет - Стручни активи - Совет на родители	Подготовки, планирање, информирање	септември декември
Учество во работата на Органот на управување - Училиштен одбор	Советување, разговори, информирање	септември декември
Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции.	Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	септември декември
Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	Изготвување извештаи, почитување на законски акти	септември декември
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	јануари
Член во УИТ	Советување, разговори, информирање	септември декември
Учество во организирање на обуки за професионален и кариерен развој на наставниците и сопствено унапредување	Информирање, собирање на податоци и почитување на законските акти	декември
Учество во изработка на самоевалуација на училиштето за периодот 2021/2023 година	Советување, разговори, информирање	август

## 2. Работа на училишниот педагог

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2023/2024 год.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2023/2024 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2023/2024 год.	Одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2023/2024 год.	Членови на СИТ – от
Проверка на читачки способности на учениците од II одделение (читање со разбирање)	Одделенските наставници
Распределба на 90 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2023/24 год.	Комисија за упис на првачиња

Работна содржина	Соработник
<p>Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2023/2024 година од други основни училишта (вкупно 12) од кои:                      Во прво полугодие:                      - 2 ученика (1 женско и 1 машко) во III одд.                      - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VI одд.                      - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VII одд.                      - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VIII одд.                      - 1 ученик (1 машко) во IX одд.</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2023/2024 год. (вкупно 14) од кои:                      Во прво полугодие:                      - 1 ученик (1 женско) од II одд.                      - 3 ученика (1 женско и 2 машки) од III одд.                      - 1 ученик (1 женско) од IV одд.                      - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.                      - 2 ученика (1 женски 1 машко) од VI одд.                      - 1 ученик (1 машко) од VII одд.                      - 4 ученика (1 женско и 3 машки) од VIII одд.</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Учество во работата на Стручните активи ( одд. настава, природни науки и јазици)</p>	<p>Директор и членовите на стручните активи, психолог</p>
<p>Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. ученици VI-то според Новата концепција и на новозапишаните ученици.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Разговори и советување со наставници, родители и ученици</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик, и член во УИТ</p>	<p>Одделенски наставници, психолог, родител, дефектолог</p>

Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 34 од кои 18 часови во одделенска и 16 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – англиски, математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. –математика, природни науки</p> <p>IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик,општество, математика</p> <p>VI одд. – информатика и техничко образование, математика, македонски јаз., историја и општество</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. Образование, ликовно образ.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ., иновации</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници , психолог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематски прегледи - стоматолошки (V, VI и VII) одд.</li> <li>- вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, IX одд.-Revaxis</li> <li>- вакцинирање (девојчиња) во VI одд. – ХПВ.</li> </ul>	<p>Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ – и З.У. „Идадија“, психолог</p>
<p>Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.</p>	<p>Директор, одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не, на насилство</li> <li>- Подобар социјално-емоционален развој кај учениците и превенција од насилство</li> </ul>	<p>Фондација Кљусев ХЕРА, Коалиција Маргини, Мрежа Стела и БРО</p>
<p>Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2021/2023 година.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, директор</p>

### 3. Работа на училишниот психолог

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2023/2024 год.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2023/2024 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Распределба на 90 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2023/24 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2023/2024 година од други основни училишта (вкупно 12) од кои: Во прво полугодие: - 2 ученика (1 женско и 1 машко) во III одд. - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VI одд. - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VII одд. - 3 ученика (2 женски и 1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, педагог

Работна содржина	Соработник
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2023/2024 год. (вкупно 14) од кои:  Во прво полугодие:  - 1 ученик (1 женско) од II одд.  - 3 ученика (1 женско и 2 машки) од III одд.  - 1 ученик (1 женско) од IV одд.  - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.  - 2 ученика (1 женски 1 машко) од VI одд.  - 1 ученик (1 машко) од VII одд.  - 4 ученика (1 женско и 3 машки) од VIII одд.</p>	Директор, педагог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор, членовите на стручните активи, педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. ученици во VI-то според Новата концепција и на новозапишаните ученици.	Одделенски и предметни наставници педагог
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници, педагог, родител, директор, дефектолог



Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 34 од кои 18 часови во одделенска и 16 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – англиски, математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. –математика, природни науки</p> <p>IV одд. –историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик,општество, математика</p> <p>VI одд. – информатика и техничко образование, математика, македонски јаз.,историја и општество</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз.,историја, физичко и здр. Образование, ликовно образ.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ.,македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ., иновации</p>	<p>Директор, педагог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници педагог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематски прегледи - стоматолошки (V, VI и VII) одд.</li> <li>- вакцинирање I одд.- МРП., II одд. TetraXim, IX одд.-Revaxis</li> <li>- вакцинирање (девојчиња) во VI одд. – ХПВ.</li> </ul>	<p>Одделенски и предметни наставници, З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ педагог</p>
<p>Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не, на насилство</li> <li>- Подobar социјално-емоционален развој кај учениците и превенција од насилство</li> </ul>	<p>Фондација Кљусев  ХЕРА, Коалиција Маргини, Мрежа Стела и БРО</p>
<p>Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2021/2023 година.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, директор</p>

Работна содржина	Соработник
Реализирање на работилница на тема: „Разум и срце“ – во VI одд. „Врсничко насилство“ – во V, VI, VIII, IX одд. „Снегулки“- во III одд. „Емоционална срцевина“ – во VIII одд. „ Правила во училница“ во I одд.	Одделенски наставници, директор, педагог, Макпетрол

#### 4. Работа на училишната библиотека

Во **септември** новите учебници беа примени, им беше ставен печат од училиштето и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2023/2024 год. Училишната библиотека беше презентирана на првачињата. Библиотекарот присуствуваше на обука „Булинг-врсничко насилство во основните училишта“ реализирано од Европски соѕвездија и Општина Центар.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за читањето. Во неа членуваат 20 ученици од 8а, 8б, 8в и 9б одделение. Се направи презентација на тема „Интересни факти за книгите“. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмата за систематизација HRMIS. Од овој месец започна распределба на списанијата „Росица“ во издание на „Просветно дело“, „Прв детски клик“ и „Детски клик“ во издание на Арс Ламина. Во текот на месецот пристигнаа нови учебници на кои им беше ставен печат и беа распределени. На 3.10.2023 година по повод „Денот на учителот“ библиотекарот присуствуваше на доделувањето на сертификатите од обуката „Булинг-врсничко насилство во основните училишта“ во ООУ „Киро Глигоров“.

Во **ноември** беа одржани и часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за историски развој на писмото во светот и беше спроведена анкета на тема „Мојот омилен писател“. Библиотекарот присуствуваше во КСП Центар - Јадро на доделувањето на решенија за стипендии на талентирани ученици од областа на културата од страна на Општина Центар. На 20.11.2023 год. учениците од библиотекарската секција заедно со библиотекарот ја посетија ГБ „Браќа Миладиновци“ каде ја проследија изложбата на фотографии на тема „skorjEmotion“ од Анита Палческа, како и реновиралиот детски оддел, одделот за возрасни и одделот за англиска книжевност. На 28 ноември се одржа Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учествуваа тројца ученици од деветтите одделенија на нашето училиште и тие продолжуваат во следниот круг на натпревари кој ќе се одржи во февруари наредната година. Учениците од библиотекарската секција спроведоа анкета на тема „Мојот омилен писател“ помеѓу учениците од 8 и 9 одделение. “. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани.

Во **декември** беа одржани часови со библиотекарската секција за најстарите библиотеки во светот, а учениците направија рецензија на прочитана книга. Учениците беа известени за натпреварот во раскажување во организација на Фондација „Ѓорѓи Марјановиќ“. Библиотекарот учествуваше во организација на хуманитарна изложба за продажба на слики од учениците од нашето училиште која се одржа во Рамстор на 13.12.2023 г. Беа распределени и потпечатени пристигнатите учебници. Списанијата беа распределени на учениците. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Учениците од библиотекарската секција изработија сценарио со резултатите од анкетата на тема „Мојот омилен писател“ и направија презентација која ја претставија пред учениците од осмите и деветтите одделенија. Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

## 5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 7 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 год.</li> <li>Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2023/2024 год.</li> </ul>	јули
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година</li> </ul>	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање Комисија за спроведување на постапка за реализирање екскурзии, излети и настава во природа</li> <li>Донесување одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии, излети и настава во природа по добиени согласности</li> <li>Разгледување и усвојување записник и донесување одлука најповолна понуда за реализирање излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2023/2024 година</li> <li>Разгледување и усвојување на ребаланс на буџетот на Општина Центар за 2023 година за сметки 903 и 787 на ООУ „Коле Неделковски“ Скопје</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Кооптирање членови во Училишен одбор од редот на Совет на родители</li> <li>Избор на претседател и подпретседател на Училишен Одбор</li> <li>Извештај за реализирани екскурзии во првото тромесечје во учебната 2023/2024 година</li> <li>Предлог мислење за кандидатите пријавени на огласот за вработување</li> <li>Донесување одлука за вршење попис на средства и нивните избори за 2023 година</li> <li>Донесување одлука за формирање пописна комисија</li> <li>Донесување одлука за касов максимум за 2024 година</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Известување за состојбата на училиштето во врска со мандатот на директорот</li> </ul>	декември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Планот за јавни набавки за 2024 година.</li> </ul>	јануари

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кооптирање член во Училиштен одбор претставник од редот на наставници</li> <li>• Донесување одлука за паричен надоместок за изработка Распоред на часови ( втор дел) за учебната 2023/2024 година</li> <li>• Разгледување и усвојување извештај за попис на средства и нивни извори со состојба 31.12.2023 година</li> </ul>	<p>јануари</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година</li> <li>• Разгледување и усвојување на финансиски извештај за годишна сметка за 2023 година</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Буџетска 903-14</li> <li>- Буџетска 603-12</li> <li>- Сопствена 787-10</li> <li>- Донаторска 785-12</li> </ul>	<p>февруари</p>

## 6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од секое одделение по еден претставник.

Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето . Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Извршители	Време на реализација
Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение.		
Организациони прашања во врска со подготовките на наставата и работата во текот на новата учебна година <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготвеност на објектот</li> <li>- обезбедување</li> <li>- осигурување</li> <li>- исхрана на учениците во училишната кујна</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање комисији од родители за разгледување на понуди за екскурзии, обезбедување и осигурување</li> </ul>	Наставници во одделенска настава, библиотекар	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на членови од Совет на родители во Училиштен одбор</li> <li>• Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечје во учебната 2023/2024 год.</li> </ul>	Педагог, директор, психолог	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај за реализирани систематските и стоматолошки прегледи во учебната 2023/2024 година</li> <li>• Извештај за реализирани работилници и предавања во прво тромесечје</li> <li>• Извештај за реализирани екскурзии во учебната 2023/2024 година</li> <li>• Известување за реализирање активности по повод месец на гладот и месец на книгата</li> </ul>	Одделенски раководители	ноември

## 7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2023/24 год.</li> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2023/24 год.</li> </ul>	јули
<ul style="list-style-type: none"> <li>Распределба на часови и класни раководства за учебната 2023/2024 година</li> <li>Извештај за упис на првачиња за учебната 2023/2024 година</li> <li>Подготвителни активности за почетокот на учебната година.</li> </ul>	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на ООУ „Коле Неделковски“ а периодот 2021-2023 година.</li> <li>Информација за нови наставници</li> <li>Информација за почеток на градежни работи во училиштето</li> <li>Организациони активности, подготовки и тековни работи</li> </ul>	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог за формирање комисија за избор на ученик од социјален ризик</li> <li>Предлог за ученик од социјален ризик</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Мислење од Наставнички совет за полагање приправнички испит за наставничката Маријана Крстевска - приправник по математика</li> </ul>	октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација на Наставниот план и програма за крајот на првото тромесечје за учебната 2023/2024 год.</li> <li>Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото тромесечје од учебната 2023/2024 год.</li> <li>Договор за родителска средба.</li> <li>Извештај за реализирани излети и ескурзии</li> <li>Известување за собир на хуманитарна акција по повод месец на гладта</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2023/2024 год.</li> <li>Успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2023/2024 год.</li> <li>Договор за родителска средба</li> </ul>	јануари

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номинирање и избор на член од редот на наставници во Училиштен одбор</li> <li>• Формирање комисија за пребројување гласови</li> <li>• Договор за родителска средба</li> </ul>	јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 год.</li> </ul>	февруари

## 8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за првото тромесечје од учебната 2023/24год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото тромесечје од учебната 2023/24 година</li> <li>- Договор за родителска средба.</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2023/24год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2023/24 година.</li> <li>- Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие.</li> </ul>	јануари



## 9. Работа на Стручни активи

### 9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвување план за работа на Стручен Актив ;</li> <li>• Планирање на наставниот материјал- глобално и тематски според новата Концепција ;</li> <li>• Изработка на програми за деца со атипичен развој – ИОП за соодветни одд;</li> <li>• Запознавање и соработка со Инклузивен тим ;</li> <li>• Разгледување на учебници според новата Концепција за основно образование за прво, второ, трето, четврто и петто одд;</li> <li>• Изготвување план за наставно научна екскурзија ,еднодневни излети (есенски и пролетен ) за соодветните одд ;</li> <li>• Реализирање на потребни организациони подготовки за почеток на учебна година;</li> <li>• Подготовка на информација за родителите за учебници и други помагала за учебната 2023 / 2024 год;</li> </ul>	август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова С. Масларевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>• План за реализација на дополнителна дополнителна настава , воннаставни активности , како и слободни ученички активности;</li> <li>• Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала;</li> <li>• Подготовка за прием на првачињата во Детската организација;</li> </ul>	септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето;</li> <li>• Организирање и реализирање на посети и набљудувања;</li> <li>• Прием на првачињата во Детската организација;</li> <li>• Изготвување на тематски тестови за соодветни одделенија;</li> <li>• Изготвување на тематски тестови за деца со атипичен развој;</li> <li>• Изготвување на евидентни , аналитички и чек листи за проверување и вреднување на знаењата и постигањата на учениците, како и за деца со посебни потреби;</li> </ul>	октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие;</li> <li>• Идентификација и истакнување на надарените деца по дадени предмети;</li> <li>• Анализа на успехот и поведението на учениците со атипичен развој во првото тримесечие;</li> <li>• Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат;</li> <li>• Работа со ученици кои имаат потешкотии во нас.процес и организирање на дополнителна настава;</li> <li>• Воочување на јаки/ слаби страни при реализација на наставата во прво и четврто одд-според новата концепција</li> </ul>	ноември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата;</li> <li>● Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно оценување и формативното оценување на постигањата на учениците;</li> <li>● Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња;</li> <li>● Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава;</li> </ul>	декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие;</li> <li>● Мерки за подобрување на успехот;</li> <li>● Превземање на активности за подобрување на успехот во второто полугодие;</li> </ul>	јануари	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:  
 Слободанка Гочева  
 Љупка Андреевска

## 9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа на активот.</li> <li>✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата.</li> </ul>	септември	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците.</li> </ul>	октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа.</li> <li>✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Протеини“ 8-мо одд.</li> </ul>	ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Ѓеоргиевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика.</li> <li>✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Интерактиви програми со настани“ 7-мо одд.</li> </ul>	декември	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиевска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:  
Славица Алексовска

### 9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа за учебната 2023/24 година</li> <li>✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците</li> <li>✓ Поделба на задолженија</li> <li>✓ Усогласување на критериумите за планирање на наставата (годишни, тематски и дневни планирања)</li> <li>✓ Договор за изготвување на личен план за професионален развој</li> <li>✓ Тековни прашања-Договор за користење на прирачници и друга помошна литература</li> </ul>	септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ (наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески (наставник по музичко образование)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организирање на воннаставни активности</li> <li>✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот</li> <li>✓ Активности поврзани со еколошкиот календар</li> <li>✓ Практичен час:</li> <li>✓ Изборен предмет – Танци и народни ора</li> </ul>	октомври	Петар Стојановски (наставник по физичко образование) Михаил Николов (наставник по физичко образование)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување на постигнатиот успех во првото тромесечие и реализација на додатна и дополнителна настава за учебната 2023/24 година</li> <li>✓ Практичен час:</li> <li>✓ Англиски јазик - VI одделение</li> <li>✓ Тема: Вокабулар за соби и мебел</li> <li>✓ Сознанија од родителски средби</li> <li>✓ Тековни прашања</li> </ul>	ноември	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група</li> <li>✓ Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава</li> </ul>	декември	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив</li> <li>✓ Отворен час по предметот историја</li> </ul>		
--	--	--

Одговорен наставник:  
Анета Чупеска

### 10. Работа на училиштен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници, одд. наставници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	август 2023	- Успешна реализација на планираните активности.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците и нивна опсервација	- Разговори со одд.наставници од I, II, IV и V одд. - Соработка со ресурсен центар „Иднина“ - Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби - Диференциран пристап во работата	Стручни соработници, одд. наставници, Завод за слух говор и глас, МКФ Одд. наставници, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	септември/октомври 2023	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето. - Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата.

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (крај на прво полугодие)	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	декември 2023	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа.
--	--	--	---------------	---

**План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за првото полугодие за учебната 2023/2024 година**

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП - прво одделение	Разговори со децата со ПОП и родителите	август	Инклузивен тим	Навремено идентификувани деца со ПОП и соработка со родителите	Инклузивен тим
Мислење од МКФ	Обезбедување на мислење од МКФ и добивање на образовни/лични асистенти	август/септември	Инклузивен тим, стручен тим од МКФ, Општина Центар	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП и распределба на образовните/лични асистенти	Инклузивен тим
Прилагоденост на децата со ПОП во воспитно-образов. процес	Опсервација и нивно прилагодување во наставата	октомври-декември	Инклузивен тим	Адаптација и постигнување на очекуваните резултати на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Постигнување на целите поставени со ИОП за секое дете	октомври-декември	Инклузивен тим	Надминување на одредени потешкотии на децата со ПОП	Инклузивен тим
Анализа на резултатите постигнати со учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	декември	Наставници, Инклузивен тим родители	Постигнување на децата со ПОП	Инклузивен тим

## 11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во првото полугодие – Хор

Содржина на активностa	Време на реализација
Запознавање со наставните содржини Аудиција за нови членови во хорот Реаудиција на стари членови во хорот	Септември
Видови вокали Избор на композиции од македонски автори „Липа“ – Ф.Шуберт Вежби за распевање (интонација) C-dur – a moll	Октомври
Избор на композиции од странски автор – поп музика Анализа на вокали- машки вокали Анализа на композицијата „Summertime sadness“ L.D.R. Анализа на женски вокали	Ноември
Анализа на детски вокали Анализа на композицијата „Пушти коси“ Анализа на хорски композиции	Декември

Активности реализирани во првото полугодие - оркестар

Содржина на активностa	Време на реализација
Запознавање со наставните содржина Изведба на мелодиски вежби за флејта (C-dur скала) Изведба на акорди за гитара - квинтакорди Избор на композиции од познати класични композитори – Ј.С. Бах	Септември
Избор на детски композиции Анализа на композицијата „Bells christmas song“ за гитара, флејта и пијано	Октомври
Анализа на ударни инструменти Анализа на дувачки инструменти	Ноември



Содржина на активноста	Време на реализација
Анализа на жичани инструменти Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти Слушање композиции со дувачки инструменти Анализа на класични дела.	Декември

## 12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознавање на учениците со задолжителни, слободни изборни предмети и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час како и избор на претставници на ученичка заедница.</li> <li>• Запознавање со Новата Концепција во VI одделение</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори за постигнатиот успех за првото тримесечје.</li> <li>• Разговори за однесувањето во училиштето и почитување на Кодексите.</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат.</li> <li>• Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење.</li> <li>• Разговор на тема ненасилна комуникација.</li> </ul>	декември

### 13. Работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на раководство на Ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател, членови и записничар.</li> <li>Запознавање со задачите и работата на Ученичкиот парламент.</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученички парламент како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера.</li> <li>Редовност и дисциплина.</li> <li>Избор на преставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски“.</li> </ul>	октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>Однесување на учениците во училиштето и на јавни места.</li> <li>Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот?</li> <li>Разговор за полугодишниот успех на учениците.</li> <li>Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.</li> </ul>	декември

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Петар КарамонOLEВСКИ
VIб	Марин Апостолски
VIв	Дамјан Богоевски
VIIa	Виктор Анастасиевиќ
VIIб	Бела Кочишки
VIIв	Дарин Инадевски
VIIIa	Ана Граматикова
VIIIб	Петра Митровиќ
VIIIв	Неда Ристовска
IXa	Дора Апостолска
IXб	Калина Чулиќ

Одговорен наставник:  
Радмила Илиева Стојановска

## 14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА		ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК								
Реден број	Име и презиме на наставникот	Предмет	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гено Еурдиџа	Математика (80%)	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	1				
2	Свијатковска Илјена Радмила	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
3	Чуповска Анџија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
4	Павловска Кристијана	Математика (80%)	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	1				
5	Делчева Ивона	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
6	Свијатковска Лена	Математика (80%)	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	7*	5				
7	Илиевска Викторија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
8	Кривковска Марија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
9	Борисовска Јелена	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	2				
10	Грѓевска Марија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
11	Павловска Викторија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
12	Свијатковска Фелија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
13	Алексова Сандра	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
14	Зрнговска Валентина	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
15	Свијатковска Марија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
16	Ристовска Бранислава	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
17	Николевска Милана	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
18	Свијатковска Петар	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
19	Николевска Билјана	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
20	Свијатковска Ружа	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
21	Горѓанска Билјана	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	1				
22	Билјанска Горѓа	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
23	Николевска Марија	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
24	Билјанска Ана	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				
25	Аврамова Ана	Математика (80%)	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	8*	8*	8*	7*	7*	7*	8*	0				

Свободно

вредно  
присутен  
отсутен

Стојаноска Петар	Делчева Ивона/Павловска Викторија	Павловска Викторија	Стојаноска Петар/Павловска Викторија	Стојаноска Петар/Стојаноска Петар
Павловска Кристијана	Стојаноска Ивона Радмила/Стојаноска Фелија	Ристовска Бранислава	Зрнговска Валентина/Ристовска Марија	Горѓанска Билјана/Стојаноска Ружа
Гено Еурдиџа	Стојаноска Ивона	Чуповска Анџија	Горѓанска Билјана	Илиевска Викторија
7:30-8:10	8:15-8:55	9:15-9:55	10:45-11:25	12:15-12:55

## 15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

### 15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

#### 1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

##### Акција:

1. Комплетно варосување на училниците во 1-во одделение
2. Варосување на просторот пред училишната кујна, училницата по Техничко образование и обновување и варосување на тоалетите
3. Опременување на училниците со нов училишен мебел (по потреба)

**Цел на акцијата:** Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

##### Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Опременување на училниците со нов училишен мебел (по потреба) за учениците во 1-во одделение	Август 2023	директор	од сопствени средства
2	- Комплетно варосување на училниците во 1-во одделение - Варосување на просторот пред училишната кујна, училницата по Техничко образование и обновување и варосување на тоалетите	Август 2023	директор	од сопствени средства

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/
2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците		

**2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето

**Цел на акцијата:** Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	август 2023 јануари 2024	Директор на училиштето	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - Општина Центар

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уреден ходници	/
2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

**3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Одбележување на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка

**Цел на акцијата:** Да се претстават информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочувување.

**Опис:** Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество зе доа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

**Подготовка на акцијата:**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2023	Волета Јаноска и Викторија Илиеска	хамер, интернет, хартија, постери, фломастери
2	Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2023	Виолета Јаноска	ЛЦД проектор, видеопрезентација

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за човековото здравје и животната средина	Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот "озонска дупка", како и со потребните мерки кои ги презема светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка	/

**4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Меѓународен ден без автомобили

**Цел на акцијата:** Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија, да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

**Опис:** На 22.09 по повод "Меѓународниот ден без автомобили", учество земаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици) и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!

**Подготовка на акцијата:**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)	22.09.2023	Љупка Андреева	Хартија, бои, интернет, фломастери, постери

2	Ликовна работилница на тема - Велосипед	22.09.2023	Биљана Наумчевска	Хартија, бои
3	Читање на есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "	22.09.2022	Радмила Илиевска- Стојановска	Хартија

#### Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Ликовна изложба на цртежи на тема - Велосипед	Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.	Ликовна изложба на цртежи, Еко - пано
2	Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди	/	/

### 5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

**Цел на акцијата:** Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

**Опис:** На 8 Октомври по повод "Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата", учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Според планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото - "Македонија без отпад "

#### Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point -	10.10.2023	Виолета Јаноска и Анета Чупеска	ЛЦД проектор, интернет



	8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата			
2	Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување	10.10.2023	Виолета Јаноска, Викторија Илиеска,	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја
3	Продолжување на соработката со ПАКО-МАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и класни раководители Виолета Јаноска	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување	<p>Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина;</li> <li>- Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот зачувување на чистотата и заштита на животната средина;</li> <li>- Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;</li> <li>- Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.</li> </ul>	/

## 6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** Меѓународен ден на гладта

**Цел на акцијата:** Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула глад (Zero Hunger), не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

**Опис:** Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираниите средства од хуманитарната акција ќе бидат наменети за обезбедување на храна за помош на ранливи целни групи на население во општина Центар и на две семејства на ученици во нашето училиште.

**Подготовка на акцијата:**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	16 и 17.11.2023	Еко одбор, директор и педагог	/
2	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food)	16 и 17.11.2023	Јасмина Чичкарик	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3	Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "	16 и 17.11.2023	Жанета Ѓеорѓиевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација
4	Усна презентација (Power Point) – Значењето на биодиверзитетот во природата	16 и 17.11.2023	Жанета Ѓеорѓиевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат подршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.	Собрана одредена количина на храна	/

**Изготвил: Виолета Јаноска**

## 16. Воннаставни активности

### 16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)

На 18.10.2023 год. учениците се запознаа со програмата за антикорупциска едукација и на кој начин таа ќе се одвива.

На 15.11.2023 год. учениците пополнуваа прашалник и дискутираа за нивните предзнаења за корупција и антикорупција, интегритет, социјален притисок и етичност.

На 20.12.2023 год. учениците преку видео презентација се запознаа со влијанието на корупцијата во сите сфери на општеството, како и со механизмите за нејзино спречување

## 17. Реализација за додатна настава

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
IV	16	16	10
V	8	8	8-10
Англиски јазик - III, IV	18	6	8-15

### Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI, VII	3	3	4-5
Англиски јазик	VI, VII, IX	8	8	8
Англиски јазик	VI, VII, VIII	8	8	4

Хемија	VIII,IX	16	16	4-9
Информатика и Иновации	VII,IX	3	3	6-8
Математика	VI,VII	4	4	1-11
Математика	VII,VIII	4	4	8-10
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	12	12	19
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	1	10
Биологија	VII,VIII,IX	10	10	27
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	4	4	7
Физичко и здр. образов.	VI,VII,VIII,IX	6	6	24

## 18. Реализација за дополнителна настава

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
IV	16	16	6
V	9	9	4
Англиски јазик - III, IV	18	10	6-10

### Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI,VII	3	3	4
Англиски јазик	VI,VII,IX	8	8	4
Англиски јазик	VI, VII,VIII	12	12	6
Хемија	VIII,IX	16	16	4-9
Информатика и Иновации	VII,IX	2	2	5

Математика	VI,VII	6	6	10
Математика	VII,VIII	5	5	17
Физика	VIII,IX	4	4	8-10
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	12	12	9
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	2	21
Биологија	VII,VIII,IX	12	12	23
Историја	VIII	16	12	7
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	1	1	9

## 19. Вонучилишни активности

### 19.1. Ученички екскурзии

На 13.10.2023 год. е реализиран еднодневен есенски излет Лешочки манастир – Лешок, за учениците од IV – IX одд. организиран преку туристичката агенција „Де-ма“ 5 Куманово, а учениците од I – III одд. реализираа посета на Градски парк. Од 25-26.10.2023 год. се реализираше дводневна историско-географска екскурзија за учениците од VI одд. во источна Македонија организирано од туристичка агенција „Де-ма“ 5 Куманово сместени во хотел „Ла тераца“ Дојран. Од 30,31.10.-1.11.2023 год. се реализираше тродневна научно-историско екскурзија во Западна Македонија за учениците од IX одд. организирано од туристичка агенција „Де-ма“ 5 Куманово сместени во хотел „Монтенегрин“ Охрид.

## 20. Ученички натпревари

Во првото полугодие во учебната 2023/2024 година реализирани се следниве натпревари:

### Македонски јазик

- Учество на натпревар организиран од Културен и едукативен центар „Небрегово“ на ученичката Грабриела Штрбевска од 9а и добиена награда „Зборот на Конески за зачувување и продолжување на ликот и делото на Блаже Конески“.

### Ликовно образование

- Учество на натпревар по ликовно образование во организација на НВО Цивил, Големото војводство Луксембург и Општина Центар на учениците:
- Огнен Калишевски VIIIв - пофалница
- Дарија Трајкова VIIа - пофалница
- Ема Герова VIIв - пофалница

### Физичко и здравствено образование

- Учество на натпревар меѓу основните училишта во Општина Центар во организација на Општина Центар во ракомет. Натпреварите се во тек.

## 21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција во првото полугодие

ООУ „Коле Неделковски“ Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиште во Општина Чаир. Училиштето поради активно учество во реализирање на планираните активности поврзани со проектот доби од БРО еден ЛЦД проектор и еден лап топ наменет за наставата.

### Записник бр.1

На **05.09.2023** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов  
Дневен ред

1. Договор за активности
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

### Записник

1. Во однос на првата точка ,членовите се договорија за следните активности:
  - Заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите оделенија на тема“Моето училиште“.
  - Заедничка активност на еко-патролата „Цветен двор за шарено детство“
  - Заедничка презентација „ Учесството на македонците во балканските војни“(активност на историската
  - Натпревари во спортски вештини
  - Кошаркарски натпревар
  - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето
2. Во однос на втората точка беше договорено тимот да биде во координација со партнер училиштето и учениците
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 24.10.2023



## Записник бр.2

На **24.10.2023** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

### Дневен ред

- 1.Извештај од реализирана заедничка активност
- 2.Договор за следна активност
- 3.Договор за следна средба

### Записник

- 1.По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот литературен и ликовен натпревар на учениците од првите и вторите одделенија на тема: „Моето училиште“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците но и развиваат самокритичко мислење.
- 2.По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност „Цветен двор за шарено детство“ да се оддржи на 21.11.2023
- 3.Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 21.11.2023

## 22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

➤ Проект „Стандарди за оценување“

- Носител на проектот: УСАИД

➤ Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“

- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој

➤ Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“

- Носител на проектот: МОН, УСАИД

➤ Проект „Училишта на 21<sup>от</sup> век “

- Носител на проектот: Британски Совет, МОН

Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

➤ Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“

- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“, МОН.

### 23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето.	октомври - ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии.	октомври - ноември
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава.	октомври - декември
Подготовка на извештаи.	јануари

### 24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на првото полугодие се реализираше преку информирање, отворени дискусии и презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на првото полугодие:

Месец	Активност
септември	- Предложување и усвојување на програмата за работа.
октомври	- Дискусија на одделенскиот час за професија која има најголем интерес кај учениците. - Запознавање со медиумската култура – предавање од главен и одговорен уредник на Златно славејче (родител) во IIб одделение. - Предавање од лекар ОРЛ – (родител) во IIIа одделение. - Посета на Комерцијална банка и запознавање со професија банкар – IIIв одделение. - Запознавање со професија доктор и предавање на тема внатрешни органи (родител) – IIIв одделение.

ноември	- Предавање на тема „Детски права, обврски, одговорности и различности“ во Iб одделение (родител правник).
декември	-Посета на „Фонд на иновации“ и запознавање со неговата цел (родител) во Va и Vб одделение.

## 25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на Законот на основно образование на РСМ член 66 став 2 и Уставото, училиштето изработи „Протокол“ за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. „Протоколот“ е истакнат на веб страната на училиштето и Годишната програма на училиштето до кој има пристап секој родител, ученик, наставник. Како резултат на преземање активности за спречување и заштита од насилство од злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација, меѓу другото реализирани се и следниве активности:

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување.  -Запознавање со „Протокол“ за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	Директор, стручни соработници, наставници	септември-декември
-Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување.	Евидентирање и советодавна работа со учениците	Стручни соработници, наставници	септември-декември

-Реализирање на работилници за заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини.	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	Стручни соработници, наставници	Во текот на првото полугодие
-Советодавна работа со родители.	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници, наставници	Во текот на првото полугодие

## 26. Протокол за грижа за физичка безбедности и здравјето на учениците и вработените во ООУ „Коле Неделковски“ Центар, Скопје

Во ООУ „Коле Неделковски“ е изработен Протокол за физичка безбедност и здравје на учениците и вработените во кои што се опфатени сите видови на загрозувања на физичката безбедност. Покрај видовите на загрозувања во овој Протокол се изработени и сите активности кои што се дел од истиот. За ООУ „Коле Неделковски“ Центар, Скопје овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи е лице овластено од МВР Центар, полициска станица Беко. Овој Протокол е содржан во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година која е поставена на веб страната на училиштето.

## 27. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	октомври – декември
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	октомври – декември
Анализа на успехот на учениците	јануари

## 28. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор, стручни соработници, наставници	октомври
Посета на часови	Директор, стручни соработници	две посети во едно полугодие
Проверка на е-дневници на паралелките	Директор, стручни соработници	ноември – декември
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор, стручни соработници	октомври – ноември

## 29. Самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	ноември	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	декември	Членови на тимовите	Предлози и спороведување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	август	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7	Соработка со родители	Катерина Петковска

## 30. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

### 1. Опис и локација

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. „Партизански Одреди“ и бул. „Илинден“.

### 2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м<sup>2</sup>.

Во училиштето има вкупно 704 ученици, 59 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
  - една училница
  - училишна кујна
  - подрумска просторија (пумпи за парно греење)
  
- На приземје има :
  - седум училници
  - фискултурна сала
  - две соблекувални
  - два тоалета
  - просторија за техничкиот персонал
  
- На првиот спрат има :
  - шест училници
  - два тоалета
  - наставничка канцеларија
  - канцеларии за директор, педагог и секретар
  - тоалет за наставници
  - помошна просторија по ликовно



- На вториот спрат има :
  - шест училници
  - библиотека
  - два тоалета
  - архива
  
- Во училиштето има:
  - хидрантна мрежа – 4 хидранти
  - ПП апарати – 8
  - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.

Подот во физкултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со епоксид, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

### **3. Мерки на загрозеност**

- Мозни претпоставки од пожар:
  - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
  - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа повеќе би го распламтило пожарот.

- Мозни претпоставки од поплави:
  - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
  - излевање на реката Вардар;
  - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Можности од епидемии:
  - жаришта на епидемија;
  - загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загроеност од земјотрес:

Училиштето „Коле Неделковски“ – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во Општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загроеност од земјотреси.

- Загроеност од воени дејствија:

Во случај на воени дејствија Општината Центар е од прв степен на загроеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загроени од ваков вид на дејствија.

#### 4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

➤ Преземени мерки во случај на пожар:

По појава на пожар во училишната зграда или физкултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на Град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ Преземени мерки во случај на поплави:

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ Преземени мерки во случај на земјотрес:

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место.

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот, единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживевани .

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Преземени мерки во случај на воени дејствија:

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

➤ Преземени дејствија во случај на епидемија:

- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

➤ Евакуација:

- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 704 ученици.

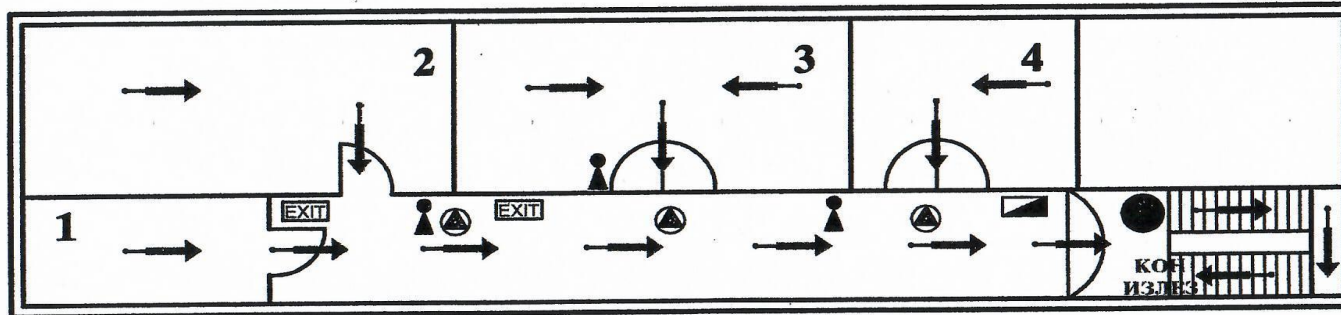
Во училиштето има 59 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларевска – директор  
078 427 285 Елена Дракулеска Шоповски - секретар  
076 423-988 Никола Пападинов – хаусмајстор

**ПЛАН (СЦЕНА)  
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ  
ОД ПОДРУМСКИТЕ ПРОСТОРИИ ВО ОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“  
EVACUATION PLAN**



**ЛЕГЕНДА/LEGEND:**

- ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
- МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА (ГЛАВНА СКЛ) / PLACE FOR OFF STREAM
- ПП-АПАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
- АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
- ПАНИЧНО СВЕТЛО / PANIC LIGHT
- СИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
- ЗБОРНО МЕСТО

**ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА**

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

**PROCEDURES FOR EVACUATION**

1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

**ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР**

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
  2. АЛАЌМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
  3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦА НА СЛЕДНИОВ НАЧИН:
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
  - ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
  - ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
  - ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

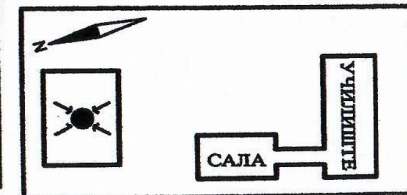
**PROCEDURES IN CASE OF FIRE**

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
  2. ALARM THE OTHERS
  3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:
- CALL THE NUMBER **193**
  - FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
  - ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
  - NAME AND SURNAME

**ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ**

- СЕ ВРТИ НА **ТЕЛ.194** И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:
- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА:
  - КАКВА Е ПОВРЕДАТА:
  - ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ:
  - ТОЧНА АДРЕСА. ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНОТ И
  - ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ

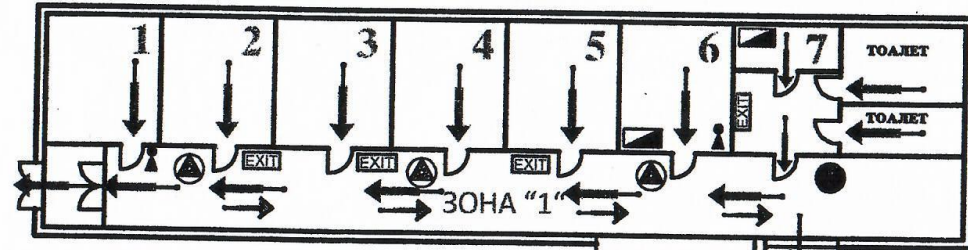
**ЗБОРНО МЕСТО**



ПЛАН (СHEMA)  
 ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ  
 ОД ПРИЗЕМЈЕТО ВО ОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“  
 EVACUATION PLAN

ЛЕГЕНДА/LEGEND:

- ➔ ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
- ➔ ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ / ALTERNATIVE EXIT
- ▣ МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ) / PLACE FOR OFF STREAM
- ▣ МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(САМО ЗА КОМПЈУТЕРИТЕ) / PLACE FOR OFF STREAM (COMPUTERS ONLY)
- 🔥 ПП-АПАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
- ⊕ САНДАЧЕ ЗА ПРВА ПОМОШ / FIRST AID
- 🚒 АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
- СИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
- ☼ ЗБОРНО МЕСТО



ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС. БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

PROCEDURES FOR EVACUATION

1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
  2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
  3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦА НА СЛЕДНИОВ НАЧИН:
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
  - ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
  - ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
  - ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

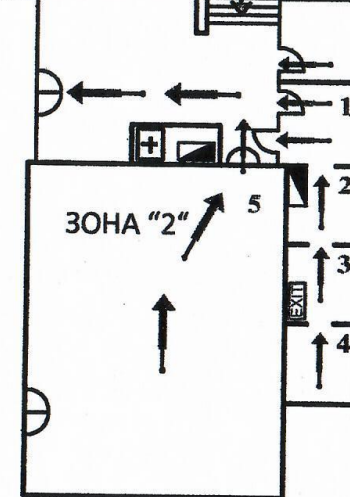
PROCEDURES IN CASE OF FIRE

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
  2. ALARM THE OTHERS
  3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:
- CALL THE NUMBER **193**
  - FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
  - ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
  - NAME AND SURNAME

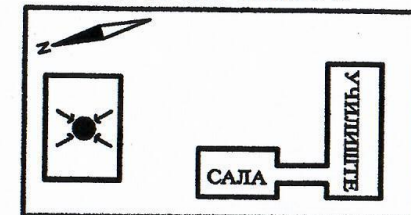
ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ

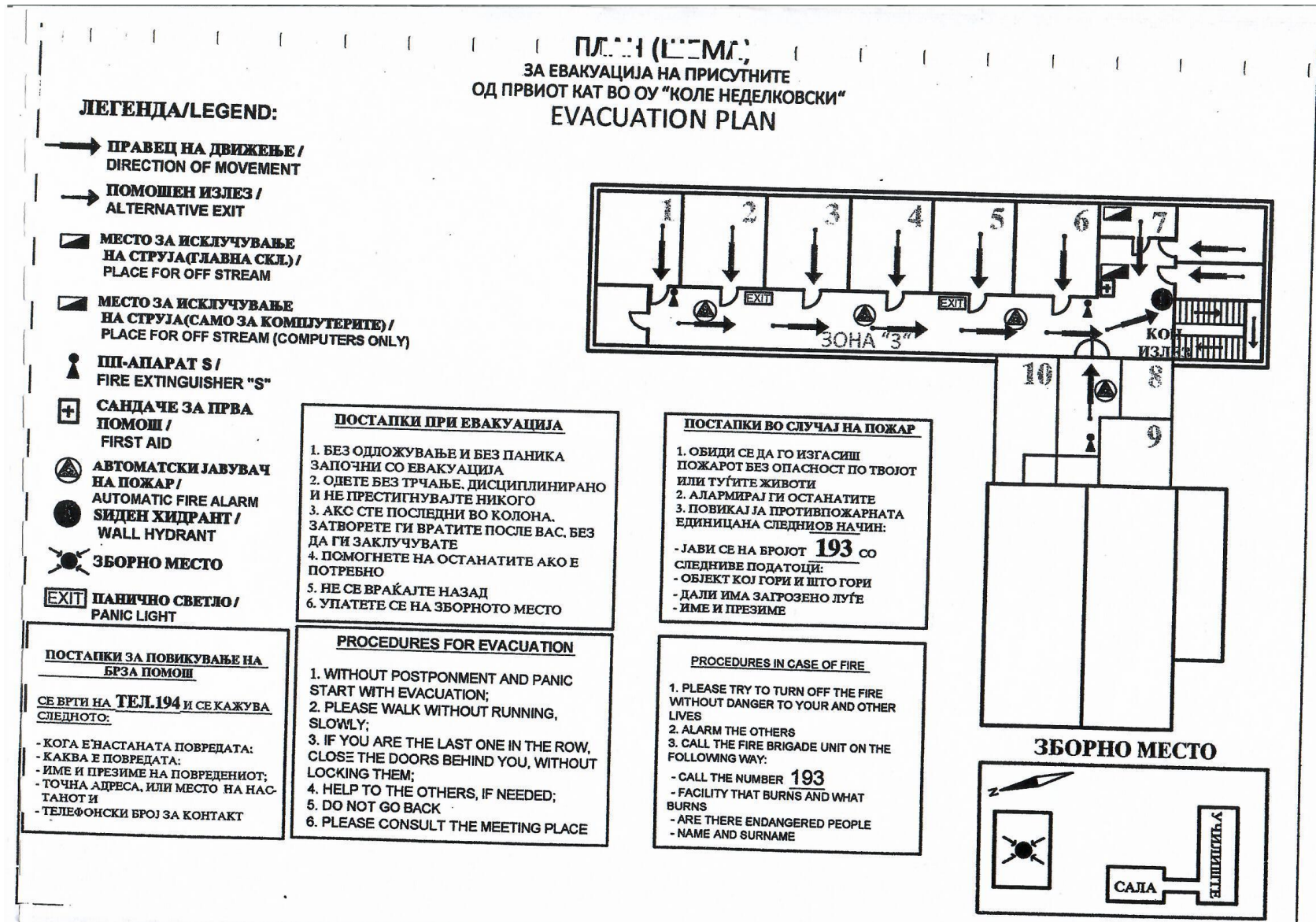
СЕ ВРТИ НА ТЕЛ.194 И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:

- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА;
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА;
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ;
- ТОЧНА АДРЕСА, ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ



ЗБОРНО МЕСТО

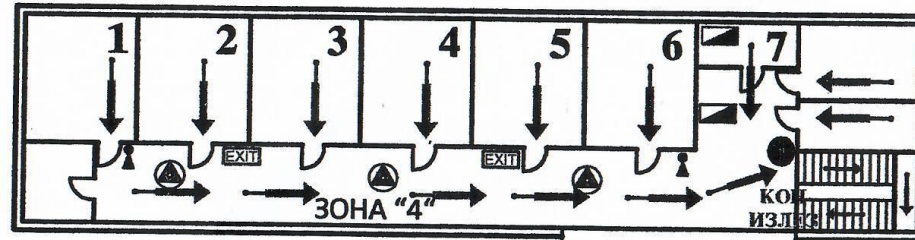




**ПЛАН (ШЕМА)**  
**ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ**  
**ОД ВТОРИОТ КАТ ВО ОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“**  
**EVACUATION PLAN**

**ЛЕГЕНДА/LEGEND:**

- ➔ ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
- ➔ ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ / ALTERNATIVE EXIT
- ▣ МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ) / PLACE FOR OFF STREAM
- ▣ МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(САМО ЗА КОМПЈУТЕРИТЕ) / PLACE FOR OFF STREAM (COMPUTERS ONLY)
- 🔥 ПИ-АППАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
- ⊕ САНДАЧЕ ЗА ПРВА ПОМОШ / FIRST AID
- 🚒 АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
- 🚒 СИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
- 🚶 ЗБОРНО МЕСТО
- EXIT ПАНИЧНО СВЕТЛО / PANIC LIGHT



**ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА**

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

**ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР**

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
  2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
  3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦА НА СЛЕДНИОВ НАЧИН:
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
  - ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
  - ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
  - ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

**PROCEDURES IN CASE OF FIRE**

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
  2. ALARM THE OTHERS
  3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:
- CALL THE NUMBER **193**
  - FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
  - ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
  - NAME AND SURNAME

**ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ**

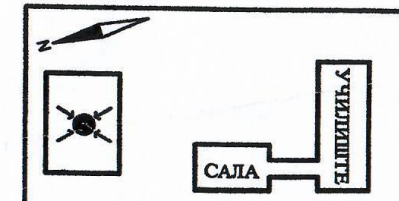
СЕ ВРТИ НА ТЕЛ.194 И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:

- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА;
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА.
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ;
- ТОЧНА АДРЕСА, ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНАТО И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ

**PROCEDURES FOR EVACUATION**

1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

**ЗБОРНО МЕСТО**





**31. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со содржини поврзани со одредени активности кои се реализираат	Ученици, наставници	Во текот на првото полугодие
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици, наставници	Во текот на првото полугодие
Истакнување на креативни изработки	Наставници, Ученици, родители	Во текот на првото полугодие
Одржување на хигиената во училниците	Наставници, технички персонал	октомври - декември

## **32. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители**

### **Правилник за однесување на наставници**

- Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
- Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
- Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
- Колегијалност и соработка во училишната заедница.
- Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
- Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
- Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
- Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
- Да се почитува личноста на секој ученик.
- Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

### **Правилник за однесување на учениците**

- Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
- Да се однесуваат примерно за време на наставата.
- Да не се зборува на час.
- Да не ги користат мобилните телефони за време на наставата.
- Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
- За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
- Да се фрлаат отпадоците во канта.
- Да не се уништува инвентарот во училиштето.
- Да има грижа за хигиената.
- Да не се трча по ходниците.
- По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

### **Правилник за однесување на родителите**

- Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
- Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
- Децата да се остават на влезната врата во училиштето.
- Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.

- При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
- Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
- Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
- Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
- Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
- Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

### **33. Етички кодекс**

#### **За однесувањето на наставниците и стручните соработници**

##### **1. Основни норми**

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умевање.

Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување, религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

##### **2. Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката**

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;

- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги и слично;
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него.

### **3. Наставникот и часот**

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи ангажирање на сите ученици за постигнување на максимум;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

### **4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот**

Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијата што ја обавува;
- секогаш да ја поттикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди да го открие степенот на знаење на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;

- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со заплашување, уцена, заканување и слично;
- избира и води воннаставни активности во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристojно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависност и другите негативни појави, дрогата, алкохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;
- со ученикот остварува соработка и почитување.

## 5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и непосредна;
- го поттикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не доволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

## 6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно и формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добронамерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

## 7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

## 8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно

нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;

- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

### Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

### Прекршок

За непочитување и не придржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.

## 34. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
- „Булинг“ – врсничко насилство во основните училиште	Европски соѕвездија – Скопје, Општина Центар	Директор, одделенски и предметни наставници
- Управување со човечки ресурси	Општина Центар	Директор, секретар
- Стратегии за менаџмент во училница – принципи и примери за добра практика за создавање позитивна атмосфера во училница и во онлајн виртуелна училница	ЦЕС	Одделенски наставници
- „Не, на насилство“	Фондација Никола Кљусев	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници
- Напреден менаџмент во спортот	Македонски олимписки комитет	Наставници по физичко и здравствено образование
- Eltoc chapter 7 block 1	Oxford university press	Наставник по англиски јазик
- Новата концепција во VI одделение	БРО/МОН	Предметни наставници

### 35. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членови во Совет на родители (по еден член родител од секоја паралелка)</li> <li>- изработка на Годишна програма од страна на претседателот на Совет на родители</li> <li>- учество во подобрување на условите за работа</li> </ul>
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преку Советот на родители</li> <li>- преку групни и индивидуални средби со наставници</li> <li>- соработка со Стручната служба на училиштето</li> <li>- увид во Е-дневникот</li> <li>- преку web страната на училиштето</li> </ul>
Едукација на родителите/старателите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуство на родителски средби</li> <li>- присуство на индивидуални средби</li> <li>- преку web страната на училиштето</li> </ul>

### 36. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	октомври - декември
Соработка со БРО и МОН	Наставници, стручна служба	Во текот на првото полугодие
Соработка со МКФ	Стручна служба	септември - октомври
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, директор	ноември



### **37. Грижа за здравјето на учениците**

Во текот на првото полугодие грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

#### **Систематски прегледи**

- За учениците од V VI и VII одделение во првото полугодие е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
- За учениците од III, V и VII одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

#### **Вакцинирање**

- Во првото полугодие како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација, вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска, за учениците од II одделение вакцина TetraXim, за девојчињата од VI одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одделение вакцина Revaxis.

### 38. Јавна и културна дејност

Во текот на првото полугодие со Програма за јавна и културна дејност се реализираа следните активности:

Активност	Време на реализација
Одбележување на „8ми Септември“ Денот на независност на РСМ (разговор во паралелките).	септември
Одбележување на празникот „11 Октомври“ преку читање прилози од историјата (разглас).	октомври
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација со организирана програма од страна на Општина Центар во Парк на Франкофонијата.	октомври
Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци“.	октомври
Посета на Општина Центар – средба со Градоначалникот.	октомври
Учество во реализирање на акција Месец на книгата и Месец на гладот.	ноември
Учество на новогодишен хепенинг на Боемска улица.	декември
Посета на театорот Сенка и облаци.	декември

15.02.2024 г.

Скопје

М.П.

Директор

---

Светлана Масларевска

Претседател на училиштен одбор

---

Василка С.Трајковска